

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дербентский профессионально-педагогический колледж им.Г.Б.Казиахмедова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.05.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ**

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование группа Р21-03

Дербент, 2025

Рабочая программа производственной практики составлена на основе примерной основной образовательной программы (ПООП) специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00 от 15.07.2021 №3

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дербентский профессионально-педагогический колледж им.Г.Б.Казиахмедова»

Разработчики:

Абдулхаликова И.М., преподаватель ГБПОУ ДППК им.Г.Б.Казиахмедова

Мирзоева Д.М., преподаватель ГБПОУ ДППК им.Г.Б.Казиахмедова

Программа рассмотрена на заседании методического объединения преподавателей

Рекомендована методическим советом ГБПОУ ДППК им. Г.Б.Казиахмедова к использованию в качестве рабочей программы предмета для специальностей универсального профиля от 21.02.2025

Утверждена приказом директора ГБПОУ ДППК им. Г.Б.Казиахмедова № 54 от 24.02.25

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2. Результат освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	5
3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	7
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основного вида деятельности (ВД): ВД5. Проектирование и разработка информационных систем.

1.2. Цели и задачи производственной практики

- закрепление и совершенствование ОК1-11 и ПК5.1-5.7 по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

- приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ по виду деятельности ВД1. Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры;

- освоение современных процессов на предприятиях по проектированию и реализации сетевой инфраструктуры;

- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры обучающийся должен:

иметь практический опыт в	в управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; программировании в соответствии с требованиями технического задания; использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; применении методики тестирования разрабатываемых приложений; определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; разработке документации по эксплуатации информационной системы; проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; модификации отдельных модулей информационной системы.
уметь	осуществлять постановку задач по обработке информации; проводить анализ предметной области; осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств; использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ; разрабатывать графический интерфейс приложения; создавать и управлять проектом по разработке приложения; проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям

знать	основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации; основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; основные процессы управления проектом разработки; основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем; систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции.
-------	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики
Всего - 132 часа (3 и 2/3 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций, а также достижения личностных результатов в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основному виду деятельности Проектирование и разработка информационных систем.

2.1. Перечень общих и профессиональных компетенций

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК 5.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.5.	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
ПК 5.7	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 5	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК, ЛР	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 5.1	ПМ 05. Проектирование и разработка информационных систем	132	Тема 1. Организационные вопросы оформления на предприятии	18
ПК 5.2			Тема 2. Знакомство со структурой и характером деятельности предприятия	18
ПК 5.3			Тема 3. Проектирование и разработка информационной системы	18
ПК 5.4			Тема 4. Разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	42
ПК 5.5			Тема 5. Тестирование информационной системы	18
ПК 5.6			Тема 6. Систематизация и обобщение материалов прохождения практики	18
ПК 5.7			Всего часов	132
Промежуточная аттестация - дифференцированные зачеты в форме защиты отчетов по производственной практике.				

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Виды работ (содержание работ)	Объем часов
ПМ 05. Проектирование и разработка информационных систем		132
Тема 1. Организационные вопросы оформления на предприятии	Оформление необходимых документов для прохождения практики. Инструктаж по ОТ и ТБ. Организация рабочих мест. Правила внутреннего распорядка. <i>Включить инструкции в отчет в качестве приложения.</i>	6

Тема 2. Знакомство со структурой и характером деятельности предприятия	<p>Изучение и составление обобщенной характеристики объекта практики.</p> <p><i>Указать: название, год создания предприятия, юридический адрес, отраслевую принадлежность, основные этапы развития; специализацию, организационно-правовую форму, форму собственности.</i></p> <p><i>Сформулировать цели, задачи, миссию предприятия.</i></p>	2
	<p>Составление организационной структуры управления предприятием с выделением структурных подразделений. Определение состава парка компьютерной техники предприятия.</p> <p><i>Представить организационную структуру управления предприятием в виде схемы, определив число уровней управления, количество структурных подразделений с формулировками их общих целей и описанием функциональных обязанностей сотрудников каждого подразделения.</i></p> <p><i>Составить список технического обеспечения предприятия или подразделения, в котором проходит практика, и дать краткую характеристику перечисленных устройств.</i></p>	2
	<p>Определение перечня программного обеспечения компьютерной техники предприятия. Ознакомление с функционированием специализированного программного обеспечения и АИС на предприятии.</p> <p><i>Составить перечень программных средств, установленных на ПК предприятия или подразделения, в котором проходит практика, и описать их назначение.</i></p> <p><i>Описать назначение и использование специализированного программного обеспечения и АИС на предприятии.</i></p>	2
Тема 3. Проектирование и разработка информационной системы	<p>Сбор исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему.</p> <p><i>Изучить и задокументировать общие характеристики разрабатываемой информационной системы для предприятия.</i></p>	6

	<p>Разработка модели и реализация информационной системы.</p> <p><i>Используя имеющееся программное обеспечение, разработать функциональную модель предметной области. По согласованию с работодателем реализовать проект. Произвести анализ эффективности информационной системы для данного предприятия и представить его результаты.</i></p>	12
Тема 6. Систематизация и обобщение материалов прохождения практики	Систематизация и обобщение материалов для написания отчета о практике.	4
	<p>Оформление отчета по практике. Заполнение дневника прохождения практики.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>	2
Тема 1. Организационные вопросы оформления на предприятии	<p>Оформление необходимых документов для прохождения практики. Инструктаж по ОТ и ТБ. Организация рабочих мест. Правила внутреннего распорядка.</p> <p><i>Включить инструкции в отчет в качестве приложения.</i></p>	6
Тема 2. Знакомство со структурой и характером деятельности предприятия	<p>Изучение и составление обобщенной характеристики объекта практики.</p> <p><i>Указать: название, год создания предприятия, юридический адрес, отраслевую принадлежность, основные этапы развития; специализацию, организационно-правовую форму, форму собственности.</i></p> <p><i>Сформулировать цели, задачи, миссию предприятия.</i></p>	2
	<p>Составление организационной структуры управления предприятием с выделением структурных подразделений.</p> <p>Определение состава парка компьютерной техники предприятия.</p> <p><i>Представить организационную структуру управления предприятием в виде схемы, определив число уровней управления, количество структурных подразделений с формулировками их общих целей и описанием функциональных обязанностей сотрудников каждого подразделения.</i></p> <p><i>Составить список технического обеспечения предприятия или подразделения, в котором проходит практика, и дать краткую характеристику перечисленных устройств.</i></p>	2

	<p>Определение перечня программного обеспечения компьютерной техники предприятия. Ознакомление с функционированием специализированного программного обеспечения и АИС на предприятии.</p> <p><i>Составить перечень программных средств, установленных на ПК предприятия или подразделения, в котором проходит практика, и описать их назначение.</i></p> <p><i>Описать назначение и использование специализированного программного обеспечения и АИС на предприятии.</i></p>	2
Тема 4. Разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	Сбор исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему <i>Изучить техническое задание на разработку информационной системы. По согласованию с руководителем практики, выбрать среду разработки информационной системы.</i>	6
	Разработка модели и реализация информационной системы.	36
	<p><i>Используя техническое задание и имеющееся программное обеспечение, разработать информационную систему. По согласованию с работодателем реализовать проект.</i></p> <p><i>Произвести анализ эффективности информационной системы для данного предприятия и представить его результаты.</i></p>	
Тема 6. Систематизация и обобщение материалов прохождения практики	Систематизация и обобщение материалов для написания отчета о практике.	4
	Оформление отчета по практике. Заполнение дневника прохождения практики. Дифференцированный зачет.	2
Тема 1. Организационные вопросы оформления на предприятии	Оформление необходимых документов для прохождения практики. Инструктаж по ОТ и ТБ. Организация рабочих мест. Правила внутреннего распорядка. <i>Включить инструкции в отчет в качестве приложения.</i>	6
Тема 2. Знакомство со структурой и характером деятельности предприятия	Изучение и составление обобщенной характеристики объекта практики. <i>Указать: название, год создания предприятия, юридический адрес, отраслевую принадлежность, основные этапы развития; специализацию, организационно-правовую форму, форму собственности.</i> <i>Сформулировать цели, задачи, миссию предприятия.</i>	2

	<p>Составление организационной структуры управления предприятием с выделением структурных подразделений.</p> <p>Определение состава парка компьютерной техники предприятия.</p> <p><i>Представить организационную структуру управления предприятием в виде схемы, определив число уровней управления, количество структурных подразделений с формулировками их общих целей и описанием функциональных обязанностей сотрудников каждого подразделения.</i></p> <p><i>Составить список технического обеспечения предприятия или подразделения, в котором проходит практика, и дать краткую характеристику перечисленных устройств.</i></p>	2
	<p>Определение перечня программного обеспечения компьютерной техники предприятия. Ознакомление с функционированием специализированного программного обеспечения и АИС на предприятии.</p> <p><i>Составить перечень программных средств, установленных на ПК предприятия или подразделения, в котором проходит практика, и описать их назначение.</i></p> <p><i>Описать назначение и использование специализированного программного обеспечения и АИС на предприятии.</i></p>	2
Тема 5. Тестирование информационной системы	<p>Документирование характеристик исследуемых информационных систем. Разработка тестового сценария проекта</p> <p><i>Изучить и задокументировать общие характеристики существующей ИС предприятия. Провести общую оценку эффективности и производительности существующей ИС. При необходимости оценить возможность ее модернизации.</i></p>	6
	<p>Тестирование информационной системы, выявление ошибок и сбоев. Отладка информационной системы</p> <p><i>Провести тестирование информационной системы различными методами. По согласованию с работодателем модернизировать проект. Произвести анализ эффективности информационной системы для данного предприятия и представить его результаты.</i></p>	12
Тема 6. Систематизация и обобщение материалов прохождения практики	<p>Систематизация и обобщение материалов для написания отчета о практике.</p>	4
	<p>Оформление отчета по практике. Заполнение дневника прохождения практики.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>	2

	Всего часов 132
--	-------------------------------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Колледжем и предприятием/организацией, куда направляются студенты. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Печатные издания

1. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем [Текст]: учебное пособие / В.В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 357 с.
2. Основы построения автоматизированных информационных систем [Текст]: Учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2022. - 318 с.
3. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 331 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2519. - ISBN 978-5-16-004509-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840494> (дата обращения: 07.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Гагарина, Л. Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учебное пособие / Л. Г. Гагарина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0735-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214882> (дата обращения: 07.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Проектирование информационных систем [Текст]: учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 432 с.
6. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем [Текст]: Учебное пособие / Гагарина Л.Г. - М.ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.
7. Основы построения автоматизированных информационных систем [Текст]: Учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.
8. Федорова Г.Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности [Текст]. Учебное пособие. Изд.: КУРС, Инфра-М. Среднее профессиональное образование. 2021 г. 336 стр.
9. Проектирование информационных систем [Текст]: учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 432 с.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Федорова, Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: учебное пособие / Г.Н. Федорова. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-41-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896457> (дата обращения: 07.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Васильев Р.Б. Управление развитием информационных систем: учебник / Васильев Р.Б., Калянов Г.Н., Левочкина Г.А. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-0561-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94864.html> (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: Учебное пособие / Гагарина Л.Г. - М. ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.

4. Основы построения автоматизированных информационных систем: Учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Студентам очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор, обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

Студенты заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Колледж может оказывать содействие студенту в подборе мест практики. Студенты, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях, заключивших такие договоры с колледжем.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Колледж не несет финансовых обязательств перед предприятием, предоставляющим место для прохождения практики студентам.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения производственной практики:

- аттестационный лист-характеристика;
- дневник;
- отчет;
- электронная презентация для защиты отчета.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Колледжа на основании:

- наблюдений за работой практиканта;

- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики; - характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации по модулю.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель производственной практики составляет график проведения производственной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы студентами.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство практикой студентов, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС СПО, высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование или, направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности «06. Связь, информационные и коммуникационные технологии».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ05. Проектирование и разработка информационных систем осуществляется руководителем практики от колледжа в форме **дифференцированного зачета** (защиты отчета по практике), с учетом оценки деятельности студента руководителем практики от предприятия/организации.

По завершению практики студенты проходят квалификационные испытания, которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю ПМ05. Проектирование и разработка информационных систем.

Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители Колледжа и профильных организаций, результаты экзамена оформляются ведомостью.

Результаты освоения компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается колледжем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643065

Владелец Аскендерова Джамиля Букаровна

Действителен с 11.03.2025 по 11.03.2026