


Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»

---

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
*Протокол №1*  
*от 15.01.25г.*

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом № 17  
« 28 » января 2025г.  
Директор колледжа  
 Д.Б. Аскендерова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления  
академического отпуска обучающимся

Дербент  
2025г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «ДППК им.Г.Б.Казиахмедова».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ГБПОУ РД «ДППК им.Г.Б.Казиахмедова».

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по различным формам обучения, на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

К иным обстоятельствам, которые могут являться основанием предоставления академического отпуска, относятся:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником;
- существенное ухудшение материального положения обучающегося;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для студентов заочной формы обучения);
- форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары, несчастные случаи и иные обстоятельства);

- иные обстоятельства (обучение в образовательных организациях иностранных государств, участие в российских или международных мероприятиях и др.).

1.5. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска.

1.7. Академический отпуск предоставляется обучающемуся с даты, указанной в приказе и завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

Во время академического отпуска отчисление обучающегося по инициативе ГБПОУ РД «ДППК им. Г.Б. Казиахмедова» не допускается.

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося.

2.2. К заявлению на предоставление академического отпуска прилагаются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое лечебным учреждением, документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход (для

предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником);

- копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку, справку о трудовых отношениях обучающегося с работодателем (для предоставления академического отпуска в связи с направлением в длительную командировку);

- справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства), справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства, копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей) при условии имеющем место быть, документы о потере работы родителями, другие документы (для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения обучающегося);

- справки территориального органа власти и иные документы, подтверждающие наступление соответствующих непредвиденных обстоятельств (для предоставления академического отпуска в связи форс-мажорными обстоятельствами (со стихийными бедствиями, пожаром, несчастными случаями и иными обстоятельствами), препятствующими обучающемуся осваивать образовательную программу);

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Обучающийся предоставляет личное заявление о предоставлении академического отпуска, подписанное классным руководителем и заведующим отделением по направлению подготовки, и прилагаемые к нему документы, в учебную часть колледжа.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГБПОУ РД «ДППК им.Г.Б.Казиахмедова» или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.4. Если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, оплата за обучение во время нахождения его в академическом отпуске не взимается.

### **3. Порядок и основания выхода из академического отпуска**

3.1. Основанием для выхода из академического отпуска является личное заявление обучающегося. Заявление должно быть предоставлено не позднее 10 дней с даты окончания академического отпуска.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о том, что обучающийся может приступить к учебе;
- в связи с призывом на военную службу - копия военного билета;
- в иных случаях документы не предоставляются.

Обучающийся предоставляет заявление и прилагаемые к нему документы в учебную часть ГБПОУ РД «ДППК им.Г.Б.Казиахмедова».

Заместитель директора по учебной работе в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их, определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, определяет сроки ее



ликвидации, передает проект приказа на рассмотрение директору ГБПОУ РД «ДППК им.Г.Б.Казиахмедова».

3.3. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора о выходе обучающегося из академического отпуска.

3.4. В случае наличия академической разницы обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которым образовалась академическая разница и сроков ее ликвидации. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, доводится до сведения обучающегося под роспись. Один экземпляр индивидуального учебного плана выдается на руки обучающемуся, второй экземпляр остается в личном деле обучающегося.

3.5. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленные в индивидуальном учебном плане сроки, считается имеющим академическую задолженность.

3.6. Обучающиеся, не представившие заявление на выход из академического отпуска в срок, установленный в п. 3.1. настоящего Положения, отчисляются из колледжа в связи с невыходом из академического отпуска с формулировкой «отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3.7. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске выплата академической стипендии приостанавливается, за исключением случаев, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.8. При предоставлении академического отпуска обучающимся из числа лиц, указанных в ч.5 ст.36 «Закона об образовании Российской Федерации», имеющим медицинские показания, сохраняют за собой на весь период отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия.

3.9. После возвращения из академического отпуска обучающегося из академического отпуска выплата академической стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

3.10. Обучающиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться на бюджетной основе.

3.11. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске и имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать ее в период экзаменационной сессии перед выходом из академического отпуска. В случае, если обучающийся на момент выхода из академического отпуска не ликвидировал академическую задолженность или разницу в учебных планах, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности, но не более одного месяца со дня выхода из академического отпуска. В противном случае, он отчисляется из колледжа за академическую задолженность.

3.12. Финансовые условия при предоставлении академического отпуска обучающимся на платной договорной основе определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии «Положением о студенческом общежитии ГБПОУ РД «ДППК им.Г.Б.Казиахмедова». Право обучающегося на получение места в студенческом общежитии, при его уходе в академический отпуск, сохраняется

Разработчик :

27.01.2025 г.

зам.директора по УР

И.Тадрисов

Н.Г.Махмудова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643065

Владелец Аскендерова Джамиля Букаровна

Действителен с 11.03.2025 по 11.03.2026