

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дербентский профессионально-педагогический колледж им.
Г.Б.Казиахмедова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Информационные технологии

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Дербент, 2025 год

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 г. №1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44936, входящим в укрупненную группу ТОП-50 09.00.00 Информатика и вычислительная техника и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, зарегистрированной в Федеральном реестре примерных основных образовательных программ СПО под номером 09.02.07-170511.

Организация-разработчик: ГБПОУ ДППК им. Г.Б.Казиахмедова

Разработчики:

Махмудова Наима Гаджиевна, зам.директора по УР ГБПОУ ДППК им.
Г.Б.Казиахмедова;

Мирзоева Диляра Магомедовна, преподаватель ГБПОУ ДППК им.
Г.Б.Казиахмедова

Программа рассмотрена на заседании методического объединения преподавателей

Рекомендована методическим советом ГБПОУ ДППК им. Г.Б.Казиахмедова к использованию в качестве рабочей программы предмета для специальностей универсального профиля от 21.02.2025

Утверждена приказом директора ГБПОУ ДППК им. Г.Б.Казиахмедова
№ 54 от 24.02.25

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование (базовой подготовки)**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 г. №1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44936, входящим в укрупненную группу ТОП-50 **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, ПК 8.2, ПК 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных програм	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 9	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	110
Самостоятельная работа	8
Объем образовательной программы	96
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	66
курсовая работа (проект)	-
Контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка и защита докладов по темам Установка программного обеспечения	
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 3 семестре	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Личностные результаты реализации программы воспитания	
1	2	3	4		
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1	ЛР 9	
	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий	2			
	Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства	2			
	Операционная система. Назначение. Виды. Антивирусное ПО. Назначение. Виды	2			
	Компьютерные сети. Локальные и глобальные	2			
Самостоятельная работа обучающихся №1. Темы: 1. Компьютерные телекоммуникации. 2. Глобальные компьютерные сети. 3. Современная структура сети		8			
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО	Содержание учебного материала	22/66	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1	ЛР 9	
	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа	2			
	Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности	2			
	Тематика практических занятий				
	Практическая работа №1. Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа	2			
Практическая работа №2. Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра	4				

Практическая работа №3. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля	4		
Практическая работа №4. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов	2		
Практическая работа №5. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	2		
Практическая работа №6. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	2		
Практическая работа №7. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы	2		
Практическая работа №8. Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц	2		
Практическая работа №9. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов	4		
Практическая работа №10. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления	2		
Практическая работа №11. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы.	4		
Практическая работа №12. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами	4		
Табличный процессор	2		
Создание книг, форматирование, специальные возможности	2		
Формулы VB (макросы)	2		
Тематика практических занятий			
Практическая работа №13. Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.	2		
Практическая работа №14. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения,	4		

ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки			
Практическая работа №15. Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками		4	
Практическая работа №16. Графические объекты, макросы.		4	
Практическая работа №17. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений		2	
Практическая работа №18. Оформление итогов и создание сводных таблиц		2	
Программа подготовки презентаций. Создание слайдов		2	
Оформление, ссылки, анимация		2	
Формулы VB (макросы)		4	
Тематика практических занятий			
Практическая работа №19. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой		2	
Практическая работа №20. Разработка презентации: макеты оформления и разметки		2	
Практическая работа №21. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеотрегментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации		2	
Практическая работа №22. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации		2	
Понятие компьютерной графики		2	
Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики		2	
Работа в многофункциональном графическом редакторе		2	
Тематика практических занятий			
Практическая работа №23 Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.		2	
Практическая работа №24 Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.		2	
	Всего:	110/8/96/30/66	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Информатики**», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- посадочные места обучающихся с персональными компьютерами;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии 2015 ОИЦ «Академия»

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM/COM: <http://znanium.com>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 416 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.
3. Синатаров С.В. Пакеты прикладных программ: учеб. для студентов учреждений СПО. - М.: Издательский центр «Альфа-М», 2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по всем темам дисциплины;</p> <p>Самостоятельные работы по темам;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания;</p> <p>Оценка выполнения практической работы;</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией по выбранной теме</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643065

Владелец Аскендерова Джамиля Букаровна

Действителен с 11.03.2025 по 11.03.2026