

П Р И К А З
г. Дербент

25.03.2024г.

№ 96

**Об организации и функционировании
психолого-педагогических классов**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-315/23 от 14.03.2023г. «О развитии психолого-педагогических классов в системе образования Республики Дагестан», в целях повышения престижа профессии учителя, профессионального самоопределения обучающихся на педагогические специальности, повышения качества образования обучающихся, ориентированных на будущую профессиональную педагогическую деятельность, а также в целях подготовки, разработки и апробации моделей создания психолого-педагогических классов (групп), в рамках Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.06.2022г. № 1168-р и реализации Концепции развития образования Республики Дагестан период до 2030года, утвержденной Правительством Республики Дагестан от 26.05.2022 № 146

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать необходимую документацию по организации и функционированию педагогического класса в срок до 01.04.2024г.
2. Назначить ответственными за разработку необходимой документации по организации и функционированию педагогических классов:
 - локальных актов по организации и функционированию педагогического класса (Положения об организации и функционированию психолого-педагогического класса) – заместителя директора по учебной работе Махмудову Наиму Гаджиевну;
 - плана мероприятий для учащихся педагогических классов в рамках

сетевого взаимодействия (Дорожная карта) – заместителя директора по научно-методической работе Ахмедову Адилю Рамисовну, заместителя директора по дополнительному образованию и инновационному развитию Левкович Наталью Викторовну.

3. Внести изменения и назначить ответственных:

- в рабочие программы по практике с учетом проекта – заведующую практикой Керимову Зарему Гасановну;
- план воспитательной работы с учетом проекта – заместителя директора по воспитательной работе Гаджимагомедову Луизу Саидалиевну;
- план научной работы с учетом проекта – заместителя директора по научно-методической работе Ахмедову Адилю Рамисовну;
- план дополнительного образования - заместителя директора по дополнительному образованию и инновационному развитию Левкович Наталью Виторовну.

4. Ведение отчетной документации возложить на заместителя директора по дополнительному образованию и инновационному развитию Левкович Наталью Викторовну.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Махмудову Наиму Гаджиевну.

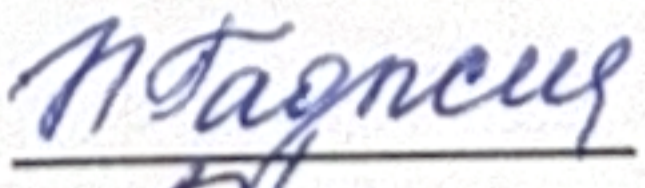
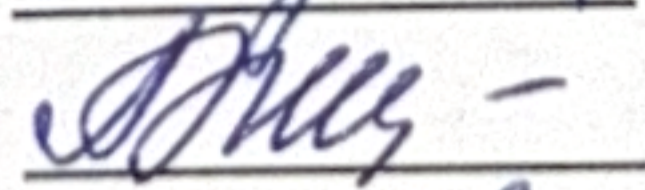
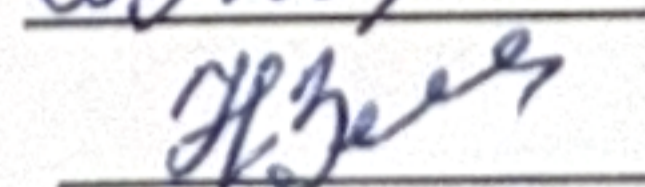
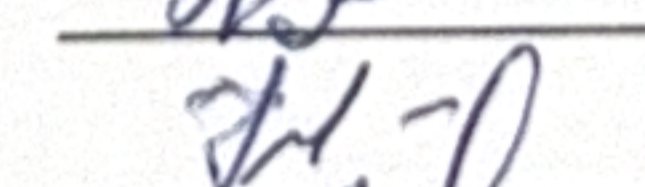
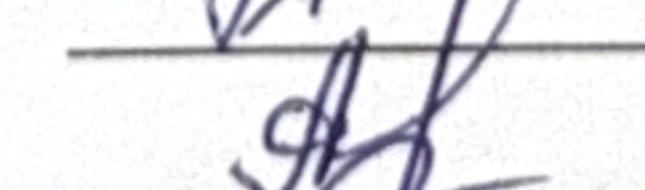
И.о.директора 

Аскендерова Д.Б.

Алиева Л.А.

Инспектор отдела кадров 

С приказом ознакомлены:

- | | | | | |
|-------------------------|---|------|-------|--------|
| 1. Махмудова Н.Г |  | «25» | 03. | 2024г. |
| 2. Ахмедова А.Р. |  | «25» | 03 | 2024г. |
| 3. Левкович Н.В. |  | «25» | марта | 2024г. |
| 4. Керимова З.Г. |  | «25» | марта | 2024г. |
| 5. Гаджимагомедова Л.С. |  | «25» | марта | 2024г. |