



**Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 179<sup>е</sup>  
от «03» сентября 2021 г.



директор колледжа  
Ш.Г. Сейидов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-методическом совете**

Дербент  
2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о Учебно-методическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж имени Г.Б.Казиахмедова» (далее - Положение) регламентирует порядок организации деятельности Учебно-методического совета ГБПОУ РД ДППК (далее Колледж).

1.2 Учебно-методический совет является коллегиальным органом в управлении колледжа, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам методического обеспечения образовательного процесса, осуществляющим научно-исследовательскую и методическую деятельность в области повышения качества подготовки специалистов среднего профессионального звена в условиях педагогического колледжа.

1.3 В своей работе учебно-методический совет руководствуется: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и РД, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, настоящим Положением, Федеральными государственными стандартами специальностей.

1.4 Учебно-методический совет создается в колледже как постоянно действующий коллегиальный орган. Создание учебно-методического совета колледжа и его действующий состав утверждается распорядительным документом директора Колледжа.

1.5 Целью учебно-методического совета является объединение подразделений колледжа в осуществлении методического сопровождения образовательного процесса, изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации образовательных программ, повышение квалификации преподавателей Колледжа, направленное на развитие из профессиональной компетентности в подготовке высококвалифицированных специалистов, востребованных и конкурентоспособных на рынке труда, в соответствии с существующими и перспективными требованиями, и ожиданиями личности, общества и государства.

### **2. Основные задачи учебно-методического совета колледжа**

2.1. Анализ удовлетворительности качеством образовательных услуг Колледжа основных потребителей (обучающихся, молодых специалистов, работодателей).

2.2. Организация непрерывного процесса повышения квалификации преподавателей колледжа на основе выявленных трудностей и проблем,

встречающихся у преподавателей в процессе решения профессионально педагогических задач.

2.3. Разработка и принятие учебных планов по специальностям, образовательных программ, учебных курсов и дисциплин.

2.4. Экспертиза программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.5. Создание организационно-педагогических условий, способствующих регулярному процессу внедрения интерактивных методов и форм обучения, новых образовательных технологий путем:

- организации внутриколледжных конкурсов качества профессиональной деятельности;
- проведение открытых уроков, мастер-классов, открытых мероприятий с привлечением представителей социальных партнеров колледжа;
- организация тематических семинаров, практикумов, учебных кейсов с целью ознакомления преподавателей колледжа с новыми образовательными технологиями.

2.6. Разработка и внедрение документации по управлению качеством образования в Колледже, рекомендаций к оформлению методической документации преподавателя, положений о педагогических конкурсах, смотрах и т.д.

2.7. Периодический контроль, анализ, оценка качества образовательного процесса в колледже.

2.8. Проведение профильных маркетинговых исследований на целевых рынках труда и образовательных услуг.

2.9. Организация издательской деятельности, направленной на обобщение и систематизацию результатов, полученных педагогическим составом Колледжа в процессе реализации основных образовательных целей и задач:

- выпуск методических и тематических сборников;
- написание статей;
- обзоров;
- других видов публикаций;

## **2. Функции учебно-методического совета**

3.1. Аналитическая функция - изучение и обобщение опыта учебно-методической работы Колледжа, проведение маркетинговых исследований, внутреннего аудита образовательной деятельности колледжа.

3.2. Организаторская функция - развитие методической деятельности подразделений Колледжа, разработка методических материалов.

3.3. Координирующая функция - выработка механизмов взаимодействия методических служб разного уровня, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

3.4. Информационно-издательская функция - обобщение научно- методических разработок преподавателей Колледжа, издание научно- методических сборников.

#### **4. Основные направления работы учебно-методического совета**

4.1 Организационно-методическое обеспечение повышения квалификации педагогических кадров.

4.2. Развитие и совершенствование инновационной образовательной деятельности.

4.3. Создание условий для реализации системы менеджмента качества образования.

4.4. Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

4.5. Информационное обеспечение образовательной деятельности.

4.6. Аналитические исследования в образовательной деятельности.

#### **5. Содержание работы учебно-методического совета**

5.1. Изучает и обобщает опыт учебно-методической работы образовательных учреждений среднего профессионального образования РФ и региона по подготовке специалистов по отдельным специальностям или направлениям.

5.2. Осуществляет контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов в Колледже.

5.3. Разрабатывает и принимает учебные планы по специальностям, образовательные программы, программы и методические рекомендации по ведению педагогической и производственной практик, проводит экспертизу программ учебных дисциплин, утверждает планы работы предметно- цикловых комиссий, модулей и контролирует их деятельность.

5.4. Координирует учебно-методическую деятельность Колледжа.

5.5. Разрабатывает учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения.

5.6. Участвует в разработке научно обоснованных методик преподавания дисциплин, методических пособий по написанию курсовых и дипломных работ, применению новых методов и технических средств обучения, способствующих повышению эффективности всех видов учебных занятий.

5.7. Проводит организационные мероприятия по обеспечению учебных дисциплин необходимой учебной и учебно-методической литературой.

5.8. Заслушивает в порядке обмена опытом представителей ПЦК об организации преподавателями методической работы.

5.9. Обсуждает новые публикации по вопросам обучения и принимает рекомендации по их внедрению в учебный процесс.

5.10. Организует и проводит в Колледже научно-методические конференции.

5.11. Организует работу научных семинаров по обсуждению форм и методов обучения и выработки методических рекомендаций ПЦК по улучшению образовательного процесса.

5.12. Изучает состояние методической работы и оказывает помощь представителям методической службы учреждения в ее организации и проведении.

5.13. Участвует в подготовке рекомендаций по научной организации труда преподавателей.

5.14. Рассматривает другие вопросы методической работы.

## **6. Организация работы учебно-методического совета**

6.1. Совет организуется в составе председателя, заместителя председателя, заместителей директоров, председателей ПЦК, заведующим методическим отделом колледжа, секретаря УМС.

6.2. Персональный состав учебно-методического совета утверждается приказом директора Колледжа.

6.3. Работой Совета руководит председатель учебно-методического совета колледжа.

6.4. Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при учебно-методическом совете создаются рабочие органы: творческие группы, комиссии, действующие под руководством одного из членов учебно-методического совета.

6.5. Заседание учебно-методического совета проводится один раз в три месяца в промежутках между проведениями педагогического совета.

6.6. Председатель учебно-методического совета колледжа рассматривает все вопросы, относящиеся к компетенции совета, и реализует его решения:

- разрабатывает и готовит к утверждению планы работы учебно-методического совета;
- контролирует деятельность рабочих групп учебно-методического совета, регулярность проведения заседаний;
- ведет подготовку пленарных заседаний, организует их проведение;
- заслушивает отчеты о работе ПЦК, сообщения по вопросам, касающимся содержания работы учебно-методического совета;

6.7. Учебно-методический совет свою деятельность организует и проводит в тесной связи с администрацией Колледжа, методическим отделом, педагогическим советом Колледжа.

6.8. Решения учебно-методического совета по вопросам, находящимся в его компетенции и определяемым данным Положением, проводятся в жизнь приказами директора Колледжа.

6.9. Решения учебно-методического совета оформляются Протоколами.

6.10. Решения учебно-методического совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.11. Заседание учебно-методического совета являются полномочными, если на них присутствует не менее 1/3 членов совета.

6.12. При учебно-методическом совете могут быть организованы комиссии по различным направлениям научно-методической работы учреждения.

6.13. Учебно-методический совет Колледжа отчитывается о своей работе на педагогическом совете колледжа (в соответствии с планом).

## **7. Права и обязанности учебно-методического совета**

7.1 Учебно-методический совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от учебной части, ПЦК, преподавателей Колледжа необходимую информацию;
- получать решения, принимаемые администрацией Колледжа;
- привлекать к работе специалистов, работающих в Колледже, в том числе на договорных началах;
- принимать постановления по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществлять контроль за исполнением приказов и распоряжений колледжа, изданных на основе постановлений Учебно-методического совета;
- готовить предложения руководству Колледжа и его структурным подразделениям по совершенствованию учебной и учебно- методической деятельности.

7.2 Совет обязан:

- осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом;
- документировать результаты своей работы;
- отчитываться перед педагогическим советом и директором Колледжа о своей работе;
- информировать о своей работе администрацию и соответствующие подразделения образовательного учреждения.

7.3 Члены совета имеют право:

- по поручению председателя учебно-методического совета получать от ПЦК преподавателей колледжа, представителей методической службы учреждения, материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы;
- по поручению председателя учебно-методического совета присутствовать на заседаниях предметно-цикловых комиссий, на учебных занятиях преподавателей;

- вносить предложения в учебную часть, администрации колледжа по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической работы;
- быть представленным за плодотворную работу в составе учебно- методического совета к поощрениям по рекомендации председателя совета;

#### 7.4 Члены совета обязаны:

- выполнять возложенные на них поручения по реализации функций и задач учебно-методического совета, посещать все заседания учебно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения учебно-методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

## **8. Взаимодействие учебно-методического совета с органами внутриколледжного управления**

### 8.1 Учебно-методический совет и администрация Колледжа:

- администрация Колледжа создает благоприятные условия деятельности учебно-методического совета, содействует, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетенции членов учебно-методического совета;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и учебно-методическим советом спорный вопрос выносится на заседание педагогического совета, решение которого является окончательным;
- учебно-методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### 8.2 Учебно-методический совет и педагогический совет Колледжа:

- учебно-методический совет отчитывается в своей работе перед педагогическим советом, который утверждает основные результаты деятельности учебно-методического совета;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов учебно- методического совета об их участии в работе совета;

Учебно-методический совет оказывает помощь инициативно- творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

### 8.3 Учебно-методический совет и предметно-цикловые комиссии:

- ПЦК содействует выполнению решений учебно-методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- учебно-методический совет оказывает ПЦК компетентную помощь в решении вопросов, входящих в круг компетенции представителей ПЦК.

## **9. Документация учебно-методического совета**

К документации научно-методического совета относятся:

Приказы и распоряжения руководителя Колледжа о создании учебно-методического совета, регламентации его деятельности;

- положение о учебно-методическом совете;
- протоколы заседаний учебно-методического совета;
- методические рекомендации, направленные на повышение качества образовательного процесса в Колледже.



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 22.10.2021 по 22.10.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533193

Владелец Аскендерова Джамия Букаровна

Действителен с 08.02.2024 по 07.02.2025