

**Министерство образования и науки РД  
ГБПОУ РД «Дербентский профессионально- педагогический колледж им . Г.Б. Казиахмедова»**

## **Программа**

**по МДК 03.01.Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по УР ГБПОУ РД  
«Дербентский профессионально-  
педагогический колледж им. Г.Б.  
Казиахмедова»

  
Махмудова Н.Г.

«28» августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	10
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	22
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	26

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

#### 1.1. Область применения программы МДК 03.01.Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

- Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленной подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00. «Образование и педагогика»

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)
- для эффективной организации и эффективного применения образовательных ресурсов в учебной деятельности в подготовке учителя начальных классов.

#### Место дисциплины в структуре ППСЗ

Профессиональный модуль МДК 03.01.Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя входит в ПМ «Профессиональные модули» ПМ.03.01. «Преподавание по программам начального общего образования» ФГОС-3 по направлению подготовки 44.02.02 «Преподавание в начальных классах». Она позволяет увидеть перспективы профессионально-личностного роста, помогает оценить собственные возможности, мотивирует на приобретение качественных знаний, умений и навыков по выбранной специальности, формирует профессионально-личностные качества студентов, общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для решения задач профессиональной деятельности и успешной социализации.

## **1.2. Целями и задачами профессионального модуля 03.01 Классный руководитель являются:**

### **иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции

### **уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучить особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом)

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формировании благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя

**1.3. Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов; 50 практических

самостоятельной работы обучающегося – 50 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Классное руководство», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм её регулирующих
ОК 12.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>50</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);</li> <li>– подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций, оформление лабораторных работ, отчетов по лабораторным работам, подготовка к защите;</li> <li>– изготовление средств обучения (наглядных пособий, слайдов или компьютерных продуктов)</li> <li>– подготовка реферата (компьютерной презентации) по одной из тем используя Интернет-ресурсы и периодические издания.</li> </ul>	

**Примерная тематика курсовых работ:**

1. Педагогическая культура воспитателя.
2. Семья как позитивный и негативный фактор развития личности.
3. Взаимодействие школы и семьи в воспитании ребенка.
4. Методика педагогической поддержки в воспитании трудных детей.
5. Игра в процессе нравственного воспитания младших школьников.
6. Формирование коллектива и его влияние на личность.
7. Организация и методика создания и развития ученического самоуправления в современной школе.
8. Система воспитательной работы учителя начальных классов.
9. Диагностико-прогностическая система классного руководителя в формировании коллектива класса.
10. Изучение индивидуальных особенностей младших школьников как условие успешного развития личности.
11. Особенности процесса социализации младших школьников
12. Условия развития ученического самоуправления в классе.
13. Особенности работы классного руководителя с «трудными» детьми.
14. Роль внеклассной воспитательной работы в формировании нравственных качеств личности младшего школьника.
15. Проектировочная деятельность классного руководителя как условие успешности воспитания.
16. Детские общественные объединения в воспитательной системе школы и класса.
17. Роль педагогического общения в установлении педагогически целесообразных взаимоотношений.
18. Взаимодействие классного руководителя с семьёй как условие успешности воспитания.
19. Документы о правах ребёнка в деятельности классного руководителя

Итоговая аттестация в форме диф. зачёта, экзамена

**РАЗДЕЛ 3: СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. «Классное руководство»**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. – 3.8.	Раздел 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.	150	100	50		50			
ПК 3.1-3,8	Производственная практика 03.01 (концентрированная): "Практика классного руководителя"	108						36	72
	всего	258	100	50		50		36	72

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. Классный руководитель. МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Раздел ПМ 03. Классный руководитель		258	
МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя		100	
Тема 1.1. Правовые и организационные основы деятельности классного руководителя	Содержание	11ч	
	1 Роль классного руководителя в системе воспитания школьника. Содействие индивидуально-личностному становлению школьника. Принципы деятельности классного руководителя		1
	2 Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; его права. Конвенция о правах ребёнка, Конституция РФ, Закон РФ "Об образовании".		
	3 Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, экологическая, административная		
	4 Документация классного руководителя: классные журналы, дневники, личные дела обучающихся, дневник классного руководителя. Портфель достижений обучающихся		
	5 Направления в системе работы классного руководителя.. Взаимодействие с учителями -предметниками, социальным педагогом, психологом, администрацией школы.		

	<i>Практическое занятие:</i>	5	
	<p>1 -Анализ документов по правам ребёнка и обязанностях взрослых по отношению к детям.</p> <p>- Изучение "Концепции духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России".</p> <p>- Создание предметно-развивающей среды кабинета. Информационные стенды, "классные уголки", игротека.</p>		2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Составление реферата «Институт классных наставников в истории российского образования»</p> <p>.Разработка блоков: "Цель", "Задачи", "Ожидаемые результаты" Программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся начальной школы с опорой на Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России.</p> <p>Анализ статей "Конвенции прав ребёнка"</p>	7	
<b>Тема 1.2.: Организация работы классного руководителя по развитию личности младшего школьника и детского коллектива</b>	<b>Содержание</b>	12 ч	
	1 Особенности работы с детьми разного возраста.		2
	2 Организация процесса адаптации младших школьников к условиям начального общего образования. Педагогическая поддержка.		
	3 Понятие "коллектив", его признаки. Типология коллективов, стадии развития детского коллектива (А.С.Макаренко, Н. Лутошкин )		
	4 Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: возрастные особенности ученического коллектива; особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе.		
	5 Сущность и этапы самовоспитания. Руководство самовоспитанием младших школьников. Методы самовоспитания		
	6 Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции		

	ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления. Классное ученическое собрание. Выбор актива		
	<b>Практическое занятие</b>	3	
	1 Изучение опыта работы классного руководителя по организации ученического самоуправления в начальной школе 2 Изучения психологического микроклимата в классе. Разработка рекомендаций по формированию благоприятного психологического микроклимата 3 Особенности работы с социально неадаптированными детьми		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка программы по адаптации младших школьников к условиям школьной жизни. Создание банка игр и заданий для сплочения детского коллектива. Разработка модели самоуправления для начальной школы Подготовка рефератов: «Особенности педагогического руководство учебным коллективом в начальной школе»;	5	
<b>Тема 1.3.: Планирование работы классного руководителя</b>	<b>Содержание</b>	7 ч	1
	1 Общая характеристика планирования воспитательной работы. Актуальные цели и задачи воспитания. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы		
	2 Виды планов; перспективный, план текущей работы, план-сетка. Критерии эффективности работы классного руководителя.		
	<b>Практическое занятие:</b>	4	
	1 Разработка плана первоначального периода работы классного руководителя с классом. 2 Анализ плана работы классного руководителя 3 Изучение и анализ отчёта классного руководителя по итогам организации воспитательной работы		2

	4	План работы с детским коллективом. План работы с родителями. План индивидуальной работы классного руководителя с воспитанниками.	
		<b>Самостоятельная работа</b> Определите цели (образовательную, развивающую, воспитательную) и задачи перспективного плана воспитательной работы классного руководителя, выделите УУД, которые можно формировать, укажите методическую литературу Составьте перспективный план воспитательной работы для 2 класса классного руководителя.	3
<b>Тема 1.4.: Деятельность классного руководителя по организации общения школьников</b>	<b>Содержание</b>		6ч
	1	Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде.	2
	2	Разнообразные формы организации общения в детской среде. Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками.	
	<b>Практическое занятие:</b>		2
	1	- Подбор игр для организации знакомства детей друг с другом, для самораскрытия. , - Поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе	2
		<b>Самостоятельная работа</b> Подбор игр на развитие общения среди младших школьников	1

<b>Тема 1.5.: Деятельность классного руководителя по социализации школьников</b>	<b>Содержание</b>		7 ч	
	1	Процесс социализации учащихся школы. Особенности социализации младших школьников.		2
	2	Воспитание дисциплинированности у младших школьников. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины. Воспитание навыков и привычек культурного поведения.		
	3	Воспитательная работа по формированию толерантности.		
	<b>Практическое занятие:</b>		4	3
	1	Анализ Программы воспитания и социализации младших школьников		
	2	Эффективные способы формирования социально-психологических качеств у учащихся начальной школы.		
	3	Разработка игр и упражнений для учащихся начальных классов с целью построения доверительных отношений, готовности к принятию личностных особенностей другого человека		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подбор игр и упражнений на формирование толерантности у детей младшего школьного возраста		2	
	<b>Тема 1.6.: Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися</b>	<b>Содержание</b>		8 ч
1		Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися.		1
<b>Практическое занятие:</b>		7	2	
- Планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников.  - Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов.				

		- Подбор методов педагогической защиты, помощи и поддержки младшего школьника		
		<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка рефератов: «Теоретические основы педагогики ненасилия»;	1	
<b>Тема 1.7.: Методические основы планирования форм воспитания и проведения классного часа</b>	<b>Содержание</b>		19	
	1	Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы: индивидуальные, групповые коллективные формы. Формы коллективной творческой деятельности. Этапы КТД		2
	2	Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися. Тематика классных часов в начальной школе. Основные компоненты классного часа и технологии его организации. Методические советы по организации и проведению классного часа.		
	3	Форма проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др.		
	4	Организация и проведение тематического классного и информационного классного часа.		
	5	Технология конструирования и специфика организации игровых форм. Конкурс, конкурсно-игровая программа. "Игра по станциям".		
	6	. Классные часы по развитию интеллектуальных умений учащихся.		
	7	Методика разработки и организации дискуссионных форм воспитания. Дискуссия, диспут, дебаты. Разработка содержательной части диспута. Классные часы нравственной направленности		
	8	Методика подготовки литературно-музыкальной композиции. Сценарии, распределение ролей, музыкально-художественное оформление, репетиционные работы. Классные часы эстетической направленности		
	9	Классные часы по формированию здорового образа жизни		

		<b>Практическое занятие:</b>	9	3
		1 Разработка плана проведения КТД. 2 Конструирование и апробация конкурсно-игровых программ. 3 Подготовка литературно- музыкальной композиции. 4 Разработка и апробация дискуссионных форм воспитания. 5 Классные часы экологической направленности		
		<b>Самостоятельная работа</b> Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни Письменный анализ проведённого КТД Конструирование классных часов различной направленности. Подбор тематики классных часов по направлениям	12	
<b>Тема 1.8.: Теоретические и методические основы работы классного руководителя с семьёй</b>		<b>Содержание</b>	14 ч	
	1	Особенности современной семьи. Типы семей. Задачи и содержание семейного воспитания. Условия и средства успешного семейного воспитания.		2
	2	Негативные факторы семейного воспитания. Ошибки семейного воспитания.		
	3	Стили семейного воспитания. Характеристика авторитарного, демократического и попустительского стиля,		
	4	Формы работы с родителями: индивидуальная работа с родителями( беседа, консультация, посещение ребёнка на дому), коллективные формы работы ( родительские собрания, чтения, встречи). Организация и проведение родительских собраний. Планирование родительских собраний. Формы и /виды родительских собраний		
	5	Активные формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги.		

	<b>Практическое занятие:</b>		6	3
	1	Разработка перспективного плана (тематику) родительского всеобуча для 1, 2 или 3 класса начальной школы (по выбору учащихся);		
	3	Разработка сценария родительского собрания на заданную тему (из предложенных по выбору студента).		
	4	Разработка групповой консультации по вопросам обучения и воспитания		
	<b>Самостоятельная работа</b>  Разработка тематики родительских собраний для одного из классов начальной школы (по выбору учащихся). Проектирование различных форм работы с родителями: педагогический всеобуч, педагогические чтения, педагогические конференции, диспуты, дискуссии, индивидуальные и групповые консультации, обследование условий семейного воспитания, психологические тренинги.  Подготовка рефератов: «Семья как субъект педагогического взаимодействия»; «Семейное воспитание: проблемы и тенденции»		10	
<b>Тема 1.9. Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми</b>	<b>Содержание</b>		11ч	
	1	Причины, порождающие «трудных» детей. Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями.		2
	2	Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности. Выявление педагогически запущенных детей. Диагностическая карта «трудного ребенка».		

	3	Учет возрастных особенностей при работе с «трудными» детьми.	6	3
	4	Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми.		
	5	Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.		
	<b>Практическое занятие:</b>			
	1	Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) неблагополучных семей;		
	2	Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.		
	3	Разработка вопросов для беседы с проблемными родителями (лицами, их заменяющими);		
	<b>Самостоятельная работа</b>		3	
Составление типологии трудных семей и определение педагогических задач по работе классного руководителя с каждой из таких семей. Составление диагностической карты «трудного ребенка». Составление плана по организации работы с педагогически запущенными детьми на полугодие.				
<b>Тема 1.10: Изучение результатов</b>	<b>Содержание</b>		6 ч	2
	1	Мониторинг воспитательной деятельности. Методы педагогической диагностики. Дневник наблюдений классного руководителя		
	2	Работа классного руководителя по изучению учащихся. Диагностика		

<b>эффективности деятельности классного руководителя и педагогическая диагностика</b>		уровня воспитанности личности: младшие школьники, подростки, старшеклассники. Методики изучения личности в начальной школе. "Мой протрет в интерьере", "Десять моих"Я", "Самореклама"		
	3	Диагностика сложившихся отношений между участниками педагогического процесса. Изучение эффективности педагогических средств.		
	<b>Практическое занятие:</b>		4	3
	1	Составление ориентировочной таблицы для изучения уровня воспитанности. Изучение уровня воспитанности младших школьников		
	2	Диагностика коллектива. Опросник «Мой класс», тест незаконченных предложений «Мой класс и мой учитель»,		
	3	Технология составления характеристики на ученика		
		<b>Самостоятельная работа</b> Разработка системы мониторинга для оценивания эффективности работы классного руководителя по основным направлениям деятельности. Подбор и апробация диагностических методик	6	
<b>Экзамен по предмету</b>				
<b>Всего</b>			<b>150</b>	
<b>Практика</b>			<b>108</b>	
<b>Учебная практика</b>			36	
<b>Виды работ</b>				
Знакомство и анализ документации классного руководителя и правила её ведения.				
Изучение системы планирования классным руководителем воспитательной работы со школьниками с последующим отчетом.				
Наблюдение и анализ классных часов и внеклассных мероприятий с целью знакомства с типологией, классификацией, методикой и технологией их проведения.				
Наблюдение и анализ работы с родителями школьников.				
Участие в планировании и проведении трудовых, спортивно-оздоровительных дел в классе.				
Помощь учителю в организации и проведении праздников и развлечений, других досуговых мероприятий в классе.				
<b>Производственная практика</b>			72	

<p><b>Виды работ</b></p> <p>Проведение диагностики воспитанников. Интерпретация полученных результатов. Составление психолого-педагогической характеристики на воспитанников. Определение целей и задач, планирование деятельности классного руководителя на период педагогической практики</p> <p>Самостоятельное проведение, анализ и самоанализ различных форм работы с родителями: консультирование, родительское собрание, конференция.</p> <p>Самостоятельное проведение, анализ, самоанализ пробных воспитательных мероприятий по разным направлениям воспитания младших школьников.</p> <p>Определение уровня (стадии) развития ученического коллектива и изучение деятельности классного руководителя по его формированию.</p>		
<b>Всего</b>	<b>258</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Педагогика и психология».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- комплект учебно-методических пособий;
- программы для начальных классов;
- нормативно-правовая документация образовательного учреждения;
- наглядные пособия:

Таблицы: «Классификация форм воспитательной работы»; «Виды планирования классного руководителя»; «Карта-характеристика готовности ребенка к началу школьного обучения»; «Дисциплина и дисциплинированность»; «Тематика классных часов в начальной школе»; «Диагностическая карта «трудного ребенка»; «Циклограмма для классного руководителя».

Схемы: «Функции классного руководителя»; «Принципы деятельности классного руководителя»; «Регламент работы классного руководителя»; «Формы работы классного руководителя»; «Стадии развития детского коллектива»; «Режима школьной жизни первоклассников»; «Классное ученическое собрание»; «Формы работы школы с родителями учеников»; «Этапы родительского собрания».

Тестовые опросы по темам учебного курса.

Технические средства обучения:

-интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

-реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- программное обеспечение общего и профессионального назначения, методические пособия, программы, нормативные документы образовательных учреждений.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Воспитательная деятельность педагога : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / [И.А.Колесникова, Н.М.Борытко, С.Д.Поляков, Н.Л.Селиванова] ; под общ. ред. В.А.Сластенина и И.А.Колесниковой. 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Кибальченко И.А. Теория и практика воспитательной деятельности : учеб.пособие / И.А.Кибальченко. – Ростов н/Д : Феникс, 2009..
3. Маленкова Л.И. Теория и методика воспитания. Учебник. – М.: Педагогическое общество России, 2004.
4. Методика воспитательной работы: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / [Л.К.Гребенкина, Е.М.Аджиева, О.В.Еремкина и др.] ; под ред. В.А. Сластенина. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
5. Стефановская Т.А. Классный руководитель : Функции и основные направления деятельности : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т.А.Стефановская. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
6. Сластёнин В.А. Педагогика : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.А.Сластёнин, И.Ф.Исаев, Е.Н.Шиянов ; под ред. В.А.Сластенина. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.

Дополнительные источники:

1. Ковынева М.В. Методика активного обучения и воспитания (современный подход к гражданскому образованию и воспитанию). Серия «Здравствуй, школа!». Ростов н/Д: Феникс, 2005..
2. Петрова Л.И. Воспитание младшего школьника : учебно-метод. пособие / Л.И.Петрова. - Ростов н/Д : Феникс, 2008
3. Подласый И.П. Педагогика : в 3-х кн., кн. 3 : Теория и технология воспитания : учеб.для студ. вузов, обучающихся по направлениям подгот. И специальностям в обл. «Образование и педагогика» / И.П.Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2012.
4. Савченко М.Ю., Обухова Л.А. Формирование коллектива класса: Сценарии занятий с учащимися. Работа с родителями. Диагностика учащихся. Занятия, тренинги – 2-е изд. –М.:«5 за знания», 2007
5. Ясницкая В.Р. Социальное воспитание в классе: Теория и методика : Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. А.В.Мудрика. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.

Периодические издания:

1. Журнал заместителя директора по воспитательной работе. Управление воспитательным процессом в школе. Центр «Педагогический поиск».
2. Классный руководитель. Журнал. М.: Центр «Педагогический поиск».

Интернет - ресурсы.

- 1.Начальная школа. Формы доступа <http://adalin.mospsy.ru>; <http://detki.sadik-33.ru/>.
- 2.Интернет – ресурс. Классное руководство. <http://mon.gov.ru/pro/pnpo/ruk/>.
- 3.Интернет – ресурс. 0.

4. Инновации в образовании: понятие, сущность, характеристика и классификация. <http://www.tspu.ru/students/1/innovacl.htm>

5. Сайт отдела сопровождения и развития образовательных программ <http://umu.spbu.ru/>, информационные бюллетени УМУ СПбГУ (см. сайт <http://edc.pu.ru>)

6. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2007. (<http://www.eidos.ru/shop/books/innovatika/htm>).

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственным практикам в рамках профессионального модуля «Классное руководство» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Знакомство с профессиональной деятельностью».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Классное руководство» по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, также общепрофессиональных дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Основы педагогического мастерства учителя начальных классов», «Основы организации внеурочной работы», «Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов»

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<p align="center"><b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p align="center"><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p>
<p>ПК3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу</p>	<p>-план внеклассной работы</p>	<p>- зачеты по практическим занятиям:</p>
<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p>	<p>-организация и проведение внеклассных мероприятий</p>	<p>- КИМ по темам МДК;</p>
<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</p>	<p>-алгоритм анализа внеклассного мероприятия</p>	<p>- зачеты по учебной и производственным практикам и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<p>-проведение и оформление протокола родительского собрания</p>	<p>- зачеты по учебной и производственным практикам и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания</p>	<p>-эффективность подбора форм и методов работы с родителями, индивидуальные формы работы</p>	<p>- зачеты по учебной и производственным практикам и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями</p>	<p>-алгоритм анализа работы с родителями</p>	<p>- зачеты по учебной и производственным практикам и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	-эффективность взаимодействия структур образовательного учреждения
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	-разработка программ, планов, сценариев, методических разработок по различным видам деятельности
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	-картотека игр, наглядный материал, модель оформления кабинета
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	копилка учебно-методического материала
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	-методические разработки, планы, программы, карты

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	-исследовательские и проектные работы по профессиональному модулю	
---	---	--

**Итоговым контролем** освоения обучающимися профессионального модуля являются экзамен (квалификационный) по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Разработка и администрирование баз данных защита информации в базах данных	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях	Анализ инноваций в области разработки и	Экспертное наблюдение и оценка

частой смены технологий в профессиональной деятельности	администрирования баз данных	на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190447

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 15.10.2023 по 14.10.2024