

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Дербентский профессионально-педагогический колледж им.Г.Б.Казиахмедова»

**Комплект**  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы  
подготовки специалистов среднего звена  
по профессии/специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование

Дербент, 2025 г.

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)\_09.02.07 Информационные системы и программирование и ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский профессионально-педагогический колледж им.Г.Б.Казиахмедова»

**Разработчики:**

Джафаров Д.Д., преподаватель ГБПОУ ДППК им.Г.Б.Казиахмедова

Агасиева Н.М., преподаватель ГБПОУ ДППК им.Г.Б.Казиахмедова

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	4
3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.....	6
4. Контрольно-оценочные материалы для оценки освоения умений и знаний в текущем контроле.....	7
4.1. Типовое задание для практической работы .....	7
4.2. Типовое задание для опроса .....	8
4.3. Типовое тестовое задание .....	8
4.4. Типовое задание для практической работы .....	10
5. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	11
5.1. Задания промежуточной аттестации.....	11
5.2. Перечень объектов контроля и оценки.....	11
6. Шкала оценки образовательных достижений .....	14
7. Информационное обеспечение обучения .....	14



## 1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, изучающих программу учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности.

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения текущего, рубежного контролей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Комплект КОС разработан в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- рабочей программой учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>
У1. Управлять рисками и конфликтами	- определяет риски, выявляет их причины, строит прогнозы вероятного развития ситуации; - определяет уровни и причины конфликтов, применяет различные модели разрешения конфликтов,
У2. Принимать обоснованные решения	- применяет различные методы принятия решения и модели принятия решений,
У3. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	- ставит личные цели, определяет задачи, подбирает соответствующие инструменты для профессионального роста,
У4. Применять информационные технологии в сфере управления производством	- применяет современное программное обеспечение в деятельности

У5. Строить систему мотивации труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует различные методики для определения мотивов деятельности со- трудников,</li> <li>- применяет различные методы стиму- лирования труда,</li> </ul>
У6. Владеть этикой делового общения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет уровни деловых взаимоотно- ношений,</li> <li>- организует деловое общение,</li> </ul>

У7. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет модели организационных структур с различными видами органи- зационных связей,</li> <li>- применяет принципы централизации, децентрализации, делегирования пол- номочий,</li> </ul>
У8. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профес- сиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры вы- плат по процентным ставкам кредито- вания; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельно- сти; презентовать бизнес-идею; опреде- лять источники финансирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставит цели, формулирует задачи,</li> <li>- определяет ключевые показатели дея- тельности,</li> <li>- выстраивает организационную струк- туру предприятия и деятельности,</li> <li>- составляет план деятельности с ис- пользованием различных инструментов планирования,</li> <li>- анализирует рыночную ситуацию и прогнозирует риски,</li> </ul>
31. Функции, виды и психологию ме- неджмента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает сущность и роль менеджмента,</li> <li>- знает цикл менеджмента, место, зна- чение и взаимосвязь его функций,</li> <li>- знает особенности и принципы раз- личных видов менеджмента,</li> <li>- знает психологические основы управ- ления,</li> </ul>
32. Методы и этапы принятия решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные модели и технологии принятия решений, основы моделиро- вания управленческих решений,</li> </ul>
33. Технологии и инструменты постро- ения карьеры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает этапы построения карьеры,</li> <li>- знает основные инструменты постро- ения карьеры,</li> </ul>

34. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	- знает особенности управления предприятиями сферы ИТ
35. Основы организации работы коллектива исполнителей	- знает виды организационных связей и структур, - знает методы мотивации персонала,
36. Принципы делового общения в коллективе	- знает особенности деловой коммуникации в соответствии с уровнем взаимодействия и определенной рабочей ситуацией, - знает способы деловой коммуникации,
37. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	- знает требования современного законодательства, - знает финансовые показатели деятельности предприятия и способы их

	расчётов, - знает формальности открытия и реги- страции предприятия, - знает структуру бизнес-плана и биз- нес-презентации, -знает основные банковские услуги.
--	---

---

**3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля1**

Наименование элемента умений или знаний	Формулировка темы по программе учебной дисциплины	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
З <sup>1</sup> , 4, 5, 7	Сущность и характерные черты современного менеджмента	- опрос, - тест, - выполнение учебных заданий,	Дифференцированный зачет
У1, 3, 8	Основные функции менеджмента	- выполнение учебных заданий, - выполнение практических работ	
ЗЗ, 4, 7		- выполнение учебных заданий, - выполнение практических работ - опрос,	
УЗ, 4, 5, 6, 7	Основы управления персоналом	- выполнение практических работ,	
ЗЗ, 4, 5, 6		- выполнение практических работ - опрос, - тест,	
У1, 2, 4, 7, 8	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	- выполнение практических работ,	
З2, 4, 7		- выполнение практических работ - опрос, - тест.	

<sup>1</sup> Формы контроля (расчетные, тестовые проектные задания, контрольная работа и т.д.)

## 4. Контрольно-оценочные материалы для оценки освоения умений и знаний в текущем контроле

### 4.1. Типовое учебное задание

**Тема:** Составление плана работы структурного подразделения

Проверяемые умения: У8

Проверяемые знания: З4

**Задание:** составьте план работы структурного подразделения на год

- используя дерево целей и материалы предыдущих уроков, составьте список задач;
- расставьте задачи по порядку, что за чем выполняется;
- для каждой задачи укажите срок исполнения (по календарю, начиная от текущей даты);
- для каждой задачи укажите исполнителей.

Заполните таблицу :

№	Задача (что надо сделать)	срок исполнения	Исполнитель	Примечания

#### *Критерии оценки:*

- оценка «отлично» план составлен в соответствии с заданием в срок, задачи сформулированы четко и понятно, с учетом взаимосвязей и взаимозависимостей, реалистично распределены сроки исполнения;
- оценка «хорошо» план составлен в соответствии с заданием в срок, задачи сформулированы четко и понятно, с учетом взаимосвязей и взаимозависимостей, реалистично распределены сроки исполнения есть недочеты и неточности в формулировках заданий и определении сроков исполнения;

- оценка «удовлетворительно» план составлен, формулировки заданий нечеткие и неясные, взаимосвязи и взаимозависимости задач не учтены, сроки не определены либо не обоснованы, работа выполнена с задержкой либо не выполнена до конца (минимальный допуск – выполнено 80% задания);

- оценка «неудовлетворительно» - план не составлен либо не соответствует заданию.

Время на выполнение: 90 мин.

#### **4.2. Типовое задание для опроса**

**Тема:** Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.

Проверяемые знания: З1, З3

1. Что такое планирование?
2. Какую роль играет планирование в менеджменте?
3. Назовите виды планирования?
4. Раскройте сущность стратегического планирования?
5. В чем заключается тактическое планирование?
6. Для чего разрабатывается оперативное планирование? 7. Перечислите этапы разработки плана?

#### ***Критерии оценки:***

- оценка «отлично» - ответ дан без задержек и точно в соответствии с изученным материалом, допускается формулировка своими словами, если смысл остается верным, при необходимости ответ поясняется, приводятся примеры, при устном ответе учитывается, если студент сам вызывается дать ответ;

- оценка «хорошо» ответ дается с небольшим затруднением, в формулировке ответа присутствуют небольшие неточности, которые, тем не менее не искажают общий смысл, необходимые пояснения или примеры содержат неточности;

- оценка «удовлетворительно» - ответ вызывает затруднения, требуются наводящие вопросы со стороны преподавателя либо подсказки со стороны сокурсников, в целом ответ соответствует содержанию материала;

- оценка «неудовлетворительно» - ответ отсутствует либо не верен.

Если опрос проводится письменно, за каждый ответ выставляется балл в соответствии с указанными критериями, и выводится среднее арифметическое.

### 4.3. Типовое тестовое задание

**Тема:** Сущность управления персоналом.

Проверяемые знания: 35

1. Децентрализация реализуется с помощью - прямых распоряжений
  - концентрации полномочий на верхнем уровне руководства
  - **делегирования полномочий**
2. Полномочия это
  - **круг вопросов, в рамках которых сотрудник может действовать, принимать решения**
  - сосредоточение прав принимать решения на верхнем уровне руководства
  - передача части функций другим сотрудникам
3. Связи подчинения в пределах реализации определенной функции, как правило совещательного характера
  - вертикальные
  - **функциональные**
  - линейные
4. Отношения, в которых руководитель осуществляет прямое руководство подчиненными - **горизонтальные**
  - вертикальные
  - линейные
5. Одноуровневые связи. которые носят характер согласования

- **горизонтальные**
- вертикальные
- линейные

6. Связи между руководством и подчиненными, которые служат каналом передачи распорядительной и отчетной информации - горизонтальные

- **вертикальные**
- функциональные

7. Обособленное подразделение со строго очерченными функциями - структура управления

**- звено управления**

- степень управления

8. Состав, взаимосвязь и соподчиненность самостоятельных управленческих подразделений и отдельных должностей, выполняющих определенные функции это

**- организационная структура**

- структурное подразделение
- степень управления

9. Производственный процесс по отношению к начальнику производства это

- **объект управления**
- субъект управления
- ресурс управления

10. Подразделение по отношению к руководителю это

**- объект управления**

- субъект управления - ресурс управления

***Критерии оценки:***

- оценка «отлично» 90% - 9-10 правильных ответов
  - оценка «хорошо» 70% - 7-8 правильных ответов
  - оценка «удовлетворительно» 50% - 5-6 правильных ответов
  - оценка «неудовлетворительно» менее 50% - менее 5 правильных ответов
- Время на выполнение: 10 мин.

#### 4.4. Типовое задание для практической работы

**Тема:** Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов

Проверяемые умения : У1 **Задание:** Прочитайте и проанализируйте конфликтную ситуацию.

Вы директор. В штате предприятия четыре сотрудника. Сотрудница Валерия никогда не приходит вовремя на работу и часто отлучается с рабочего места без разрешения, в результате чего иногда опаздывает на назначенные встречи с клиентом. При этом всегда уходит позже остальных, порой задерживаясь допоздна. Имеет высокие результаты работы, всегда положительные отзывы клиентов. Сотрудницы Виктория и Надежда недовольны ее поведением, во-первых, она принята на работу позже остальных, во-вторых, все равны и расписание работы для всех одинаковое. При каждом удобном случае они обращают на это Ваше внимание, требуя либо уволить ее, либо как-то наказать. Возникает конфликт.

Определите уровень конфликта. Предложите Ваши пути решения.

##### ***Критерии оценки:***

- оценка «отлично» - решение задачи дано. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, рассмотрены несколько возможных вариантов решения задач, обоснована оптимальность выбранного решения, ответы на дополнительные вопросы верные, четкие;

- оценка «хорошо» - решение задачи дано. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, возможные варианты решения предложены, но не обоснована либо не четко обоснована оптимальность выбора, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие;

- оценка «удовлетворительно» - решение задачи дано. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, возможные варианты решения либо не предложены, либо недостаточно ясны, слабое обоснование оптимальности выбора либо отсутствие обоснования, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» - решение задачи не дано, либо данный ответ не отвечает условиям задачи. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, возможные варианты решений не предложены, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Время на выполнение: 90 мин.

## **5. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

### **5.1. Задания промежуточной аттестации**

#### **5.1.1. Дифференцированный зачет в форме плана открытия юридического предприятия**

##### ***Задание:***

Совместно с партнерами вы решаете открыть собственную ИТ фирму. Вам необходимо разработать проект открытия предприятия. Ваш проект должен включать следующие пункты:

1. Введение – краткое описание ситуации на рынке и актуальность вашего предприятия.
2. Описание вашей фирмы:
  - коммерческое название и общая характеристика,
  - миссия – общественная значимость вашего предприятия,
  - юридическое название предприятия, выбор и обоснование организационно-правовой формы.
3. Описание целевых аудиторий – характеристика потребителей, для которых предназначены услуги фирмы.
4. Основные направления деятельности.
5. График работы предприятия. 6. План открытия предприятия.

7. Организационная структура (схема).
8. Штат сотрудников: должности и основные требования к ним.
9. Система стимулирования сотрудников (система начисления заработной платы, расчет премий, дополнительные стимулы).
10. Смета затрат на открытие. 11. Смета ежемесячных затрат.
12. Расчёт точки безубыточности. Рассчитываем, исходя из ежемесячных расходов (без учета расходов на открытие).
13. Расчет срока окупаемости инвестиций (затрат на открытие), включает следующие показатели: количество оказываемых услуг в месяц, размер ожидаемой прибыли в месяц.
14. Определение возможных рисков и способов их предотвращения. 15. Заключение

Представьте отчет в виде правильно оформленной презентации. Проведите защиту проекта .

После проведения презентации вам могут быть заданы уточняющие вопросы.

## 5.2. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. Управлять рисками и конфликтами	- определяет риски, выявляет их причины, строит прогнозы вероятного развития ситуации;	2
	- определяет уровни и причины конфликтов, применяет различные модели разрешения конфликтов,	2
У2. Принимать обоснованные решения	- применяет различные методы принятия решения и модели принятия решений,	2
У3. Выстраивать траекто-	- ставит личные цели, определяет задачи, под-	

рии профессионального и личностного развития	бирает соответствующие инструменты для профессионального роста,	2
У4. Применять информационные технологии в сфере управления производством	- применяет современное программное обеспечение в деятельности	2
У5. Строить систему мотивации труда	- использует различные методики для определения мотивов деятельности сотрудников, - применяет различные методы стимулирования труда,	2 2
У6. Владеть этикой делового общения	- определяет уровни деловых взаимоотношений, - организует деловое общение,	2 2
У7. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- составляет модели организационных структур с различными видами организационных связей, - применяет принципы централизации, децентрализации, делегирования полномочий,	2 2
У8. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры вы-	- ставит цели, формулирует задачи, - определяет ключевые показатели деятельности, - выстраивает организационную структуру предприятия и деятельности, - составляет план деятельности с использованием различных инструментов планирования, - анализирует рыночную ситуацию и прогно-	2 2 2 2

плат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	зирует риски,	2
31. Функции, виды и психологию менеджмента	- знает сущность и роль менеджмента, - знает цикл менеджмента, место, значение и взаимосвязь его функций, - знает особенности и принципы различных видов менеджмента, - знает психологические основы управления,	2 2 2 2
32. Методы и этапы принятия решений	- знает основные модели и технологии принятия решений, основы моделирования управленческих решений,	2
33. Технологии и инструменты построения карьеры	- знает этапы построения карьеры, - знает основные инструменты построения карьеры,	2 2
34. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	- знает особенности управления предприятиями сферы ИТ	2
35. Основы организации работы коллектива исполнителей	- знает виды организационных связей и структур, - знает методы мотивации персонала,	2 2
36. Принципы делового общения в коллективе	- знает особенности деловой коммуникации в соответствии с уровнем взаимодействий и определенной рабочей ситуацией,  - знает способы деловой коммуникации,	2 2
37. Основы предпринима-	- знает требования современного законода-	

тельской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок	тельства, - знает финансовые показатели деятельности	2
	предприятия и способы их расчётов,	2
выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	- знает формальности открытия и регистрации предприятия,	2
	- знает структуру бизнес-плана и бизнес-презентации,	2
	-знает основные банковские услуги.	2
<b>Общее максимальное количество баллов</b>		<b>66</b>

Каждый показатель оценивается от 0 до 2 баллов, где 0 – показатель не сформирован, 1 – сформирован частично, 2 сформирован полностью. Показатели оцениваются по степени соответствия разделам работы.

### **Критерии оценки:**

Итоговая оценка определяется суммированием набранных баллов по следующей системе:

каждый пункт, включенный в работу, оценивается в «1» балл, не включенный

– «0» баллов. К каждому пункту выполненной работы в зависимости от степени верности выполнения пункта приплюсовывается:

Не верно выполнено задание пункта	Частично верно выполнено задание пункта	Верно выполнено задание пункта
+ 0 баллов	+ 1 балл	+2 балла

в результате выполнения задания Вы можете набрать от «0» до «45» баллов.

54-48 баллов – «5» 47-38 баллов – «4» 37-28 баллов – «3»

27 баллов и менее – «2»

### **6. Шкала оценки образовательных достижений**

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Оценка уровня подготовки балл (отметка)</b>
90 - 100	5 (отлично)
70-89	4 (хорошо)
50-69	3 (удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

### **7. Информационное обеспечение обучения**

*Основные источники:*

1. Виханский, О.С. Менеджмент Текст : Учебник для ср. спец. учеб.заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Ма-

гистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с.

*Дополнительные источники:*

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст]: учебник для студентов СПО, 4 изд-е./ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М; издательский центр «Академия», 2015.-288с.

2. Кзначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебник для студентов СПО, 11-е изд., перераб. и доп./ Г.Б.Кзначевская. – М; издательство Феникс, 2016. – 346с.

*Интернет-ресурсы:*

1. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: административно-управленческий портал / <http://www.aup.ru> - Режим доступа - <http://www.aup.ru/books/m98>, свободный. – Загл. с экрана

2. Менеджмент [Электронный ресурс]: центр креативных технологий/ <http://www.inventech> - Режим доступа - <http://www.inventech.ru/lib/management>, свободный. – Загл. с экрана.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643065

Владелец Аскендерова Джамиля Букаровна

Действителен с 11.03.2025 по 11.03.2026