

Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»

368600, г. Дербент, ул. Сальмана, 50 «а»; Тел./факс (87240) 4-31-83; E-mail:derb-pedcollege@mail.ru

П Р И К А З

г. Дербент

27.03.2025г.

№ 97

**О внесении изменений в должностные инструкции
педагогических работников**

В связи с введением в действие с 01.03.2025 года Федерального закона № 328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников от 27.02.2025 года № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в должностные инструкции педагогических работников:

1.1. Дополнить раздел 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции преподавателя пунктом 3.23.

«Преподаватель исполняет следующие обязанности:

1.23. Педагогический работник подготавливает исчерпывающий перечень документации при реализации программ среднего профессионального образования:

- рабочую программу дисциплины (модуля) и (или) практики;
- экзаменационную и (или) зачетную ведомости;
- журнал учета успеваемости;
- журнал практики.

(Приложение №1)

1.2. Изменить пункт 3.17. раздела 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции классного руководителя:

«Классный руководитель обязан:

3.17. Подготавливать исчерпывающий перечень документации при реализации основных образовательных программ:

- рабочей программы учебного предмета, МДК, ПМ учебного курса (в том числе урочной деятельности);
- журнала учета успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности;
- плана воспитательной работы;
- характеристики на обучающегося (по запросу).»

(Приложение №2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Махмудову Н.Г.

Директор



Д.Б. Аскендерова

Алиева Л.А.
Инспектор по кадрам

Приложение 1 к приказу

от 27.03.2025 г. № 97

Дополнения в должностную инструкцию педагогического работника (о подготовке исчерпывающего перечня документации при реализации программ среднего профессионального образования).

Настоящие дополнения к должностной инструкции педагогического работника Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский профессионально-педагогический колледж» разработаны в связи с введением в действие с 01.03.2025г. положения Федерального Закона № 328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

Дополнить раздел «Должностные обязанности преподавателя» следующим пунктом:

«Преподаватель исполняет следующие обязанности:

3.23. Педагогический работник подготавливает исчерпывающий перечень документации при реализации программ среднего профессионального образования:

- рабочую программу дисциплины (модуля) и (или) практики;
- экзаменационную и (или) зачетную ведомости;
- журнал учета успеваемости;
- журнал практики.»

Экземпляр дополнений к должностной инструкции на руки получил

Ф.И.О.

Дополнения в должностную инструкцию педагогического работника (о подготовке исчерпывающего перечня документации при реализации программ среднего профессионального образования).

Настоящие дополнения к должностной инструкции педагогического работника Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский профессионально-педагогический колледж» разработаны в связи с введением в действие с 01.03.2025г. положения Федерального Закона № 328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Изменить пункт 3.17.^а раздела 3 «Должностные обязанности» должностной инструкции классного руководителя:

«Классный руководитель обязан:

3.17. Подготавливать исчерпывающий перечень документации при реализации основных образовательных программ:

- рабочей программы учебного предмета, МДК, ПМ учебного курса (в том числе урочной деятельности);
- журнала учета успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- плана воспитательной работы;
- характеристики на обучающегося (по запросу).»

Экземпляр дополнений к должностной инструкции на руки получил

Ф.И.О.