

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан

«Дербентский профессионально-педагогический колледж им.Г.Б.Казиахмедова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дербент, 2025

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования(далее - ФГОСТ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский профессионально-педагогический колледж им.Г.Б.Казиахмедова»

Разработчики:

Джафаров Д.Д., преподаватель ГБПОУ ДППК им.Г.Б.Казиахмедова

Агасиева Н.М., преподаватель ГБПОУ ДППК им.Г.Б.Казиахмедова

Программа рассмотрена на заседании методического объединения специальности 09.02.07 Разработчик веб и мультимедийных приложений

Рекомендована методическим советом ГБПОУ ДППК им.Г.Б.Казиахмедова к использованию в качестве рабочей программы дисциплины

Утверждена приказом директора

Приказ № __ от _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44936, входящим в укрупнённую группу ТОП-50 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в Профессиональный цикл ППССЗ в раздел Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 4.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 6.	Описывать значимость своей специальности. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности

ОК 9.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
-------	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <u>дифференцированного зачета 2 часа</u>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Менеджмент в специальности	Содержание	4	ОК6
	Понятие менеджмента, его содержание и общая терминология. Менеджмент как вид профессиональной деятельности. Цикл менеджмента. Методы менеджмента. Развитие науки управления. Организация как объект управления. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	4	
Тема 2. Информация и коммуникации в менеджменте	Содержание	4	ОК 2, ОК4, ОК9,
	Процесс коммуникации. Понятие и типы коммуникационных сетей. Межличностные и организационные коммуникации. Управление коммуникационными процессами.	4	
Тема 3. Принятие управленческих решений	Содержание	4	ОК1, ОК4
	Основы теории принятия решений. Принципы и этапы процесса принятия решений. Методы творческого поиска альтернатив. Методы принятия рациональных решений	4	
Тема 4. Планирование в организации	Содержание	4	ОК1, ОК6
	Сущность планирования как функции управления. Цели управленческого планирования. Бизнес-планирование. Стратегическое, тактическое, операционное планирование.	4	
Тема 5. Организация как функция управления	Содержание	4	ОК2, ОК4
	Сущность функции организации. Основы теории организации. Основы организационного проектирования. Виды организационных структур управления.	4	
Тема 6. Мотивация	Содержание	4	ОК1, ОК4,
	Понятие и сущность мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессные теории мотивации	4	
Тема 7. Управленческий контроль	Содержание	4	ОК1, ОК4
	Понятие и процесс контроля. Инструменты управленческого контроля. Контроль поведения работников в организации	4	

Тема 8. Частные вопросы менеджмента	Содержание	6	ОК1, ОК4
	Лидерство: Понятие и сущность лидерства. Стили руководства. Теории лидерства. Конфликты: Природа конфликта, его составляющие и виды конфликтов. Причины конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы, факторы, которые их вызывают. Организационное развитие. Эффективность управления: Содержание категории "эффективность управления". Концепции определения эффективности управления. Управление производительностью: комплексный подход.	6	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета//мастерской :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Экономика организации».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Интернет ресурсы

1. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.
2. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Г. Фаррахов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Описывать значимость своей специальности. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи</p>

Контролируемые разделы/ темы	Код и этапы формирования компетенции (или её части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Тема 1. Менеджмент в специальности			опрос, тест, выполнение учебных заданий	Дифференцированный зачет
Тема 2. Информация и коммуникации в менеджменте			опрос, тест, выполнение учебных заданий	
Тема 3. Принятие управленческих решений.			опрос, тест, выполнение учебных заданий	
Тема 4. Планирование в организации			опрос, тест, выполнение учебных заданий	
Тема 5. Организация как функция управления			опрос, тест, выполнение учебных заданий	
Тема 6. Мотивация			опрос, тест, выполнение учебных заданий	
Тема 7. Управленческий контроль			опрос, тест, выполнение учебных заданий	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643065

Владелец Аскендерова Джамиля Букаровна

Действителен с 11.03.2025 по 11.03.2026