

Лекции по ПМ 05 «Взаимодействие воспитателя с родителями (законными представителями)

4 курс

Преподаватель- Мусакадиева В.И.

Тема 1. Содержание, формы взаимодействия с семьями, имеющими детей ОВЗ

В настоящее время для педагогов уже становится привычным термин *«инклюзивное образование»*. Согласно Закону *«Об образовании в Российской Федерации»*, *«...инклюзивное образование — это обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей»*. По сути, инклюзивное образование означает обучение детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательной природе.

Необходимость создания условий для консультативной поддержки родителей (*законных представителей*) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования, закреплена в главе III ФГОС ДО *«Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования»*.

Детские сады посещают две категории детей с ОВЗ — это дети — инвалиды и дети, не имеющие официального статуса инвалидности, но имеющие особые образовательные потребности.

Родителей этих детей можно разделить на две категории:

1. Внимательные родители, принявшие ситуацию *«особого»* ребенка в семье и хорошо адаптирующие его в обществе.

2. Родители, не признающие особых потребностей детей. Они говорят: *«У меня все хорошо, это воспитатели непрофессиональные и не могут с ним справиться»*, *«У меня нормальный ребенок, нам не нужны никакие специалисты»*.

Вторая категория родителей встречается довольно часто. И педагогам необходимо развивать особые коммуникативные навыки для взаимодействия с такими родителями. Ведь без совместной согласованной работы педагогов с родителями процесс будет менее эффективен.

Общие рекомендации по взаимодействию с родителями детей с ОВЗ

Для того чтобы начать взаимодействие необходимо разобраться, почему родители часто *«Не видят «проблем в поведении, развитии, здоровье ребенка, и не прислушиваются к рекомендациям педагогов»*.

Какие этапы проходят родители до момента принятия конструктивных решений.

1 этап. Родители отрицают, что у ребенка есть проблема. Отрицание может выражаться вербально: мама снова и снова, словно не расслышала или не поняла, уточняет слова или формулировки, в которых ей сообщили о проблеме.

2 этап. Родители начинают искать виноватых. Они не просто не верят – они активно сомневаются в том, что им сообщили достоверную информацию, и направляют агрессию на её источник. (*Например: «У нас дома с поведением ребенка проблем нет. Это воспитатели с ним справиться не могут!»*)

3 этап. Родители направляют все свои масла на то, чтобы **«откупиться от этой проблемы»**.

4 этап. Эмоциональные реакции родителей обедняются, у них нарушается сон и аппетит, появляется раздражение, а слёзы не приносят облегчение. Если в таком состоянии родитель найдет в себе силы и обратится за квалифицированной помощью специалиста, то он переходит на следующий этап.

5 этап. Носит название конструктивных действий. К родителям возвращается ощущение внутренней опоры, возвращаются силы и положительные эмоции. Они начинают задумываться о своём будущем и будущем своего ребенка.

Поэтому, прежде чем начинать активное взаимодействие с родителями ребенка с ОВЗ, необходимо понять, на каком этапе из вышеперечисленных находится родитель.

В любом детском саду одной из самых важных и сложных работ является работа с родителями.

Принципы работы с родителями детей с ОВЗ

1. Личностно-ориентированный подход к детям, к родителям, где в центре стоит учет личностных особенностей ребенка, семьи; обеспечение комфортных, безопасных условий.

2. Гуманно-личностный – всестороннее уважение и любовь к ребенку, к каждому члену семьи, вера в них.

3. Принцип комплексности – психологическую помощь можно рассматривать только в комплексе, в тесном контакте педагога-психолога с учителем-дефектологом, воспитателем, родителями.

4. Принцип доступности.

Работа специалиста с семьей, имеющего ребенка с ОВЗ начинается с установления уважительных, доброжелательных взаимоотношений, которое требует тактичного, корректного поведения, умения поставить себя на место родителей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Важно консультировать и поддерживать семью, а также сообщать любую информацию в щадящей, не травмирующей их чувства, форме.

Педагогам приходится искать способы установления прочного партнерского контакта с родителями для решения проблем ребенка.

Рассмотрим эти способы.

Универсальный способ установления позитивного контакта с родителями-это рассказать им об успехах ребенка. Порой педагогам сложно найти что-то положительное в ребенке, от криков которого устал уже весь персонал. Но, приглядевшись внимательнее, можно заметить, что сегодня он кричал чуть меньше, ел чуть лучше, спал чуть дольше. И рассказ об этих маленьких достижениях станет поводом для установления партнёрства с родителями. Родители перестанут ощущать в педагоге «врага», от которого необходимо защищаться.

Еще один способ установления контакта, широко практикующийся за рубежом и постепенно входящий и в отечественную педагогику, -это домашнее визитирование. Технология домашнего визитирования необходима, в первую очередь, для семей, воспитывающих детей раннего возраста и детей со сложными нарушениями развития. Педагог знакомится с семьёй, её укладом, общается с родителями в непринужденной обстановке

Следующий способ-приглашение родителей на групповые и индивидуальные занятия с ребенком. Родителям детей с ОВЗ, не имеющим специального психологического и педагогического образования, крайне сложно играть и заниматься со своим ребенком.

Чрезвычайно эффективным способом является поддержка инициативы родителей в организации совместных мероприятий. Часто семьи детей с ОВЗ ведут очень замкнутый образ жизни, и выход в детский сад-это «**приоткрытие двери в общество**». Многие из родителей уникальные таланты: предложите им подготовить декорации, костюмы, пособия для занятий, и они с удовольствием откликнутся на это.

Таким образом, при планировании взаимодействия с родителями детей с ОВЗ нужно учитывать следующее:

- Родители должны участвовать в составлении индивидуального плана развития ребенка.
- Родители должны регулярно получать отчеты об успехах ребенка.
- При возможности следует организовать домашнее визитирование-посещать семью ребенка дома, так у педагогов будет возможность понять требования, предъявляемые к ребенку родителями.
- Родители приглашаются посещать групповые и индивидуальные занятия с ребенком. Так у них будет возможность познакомиться с методами преподавания, применяемыми в дошкольном образовании.
- Поощряется помощь родителей в организации совместных мероприятий.

Следующий этап получения обратной связи, т.е. определение и подтверждение правильности выбранных целей и задач и эффективности

используемых методов и форм организации взаимодействия с семьей. При этом выделяем наиболее значимые приемы для получения первого результата, таких как:

-Тестирование, анкетирование, опросы родителей с целью изучения родительского мнения по разным проблемам. Проанализировав результаты анкетирования родителей, составляем перспективный план работы с родителями и формы работы.

Выбираем формы проведения работы с родителями:

1, Узкий круг общения педагога с родителями, вызывающий на откровенный разговор, выход на проблемы и нахождение конкретных путей их решения. Это могут быть беседы, консультации, наглядная информация, тренинг, видеоматериал, встреча -дискуссия, выставка методической литературы.

2. Индивидуальные встречи, где родители могут узнать результаты диагностических показателей, получить информацию об индивидуальных направлениях коррекционной работы с ребенком, получить консультацию по вопросам путей и методов коррекции, имеющихся отклонений в развитии.

3. Интересная и результативная форма работы с родителями - практическая деятельность педагога с родителями. Это практикумы по выполнению заданий, упражнений и игр, которые могут использовать родители в домашней обстановке.

4. Индивидуальные занятия педагога с родителями и ребенком. Родителям и ребенку предлагаем стать партнерами в занимательных упражнениях. Предлагаем каждому родителю использовать любой удобный момент игрового контакта с ребенком, чтобы показать ему, что он важен для взрослого вне зависимости от его удач и просчетов, внимательно относиться к его трудностям, любить, ценить и принимать ребенка таким, какой он есть. Ведь семья нужна ребенку, а он не будет для других людей столь же близким и желанным.

5. Показ коррекционно-интегрированных занятий. Такая практика позволяет родителям увидеть своего ребенка в учебно-воспитательном процессе, дает информацию о специфике обучения ребенка с ОВЗ и способах коррекции.

Тема 2. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей

Для обеспечения благоприятных условий жизни и воспитания ребёнка, формирования основ полноценной, гармоничной личности необходимо укрепление и развитие тесной связи и взаимодействия детского сада и семьи. Познакомлю с индивидуальными формами взаимодействия с родителями.

Индивидуальная беседа.

Индивидуальная беседа – наиболее доступная и распространенная форма установления связи педагога с семьей.

Цели педагогической беседы:

Обеспечить оптимальные условия для воспитания ребёнка, ближе знакомиться с родителями, помогать им конкретным советом, намечать совместные пути педагогического воздействия на ребёнка, конкретизировать требования к нему, оказывать действенную помощь семье;

Узнавать от родителей индивидуальные особенности и склонности своих воспитанников, находить правильный подход к ребёнку;

Устанавливать с родителями дружеские доверительные отношения.

Подготовка к беседе:

- наметить тему и план беседы;
- подготовить вопросы и продумать ход беседы;
- продумать место и время беседы;
- подготовить при необходимости литературу;
- сформулировать советы, рекомендации.

Ход беседы.

Во вступительной части педагог начинает беседу с положительной, позитивной информации.

В основной части педагог задаёт вопросы, освещает тему, выслушивает родителей, ведёт с ними диалог.

В заключении воспитатель даёт конкретные советы, рекомендации, направленные на совместную работу семьи и педагогов, и беседа заканчивается на положительной позитивной ноте.

В беседе могут участвовать также заведующая, медицинский работник, музыкальный работник, и другие.

Тематика бесед разнообразная. Важно через беседу выявлять положительный опыт воспитания. Беседа может быть продолжительной и короткой.

Беседы с родителями о поведении детей дома, его привычках, новом режиме дня, о прохождении адаптации детей в группе, любимых игрушках, совместных играх детей с родителями, о сне.

Беседы с родителями о состоянии здоровья детей, рассказать о профилактике гриппа.

.

Требования к проведению беседы.

- Содержание индивидуальной беседы должно оставаться достоянием только беседующих.
- Соблюдать деловой тон в беседе, создавать атмосферу непринуждённости.
- Если родитель задал вопрос, на который педагог не может ответить, он предлагает отложить беседу, чтобы подготовиться и уже тогда дать квалифицированную рекомендацию.
- Если надо говорить о плохом поступке ребёнка, беседу надо начинать с положительного, что есть в ребёнке.
В беседе с разными членами семьи (мама, папа, бабушка) нужно соблюдать дифференцированный подход.
- Просьбы родителей в процессе беседы надо выполнять, если они не приносят вреда ребёнку.
- Нельзя беседовать в присутствии ребёнка.
- Уметь слушать ребёнка, меньше давать указаний, предъявлять требований.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Консультация – форма индивидуальной, дифференцированной работы с родителями, которая помогает, с одной стороны, ближе узнать жизнь семьи и оказать помощь там, где она больше всего нужна; с другой – побуждает родителей серьёзно присматриваться к своим детям, выявлять черты их характера, задумываться над тем, какими путями их лучше всего воспитывать.

Подготовка к консультации:

- наметить тему, план;
- подготовить содержание, наглядность;
- продумать место и время;
- заранее пригласить родителя;
- сформулировать рекомендации

Требования к проведению консультации.

*Консультацию проводят в вечернее время и в отсутствии ребёнка.

*Консультация проводится без спешки и доброжелательно.

*Важно расположить к себе родителя.

*Инициатором консультации выступает ДООУ, но может быть проведена по просьбе родителя.

Темы:

«Как помочь своему ребёнку адаптироваться». «В детский сад без слез, или как уберечь ребёнка от стресса»

«Детские истерики и как с ними бороться».

«Детский сад и режим».

ПОСЕЩЕНИЕ СЕМЬИ РЕБЁНКА

Цели и задачи. Изучение семьи. Установление контакта с ребёнком, его родителями. Познакомиться с условиями воспитания. Понять

психологический климат семьи, атмосферу дома с целью нахождения оптимальных путей и средств построения единой линии воздействия на ребёнка в детском саду и дома.

Подготовка к посещению:

- заранее согласовать с родителями удобное для них время посещения;
- определить цель визита;
- изучить сведения о семье: состав, имя и отчества членов семьи, место работы, материальное положение, особенности семьи, здоровье ребёнка;
- продумать, какие сведения надо получить и какие вопросы могут задать родители.

Организация и содержание посещения.

В зависимости от цели визита, воспитатель знакомится:

- С местом для игр и занятий, с его освещением и удобством;
- Порядком содержания игрушек, книг;
- С домашними трудовыми обязанностями, их характером (постоянные, эпизодические);
- Каким образом происходит формирование культурно-гигиенических навыков;
- Как осуществляется физическое развитие;
- С общением членов семьи, атмосферой в доме;
- С характером поведения и настроения ребёнка в домашних условиях (радостный, раскованный, притихший, смущённый, приветливый и т.д.).

Затем воспитатель рассказывает членам семьи, как ребёнок живёт в детском саду (положительное). Обсуждаются педагогические проблемы и темы. В заключении визита педагог даёт практические советы, рекомендации, намечаются пути и способы распространения положительного опыта воспитания, вырабатываются единые требования к ребёнку для положительного его развития.

После посещения воспитатель делает запись в специальной тетради учёта посещений и намечает план работы с данной семьёй.

Каждую семью посещают не реже одного раза в год. Неблагополучные семьи посещают чаще и коллективно – с заведующей, попечительским советом.

Тема 3 Практическое занятие. Презентация проекта «Индивидуальная работа с родителями»

Кейс 1. Разработка содержания и плана проведения индивидуальной консультации для родителей (проблема и возраст ребенка – по выбору студента).

Задание 1. Определите цель и задачи консультации.

2. Спроектируйте примерное содержание консультации для родителей.
3. Проанализируйте методы и приемы, используемые при организации данной формы работы с родителями.
4. Выделите те методы и приемы, которые помогут установить доверительные отношения с родителями воспитанника.

Кейс 2. Разработайте тематическую консультацию для родителей (тема и возрастная группа – по выбору студента).

- Задание 1. Определите тему, цель и задачи тематической консультации.
2. Спроектируйте примерное содержание тематической консультации для родителей воспитанников в виде развернутого плана.
 3. Назовите последовательность своих действий при организации тематической консультации для родителей.
 4. Какие другие формы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения педагогической компетентности родителей Вы знаете?

Тема 4 Взаимодействие с группой родителями посредством использования современных коммуникативных технологий

Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе — это одно из современных направлений в дошкольном образовании. Средства информационно-коммуникативных технологий помогают педагогу разнообразить формы поддержки образовательного процесса, повысить качество работы с родителями воспитанников, а также популяризировать деятельность воспитателя группы и детского сада в целом.

Здесь необходимо обратить внимание на некоторые понятия:

Поддерживающее взаимодействие – это взаимодействие по решению актуальных проблем воспитания детей при обоюдной готовности воспитывающих взрослых.

Информация – совокупность каких – либо данных, знаний.

Коммуникация – путь сообщения, форма связи, акт общения, сообщение информации одним лицом другому или ряду лиц.

Технология – совокупность методов и инструментов для достижения желаемого результата, метод преобразования данного в необходимое.

Можно выделить следующие формы работы с родителями воспитанников с использованием ИКТ — это:

- сайт детского сада;
- сотовая связь;
- газета группы,
- редакционно – издательская деятельность: электронная газета, журнал;
- электронная консалтинговая служба; (электронная почта)

- создание медиатеки;
- электронная рекламная деятельность;
- телемост;
- использование личной веб-страницы,
- телекоммуникационный проект;
- дистанционные конференции.

Они используются с целью решения актуальных проблем развития детей при взаимодействии воспитывающих взрослых.

Сотовая связь. У каждого родителя есть номер сотового телефона воспитателя, также в группе имеется список всех телефонов родителей (как папы, так и мамы). Родители детей знают, что в любое время они могут позвонить воспитателю, отправить смс-сообщение, задав любой волнующий их вопрос или сообщив о проблеме..

Газета группы может выходить каждую неделю. Содержание газеты определяется образовательной темой недели. Например, если тема недели «Народные традиции», то в газете родители могут для себя найти такие материалы, как:

- советы по организации семейного праздника,
- интересные факты о происхождении народных традиций,
- информацию о содержании деятельности воспитателя с детьми в течение тематической недели и др.

Газета группы может содержать следующие разделы:

1. «Колонка редактора» – помещаются вступительное слово редактора, посвященное теме номера, обращение к родителям, актуальная официальная информация, объявления для родителей.

2. «Обучение и воспитание» – размещаются статьи, посвященные актуальным вопросам воспитания и обучения, подготовленные воспитателями и специалистами, информация об особенностях работы детского сада (программы и технологии, направления развития, инновационная деятельность педагога).

3. «Новости группы» – содержится информация о событиях, праздниках, экскурсиях группы.

4. «Внимание! Конкурс!» – помещается информация для родителей о конкурсах фотографий, поделок, творческих работ, подведение итогов.

5. «Смешарики» – публикуются детские анекдоты, шутки, высказывания детей.

6. «Почтовый ящик» — размещается информация от родителей.

7. «Стихи и фото» – стихотворения воспитателей, родителей и детей с фотографиями.

Преимущества газеты очевидны – это возможность родителей узнать конкретную информацию о деятельности дошкольной группы, опубликовать свои личные материалы из опыта воспитания детей, газета технологична и информативна – ее можно унести с собой, почитать в любое удобное время, получить достаточно много информации.

Электронная почта предоставляет более широкие возможности для общения с семьями воспитанников. В группе имеется список адресов электронной почты родителей. По электронной почте им рассылается текущая информация: срочные новости группы, сведения об индивидуальном развитии ребенка, результаты диагностик, приглашения на родительские собрания и другие мероприятия, рекомендации по воспитанию и обучению дошкольников, фотографии детей в детском саду и др. Преимущества использования электронной почты в том, что до сведения родителей можно доносить огромный объем информации, осуществить индивидуальное взаимодействие с семьей.

На личной веб-странице воспитателя в сети Интернет размещаются преимущественно консультационные материалы по разным направлениям в развитии детей: возрастные особенности, советы специалистов, рекомендации воспитателя, электронная газета группы и др. Пользуются веб-страницей чаще те родители, которые по разным причинам недостаточно внимания уделяют прочтению наглядного материала в родительском уголке, а предпочитают находиться у компьютера дома.

Видеокамеру используют воспитатели и родители для создания видеofilьмов из серии «Жизнь группы» (праздники, прогулки, открытые занятия и др.)

Применяя TV + DVD плеер + компьютер родители могут помочь воспитателю в создании коллекции познавательных фильмов и мультфильмов.

Аудиомагнитофон сегодня есть в каждом доме.

Воспитатель может дать рекомендации по использованию аудиомагнитофонов для прослушивания сказок (сказкотерапия) и классической музыки (музыкотерапия).

Порекомендовать использование записей «Звуки природы» для релаксации дома.

Мультимедийные презентации. Мультимедийная презентация (от лат. praesentatio — общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного) — информационный или рекламный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через элементы управления.

Цель мультимедийной презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Мультимедийные презентации — это один из современных методов работы с детьми и родителями, способствующий решению многих задач, а именно:

- возможность точной, доступной и яркой передачи информации,
- одновременное использование различных форм справочной информации: аудио-, видеоизображения, анимация текста,
- быстрый способ внедрения информационных технологий во все виды и направления образовательной работы ДОУ.

Таким образом, мультимедийные презентации, воздействуя через зрительный и слуховой каналы восприятия, не только формируют

информационную культуру педагогов, но и способствуют повышению качества воспитательно-образовательного процесса.

Современные Интернет-ресурсы позволяют проводить **телемост**, посвященный современным проблемам подрастающего поколения, в режиме on-line между семьями разных групп.[38]

Телекоммуникационный проект – это игра-соревнование между группами родителей с использованием электронной почты для связи.

Работа над проектом делится на несколько этапов:

- этап получения и обсуждения задания; - этап поиска решений или необходимой информации;

- этап подготовки информации на компьютере.

Задача педагога – организовать участников, направить в нужное русло, распределить правильно время и силы: одновременно идёт поиск информации и подготовка на компьютере. Это связано обычно с ограничением по времени. Но все решения участники должны принимать самостоятельно после коллективного обсуждения.

Дистанционные телеконференции могут проводиться как в режиме реального времени, так и с помощью электронной переписки.

Готовясь к дистанционной конференции, ведущий предлагает участникам заранее написать свои вопросы и суждения по заявленным темам. Ведущий конференции также готовит свои основные вопросы участникам, чей состав и творческие работы ему уже известны.

Координатору необходимо придерживаться заявленного им расписания.

В чат-конференции работа ведущего возможна как со всеми участниками конференции, так и одновременно в отдельной комнате с теми участниками, которые пожелали обсудить возникший вопрос или проблему лично с ведущим.

Дистанционная конференция, проводимая с помощью электронной почты в режиме списка рассылки, имеет свои преимущества. У дистанционной конференции, проводящейся с помощью электронной почты, есть существенное преимущество перед беседой в реальном времени – большой период времени, который имеют участники на обдумывание своих вопросов, ответов и суждений. Это позволяет участнику подготовить свой ответ, привести его в соответствие с заданными требованиями.

Другой эффективной формой взаимодействия с семьей является выпуск в образовательном учреждении **информационно-методического журнала on-line для родителей**. Каждый номер посвящен определенной проблеме воспитания ребенка в семье и дошкольном учреждении. Статьи могут писать не только педагоги, но и специалисты различных служб. Тема номера определяется проблемами, которые волнуют родителей больше всего.

Ноу-хау ДОУ может стать создание **сайта группы**, на котором каждый родитель может узнать расписание занятий, мероприятия, время встречи воспитателя с родителями и многое другое. На форуме сайта родитель может

задать педагогу любой вопрос, касающийся своего ребенка, а также внести предложения по организации воспитательного процесса в группе.

Как правило, на сайтах ДОО и группах администраторы размещают не только текстовый материал, но и фото, и видео подборки по итогам проведения воспитательных мероприятий. Родители, интересующиеся современными информационными технологиями порой сами предлагают свою помощь в создании сайта группы, тем самым активно участвуют в жизни детского сада.

Тема 5 **Виртуальные формы взаимодействия с родителями**

Каждая образовательная организация обязана создать и вести свой сайт в сети интернет (*Ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф*). Он нужен не только для того, чтобы разместить информацию об организации, но и сформировать имидж детского сада, привлечь высококвалифицированные кадры. Оформлять сайт необходимо в соответствии с требованиями к структуре и виду размещаемой информации, навигации, содержанию.

Плюсы. Сайт позволяет продемонстрировать родителям устройство и деятельность ДОО в удобное для них время. Это можно делать с помощью фото- и видеозаписи по зданию и территории.

Информация на сайте обеспечит открытость ДОО и сформирует доверие со стороны родителей, представителей общественности, социальных партнеров. Для открытого общения с аудиторией используйте разделы «Задай вопрос», «Новости».

На сайте можно размещать большой объем полезной для родителей информации: текстовые и мультимедийные материалы о воспитании детей, образовательной политике ДОО, ресурсном обеспечении, результатах обучения. Например, публичный доклад по образовательной деятельности ДОО. Кроме того, на сайте могут представлять свой опыт не только педагоги, но и родители.

Минусы. Не все родители – постоянные посетители сайта. Кроме того, сайт обеспечивает в основном одностороннюю связь. Раздел «Задай вопрос» или «Отправить письмо руководителю» не предполагает мгновенного ответа. Чтобы родители и педагоги могли общаться на сайте, создайте для этого форум.

Способ № 2. Форум на сайте ДОО

Суть работы форума на сайте ДОО в том, что посетители создают свои темы и обсуждают их с другими посетителями (родителями и педагогами). Внутри темы также могут устраиваться опросы.

Плюсы. Форум – хорошее дополнение сайта. После того как родители посетили сайт, они могут оставить вопросы, комментарии, пожелания по наполнению сайта. Если форум «живой», содержательный, то он будет стимулировать родителей чаще посещать сайт ДОО. Еще один плюс форума – возможность общаться в удобное время и подробно обсуждать интересующую проблему.

Минусы. Форум требует постоянного внимания со стороны куратора сайта ДОО. В дискуссиях на форуме обязательно должны участвовать педагоги и предлагать темы для обсуждения. Для этого им приходится специально выделять время. Кроме того, если вопросы на форуме долго остаются без ответов, родители перестают посещать его.

Способ № 3. Блоги и странички педагогов

Блоги и странички приобретают большую популярность среди педагогов. Здесь можно разместить информацию о своей профессиональной деятельности и достижениях, а также рекомендации по развитию и воспитанию детей дошкольного возраста.

Плюсы. Материалы, которые педагог размещает на своей страничке или в блоге, демонстрируют родителям его профессиональные интересы, знания и навыки. Это повышает авторитет педагога, формирует уважение и доверие к нему.

Педагог может записать и разместить в блоге видеоконсультацию для родителей, которые пропустили собрание в группе. В режиме онлайн можно консультировать родителей, дети которых испытывают трудности в обучении.

Минусы. Чтобы создать и вести блог или личную страницу, педагог должен иметь специальные знания и умения. Помимо технических вопросов, нужно знать, о чем и как писать, чтобы посетителям было интересно. Кроме того, это отнимает много времени, ведь заниматься блогом или страничкой придется в нерабочее время.

Способ № 4. Электронная почта

С помощью электронной почты родители получают информацию о жизни группы, мероприятиях в ДОО. Кроме того, воспитатели рассылают им практические материалы (например, стихи для заучивания с ребенком к празднику, памятки, фото) и личные сообщения.

Плюсы. Электронную почту группы легко создать и использовать. В ней можно хранить разную информацию и пересылать файлы в виде обычных и форматированных текстов, изображений, аудио и видео. Такой формат

общения гарантирует быструю доставку сообщений, позволяет отправлять письма всем родителям группы, что экономит время педагога.

Минусы. Электронную почту нужно постоянно проверять, чистить от спама и неактуальных писем. Она не предполагает общение в режиме реального времени. Если вы написали поздно вечером, то родитель, скорее всего, ответит с задержкой. Кроме того, он может долгое время не проверять ящик, а потом нечаянно удалить ваше письмо вместе со спамом или сменить адрес электронной почты и не предупредить.

Способ № 5. Группа в социальной сети

Наличие группы в социальной сети позволяет популяризировать деятельность ДОО, информировать большое количество посетителей об интересных событиях, обсуждать достижения педагогов и воспитанников. Чтобы создать такую группу, проведите опрос среди родителей и выясните, какой социальной сетью пользуется большинство из них.

Плюсы. В социальной сети родители могут общаться в любое время, когда им удобно, обсуждать детали предстоящего мероприятия и делиться впечатлениями о прошедших праздниках и досугах. К общению в группе могут присоединиться специалисты ДОО. Здесь можно провести опрос среди родителей и оперативно собрать информацию, разместить ссылки на методическую литературу, фото- и видеоматериалы.

Минусы. Общение в социальной сети может свести к минимуму живое общение с родителями. Кроме того, если сразу не оговорить с родителями правила группы, она превратится в ленту бесполезных постов. К группе могут присоединиться посторонние пользователи, размещать рекламу, запрещенные материалы, некорректно высказываться. Поэтому не оставляйте доступ к группе открытым, проверяйте запросы на вступление в группу и материалы, которые предлагают разместить.

Способ № 6. Чат в мессенджерах

Мессенджеры – программы, с помощью которых пользователи обмениваются быстрыми сообщениями (Viber, WhatsApp, Skype, ICQ, Telegram). Их используют и педагоги, и родители. Однако радость от того, что теперь можно «поймать» постоянно занятого родителя, быстро сменяется на раздражение, когда родители начинают писать педагогам круглосуточно. Чтобы этого не произошло, пользуйтесь мессенджерами правильно.

Плюсы. Мессенджеры позволяют быстро обмениваться информацией, передавать текстовые сообщения, звуковые сигналы, изображения, видео. С их помощью можно отправить фото с фрагментами занятия родителям. Это

особенно актуально в период адаптации ребенка к детскому саду. Используйте мессенджеры для личной переписки и отдельно создайте чат группы. Это позволит общаться со всеми родителями группы и обеспечить приватность для решения личных обращений.

Минусы. В чат группы родители могут писать ночью и рано утром, сообщать, что их ребенок не придет в детский сад, скидывать картинки с пожеланиями хорошего дня, новости из интернета, советовать магазины с игрушками и детской одеждой. Чтобы этого не происходило, оговорите с ними правила общения в чате.

Тема 6 .Практическая демонстрация формы взаимодействия с родителями

Кейс 1. Разработайте план проведения групповой консультации для родителей и маршрут выходного дня на тему: «Чем занять ребенка в выходные».

Задание 1. Определите цель и задачи консультации.

2. Спроектируйте примерное содержание консультации для родителей в виде развернутого плана.

3. Разработайте маршрут выходного дня.

4. Назовите последовательность своих действий при организации тематической консультации для родителей.

Кейс 2. Разработайте сценарий родительского собрания (тема и возрастная группа по выбору).

Задание 1. Определите цель и задачи родительского собрания по избранной теме.

2. Определите содержание предварительной работы.

3. Выделите в сценарии основные структурные компоненты родительского собрания.

4. Опишите последовательность своих действий при организации родительского собрания по данной теме.

Кейс 3. Разработайте сценарий педагогической гостиной для родителей в подготовительной к школе группе на тему: «Готовимся к школе...».

Задание 1. Определите цель и задачи педагогической гостиной.

2. Спроектируйте содержание предварительной работы воспитателя по подготовке к педагогической гостиной по данной теме.

3. Выделите в сценарии основные содержательные этапы гостиной с родителями на предложенную тему.

4. Пропишите в сценарии возможность участия специалистов – сотрудников образовательной организации. Объясните целесообразность их привлечения.

Кейс 4. Разработайте сценарий педагогической мастерской для родителей в младшей группе на тему: «Наши дети подросли».

Задание 1. Определите цель педагогической мастерской.

2. Разработайте содержание предварительной работы воспитателя по подготовке к данной форме работы с родителями.

3. Раскройте основные содержательные этапы работы педагогической мастерской на предложенную тему.

4. Объясните своеобразие этой формы взаимодействия с семьями воспитанников, в чем ее отличие от других форм работы с родителями?

Кейс 5. Разработайте тематику мастер-классов для родителей (направление и группа – по выбору студента) Задание

1. На какой документ (нормативно-правовой, программный, методический и др.) Вы будете ориентироваться при разработке тематики мастер-классов?

2. Разработайте тематику мастер-классов для родителей (не менее 5).

3. Назовите основные содержательные этапы работы мастер-класса.

4. Объясните своеобразие и назначение этой формы взаимодействия с семьями воспитанников, в чем ее отличие от других форм работы с родителями?

Кейс 6. Разработайте тематику серии семинаров-практикумов для родителей (проблема и группа – по выбору студента)

Задание 1. На какой документ (нормативно-правовой, программный, методический и др.) Вы будете ориентироваться при разработке тематики семинаров-практикумов?

2. Разработайте тематику серии семинаров-практикумов для родителей (не менее 5).

3. Назовите основные содержательные этапы работы семинара-практикума.

4. Объясните своеобразие и назначение этой формы взаимодействия с семьями воспитанников, в чем ее отличие от других форм работы с родителями?

Тема 7. Профессиональное общение и его составляющие

Чтобы избежать возникновения сложных ситуаций, воспитатель обязан владеть **приемами эффективного общения с родителями**. Беря во внимание, что общение педагогов с родителями воспитанников, как правило, направлено на решение познавательных и личностно-развивающих задач, его правильнее будет назвать **педагогическим общением**.

Можно выделить **два вида** педагогического общения педагога с родителями:

- групповое (фронтальное) общение предусматривает специально организованные мероприятия, направленные на решение информационных, познавательных и коммуникативных задач;
- дифференцированное общение- предусматривает как специально организованное, так и спонтанное общение педагога с мамой или папой воспитанника или группой родителей.

Такое общение и направлено на решение задач индивидуальной работы с родителями, в частности индивидуального консультирования либо дифференцированной работы с отдельными группами родителей, сформированными по определенным признакам: неполные семьи, многодетные семьи, семьи будущих первоклассников и т.д.

Задачи группового педагогического общения воспитатель решает чаще всего успешно. Провести традиционное родительское собрание, прочитать лекцию либо организовать групповую тематическую консультацию может каждый педагог.

Дифференцированное педагогическое общение вызывает у педагога сложности, так как предусматривает **непосредственный индивидуальный контакт**.

Характер общения педагога с родителями, как правило, обусловлен такими **личностными качествами** педагога:

- психолого-педагогической подготовкой;
- коммуникативной культурой;
- психологической готовностью к общению.

Педагогическое общение с родителями будет малоэффективным, если у педагога недостает хотя бы одного из заявленных качеств, а диодическое общение (общение двух) в этом случае и вообще невозможно наладить.

Основой коммуникативной культуры есть **дружелюбие**- стойкое стремление к контактам с людьми, умение быстро их устанавливать. Наличие у педагога такой черты является показателем высокого коммуникативного потенциала.

Дружелюбие, как качество личности **предусматривает**:

- коммуникабельность как способность ощущать удовольствие от процесса общения;
- эмпатию как способность к сочувствию, сопереживанию;

- идентификацию как умение ставить себя на место другого человека, ощущать себя в его мире.

Педагогическая деятельность требует общения постоянного и длительного. Поэтому воспитатели с неразвитой коммуникабельностью быстро утомляются, раздражаются и не получают удовлетворение от своей деятельности вообще. Кроме того, в коммуникативной культуре педагога проявляется уровень его морального воспитания.

Психологическая готовность к общению предусматривает достаточный уровень владения педагогом техники общения. Воспитателю важно научиться общаться с родителями так, чтобы избежать позиции «обвинителя» и негативной оценки ребенка. Эффективно помогает в этом техника «Я - сообщение», которой воспитатели могут воспользоваться во время консультаций и практических упражнений (предложено американским психологом Томасом Гордоном) при условии умелого применения, эта техника снижает напряжение и способствует формированию доверительных отношений между педагогами и родителями.

Использование техники «Я- сообщение»

При помощи техники «Я- сообщение» можно не только выразить те чувства, которые возникают в сложных ситуациях, а и конкретно обозначить существующие проблемы и при этом, что крайне важно, осознать свою ответственность за их решение.

Для того, чтобы освоить эту технику общения, необходимо научиться осознавать свои чувства и уметь правильно сообщать о них.

Структурно «Я - сообщение» **состоит из четырех частей .**

Первая часть - необходимо объективно, непредубежденно описать ситуацию или поведение человека, который вызывает у вас негативные эмоции (напряжение, раздражение, недовольство). Описывать ситуации или чье-то поведение, как правило, начинают со слова «когда»: «Когда я вижу, что ...», «Когда я слышу ...», «Когда я сталкиваюсь с тем что...». В этой части «Я - сообщения» необходимо констатировать факт, избегая неясности, обвинительного тона и морализаторства. Необходимо говорить о поведении человека (ребенка или родителя), но не давать оценку его личности.

Вторая часть - необходимо назвать те чувства, которые вы чувствуете по поводу поведения человека (я чувствую огорчение, беспомощность, боль, обиду и т.д.).

Третья часть – необходимо четко и ясно показать, какое негативное действие приводит к такой реакции.

Четвертая часть – должна содержать просьбу или сообщение о том, как именно партнер по общению может изменить свое поведение.

Необходимо стараться, чтобы «Я - сообщение» не переходило в «Ты (вы) – сообщение». Это приводит к «соскальзыванию» на позицию обвинителя. Этой ошибки можно избежать, если использовать безличные предложения. Например: «Я расстроена, что вы до сих пор не принесли физкультурную форму» - неправильный вариант. «Я расстроена, когда у детей нет физкультурной формы» - правильный вариант.

Составление синквейнов

Еще одним важным и необходимым в работе с родителями качеством педагогов является способность резюмировать поток информации, излагать свои идеи, чувства и представления несколькими словами. Это важное умение, которое требует вдумчивой рефлексии, которая основана на богатом понятийном запасе. Хорошим средством формирования этого умения является составление **синквейнов**.

Первая строчка содержит слово, которое обозначает тему синквейнов. Как правило, это имя существительное.

Вторая строчка - два прилагательных, которые описывают тему.

Третья строчка – три глагола, которые обозначают действия, связанные с темой.

Четвертая строчка – предложение (фраза) из четырех (или более) слов, в котором выражено отношение к теме или эмоции по поводу обсуждаемого. Таким предложением может быть крылатое выражение, цитата известного автора, пословица или составленная педагогом фраза в контексте темы.

Пятая строчка - это слово – резюме, которое определяет новую интерпретацию темы, выражает к ней личное отношение.

Составление синквейнов можно использовать в работе по различным направлениям образовательного процесса.

Примеры синквейнов

Дети

Родные, любимые

Играют, шалют, резвятся

Цветы, которые расцвели на счастье

Жизнь

Тема 8. Формы и методы взаимодействия педагога с сотрудниками детского сада

..

Взаимодействие воспитателя с специалистами в дошкольном образовательном учреждении является неотъемлемым звеном успешного обучения и воспитания детей.

Взаимодействия воспитателя с администрацией образовательного учреждения.

Взаимодействия воспитателя с администрацией образовательного учреждения направлено на создание оптимальных условий для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с государственным образовательным стандартом и программами, реализуемыми в учреждении. Так же на организацию работы среди родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствовать пропаганде педагогических и гигиенических знаний, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к участию в деятельности учреждения, определяемой уставом и родительским договором.

Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Взаимодействия воспитателя с старшим воспитателем образовательного учреждения.

Старший воспитатель организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива ДООУ. Анализирует выполнение учебно-методической и воспитательно-образовательной работы в ДООУ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Взаимодействия воспитателя с старшим воспитателем образовательного

учреждения не разрывны на протяжении всего образовательного процесса. Старший воспитатель оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, помогает осуществить подготовку к аттестации. Совместно принимаются меры по оснащению групп современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению их учебно-методической, художественной и периодической литературой.

Взаимодействия воспитателя с музыкальным работником образовательного учреждения.

Общее и музыкально-эстетическое развитие дошкольников в детском саду осуществляют музыкальный руководитель, хорошо владеющий теорией и методикой педагогического процесса, и воспитатель, имеющий общую музыкальную подготовку. В подготовке музыкальных занятий участвует музыкальный руководитель с воспитателем. Эти занятия часто начинаются в группе, где происходит что-то интересное для детей.

В деятельность музыкального руководителя и воспитателя входит также проведение музыкально-речевых занятий. Эти занятия являются связующим звеном в деятельности педагогов. Занятия нацелены на развитие речи средствами выразительного пения, являются дополнительными. Воспитатель активно помогает музыкальному руководителю в его проведении. Содержание занятия включает литературный и музыкальный материал.

На музыкальных занятиях развиваются, совершенствуются и закрепляются певческие навыки детей, формируется стереотип правильного произношения слов.

Воспитатель и музыкальный руководитель создают предметно-развивающую среду, которая тщательно продумывается ими. Предметно-развивающей среде придаётся основополагающее значение в педагогическом процессе детского образовательного учреждения.

Сущность задач совместного взаимодействия музыкального руководителя и

воспитателя заключается в пробуждении творческой активности детей, развитии их музыкального воображения и мышления, стимулировании желания самостоятельно включаться в музыкально-творческую деятельность.

Музыкальный руководитель и воспитатель должны держать в центре музыкально-образовательной системы развитие всей целостной совокупности качеств личности, и это является главным результатом. Целью гуманно-личностного подхода, провозглашенного педагогикой сотрудничества, является подход к личности ребенка, его внутреннему миру, где таятся неразвитые способности, силы и возможности. Задача педагогов разбудить эти силы и использовать их для более полного развития.

Тесное взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя обеспечивает эффективность решаемых задач музыкального образования, индивидуально-дифференцированный подход к детям.

Педагоги должны субъективно взаимодействовать с детьми. Такой стиль взаимодействия педагога с ребенком предоставляет ребенку право выбора (песни, игры) для разучивания. Игровая мотивация, наличие диалога и полилога (т. е. взаимодействие музыкального руководителя с воспитателем, игровым персонажем и детьми) делает занятие очень динамичным.

Взаимодействия воспитателя с руководителем физического воспитания образовательного учреждения.

В настоящее время одной из наиболее важных проблем является состояние здоровья народонаселения. Здоровье детей – богатство нации. Наиболее доступным средством увеличения потенциала здоровья является физическая культура, двигательная активность.

. Требования к деятельности этих специалистов имеют отличия в зависимости от решаемых задач: общей физической подготовки детей, двигательной реабилитации. Педагогическая деятельность направлена на ребенка, поэтому их действия должны быть согласованы между собой. Планирование их совместной деятельности осуществляется на основе годового плана

дошкольного учреждения и оформляется в виде планов: консультации для воспитателей, выступления на педагогических советах и медико-педагогических совещаниях

Они в одинаковой мере:

- знают программу, в соответствии с которой претворяет на практике физическое совершенствование детей (цели, задачи, прогнозируемые результаты) ;
- проводят диагностику физического состояния детей по программе, реализуемой дошкольным учреждением;
- знают особенности состояния здоровья воспитанников и планируют занятия физическими упражнениями в соответствии с этими особенностями;
- формируют у детей представления о гигиене и эстетике занятий физическими упражнениями (осанка, образцовый показ физических упражнений, проведение занятия в спортивной одежде и обуви и т. д.);
- используют средства физической культуры для воспитания нравственных (морально – волевых) качеств у воспитанников;
- контролируют физическую нагрузку по внешним признакам утомления;
- используют средства физической культуры для формирования у детей нормального полоролевого поведения;
- осуществляют закаливание в процессе занятий физическими упражнениями;
- обеспечивают безопасность детей в процессе занятий физическими упражнениями;
- оказывают детям первую медицинскую помощь при несчастных случаях;
- планируют, проводят и анализируют физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня (утренняя гимнастика, физкультминутка, подвижные игры между занятиями и на улице, бодрящая гимнастика);
- информируют родителей об уровне физического состояния их детей и

успешности в двигательной деятельности.

Жизнь каждого ребенка в ДОО строится на основе продуманного чередования физических нагрузок, разных видов и форм деятельности.

Взаимодействия воспитателя с медицинским работником образовательного учреждения.

Взаимодействие воспитателя и медицинского работника направлено на:

- контроль санитарного состояния помещений и участка детского сада;
- соблюдение санитарного режима по назначению врача, организацию мероприятия по закаливанию детей;
- обеспечение организаций оздоровительных мероприятий, соблюдение режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок детей;
- учет отсутствующих по болезни, изоляция заболевших детей;
- производится совместный ежедневный утренний прием детей;
- участие в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей;
- санитарно-просветительская работа родителей;
- соблюдением графика получения пищи группой;
- ведение табелей на питание детей по группе;
- организацию питания в группе.

Взаимодействия воспитателя с младшим воспитателем образовательного учреждения.

Во взаимодействия воспитателя с младшим воспитателем происходит ежедневно, на протяжении всего дня прибывания детей в детском саду, в него входит:

- участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем;
- создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
- совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя

- обеспечение сохранения и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
- организация с учетом возраста воспитанников их работы по самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда, оказания им необходимой помощи;
 - участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников;
 - несение ответственности за их жизнь и здоровье детей;
 - одевание и раздевание детей, проведение закаливающих мероприятий;
 - обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
 - выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - обеспечение охраны жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья;
 - совместная работа с детьми;
 - взаимодействие в работе по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса и по созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в группе в период их пребывания в дошкольном учреждении.

Подводя итог вышесказанному, хочется еще раз отметить то, что современные цели и задачи дошкольного воспитания, не могут быть реализованы каждым участником педагогического процесса в отдельности. Все специалисты должны стремиться к тому, чтобы иметь единый подход к воспитанию каждого ребенка и единый стиль работы в целом. Чтобы обеспечить такое единство в работе всех педагогов и специалистов необходимо их тесное взаимодействие.

Тема Изучение основных аспектов должностной инструкции педагогов ДОУ в соответствии с «Профессиональным стандартом педагога»

1. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующей и старшему воспитателю.

2. Рабочая неделя воспитателя составляет 36 часов.

3. **В своей деятельности руководствуется:**

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами РФ;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующей МБДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;

— Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями ребенка) и др.

1.6. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;

- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса,

Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями ребенка) и др.

1.7. Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Требования к квалификации

1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- различных видов детской деятельности и общения воспитанников;
- образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;
- в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса,

- владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

..

3. Должностные обязанности

Воспитатель:

3.1. Осуществляет:

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом организации;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации на детских прогулочных площадках;
- наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;
- изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

3.2. Планирует и организует:

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;
- оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;
- выставки детских работ;

- досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;
- участие детей в конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

3.3. Обеспечивает:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;
- выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- использование образовательных технологий деятельностного типа;

3.4. Владеет современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

3.5. Доводит:

- до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед и полдник);
- информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
- информацию старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия,
- информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам медицинской и психологической службы детского сада.

3.6. Участвует:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;
- в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;
- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим);
- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях,
- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;
- в мониторинговой процедуре.
- Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

- 3.7 Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдаёт смену лично второму воспитателю, детей передаёт по списку.
- 3.8 Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями Сан-ПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.
- 3.10. Координирует:
- работу младшего воспитателя (помощника воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.
- 3.11. Ведет:
- таблицу учета посещаемости детей,
 - документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.
- 3.12 Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.
- 3.13 Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
- 3.14 Содействует:
- всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;
 - формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
 - развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.
- 3.15. Соблюдает:
- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
 - правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
 - трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.
- 3.16. Обеспечивает:
- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
 - строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;

- выполнение требований заведующего, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

4. Права

1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МБДОУ

2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп,
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией;
- представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;
- требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
-