

Министерство образования и науки РД

ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Казиахмедова Г.Б.»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности 49.02.01 Физическая культура

2021г.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

учебно - методическим советом ГБПОУ
«Дербентский профессионально-
педагогический колледж им. Г.Б.
Казиахмедова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР ГБПОУ РД
«Дербентский профессионально-
педагогический колледж им. Г.Б.
Казиахмедова»



Махмудова Н.Г.

«28» августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 49.02.01 Физическая культура

- Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2021/2022 учебный год.

Организация - разработчик: ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Казиахмедова Г.Б.»

Разработчик:

- Самедова Лейла Арифовна, преподаватель педагогики и психологии ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б.Казиахмедова.», преподаватель высшей категории

Рецензент:

-И.И Ширинова, директор Прогимназии «Президент», заслуженный учитель РД, почетный работник общего образования РФ, лауреат Гранта Президента РФ 2006.

Рекомендована учебно-методическим советом ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова» для применения в учебном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.02. Психология общения является составной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 6 |
| практические занятия | 42 |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 24 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОГСЭ.02. Психология общения | | 6 ч. – т. 42 ч. – пр. 24ч. – сам. раб. | |
| Тема 1.1. Общение - основа человеческого бытия | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения» . Роль общения в профессиональной деятельности человека. | | |
| | 2. Цели, функции, виды и уровни общения Понятие общения. Структура общения.. Стили общения. | | 2 |
| | Практические занятия | 5 | |
| | 1. Определение социальных ролей и ролевых ожиданий в общении. | | |
| | 2. Составление портрета коммуникативно-компетентного специалиста, работающего в системе «ученик-учитель». | | |
| | 3. Диагностика навыков общения. | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|----------|
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 7 | |
| | 1. | Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности. | | |
| | | 2. | Написание эссе на тему «Я и мои социальные роли». | |
| | | 3. | Работа с конспектом лекции | |
| | | 4. | Подобрать методики для диагностики коммуникативных способностей воспитанников | |
| Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1. | Общение как обмен информацией Коммуникативные барьеры. Техники и приемы общения. | | |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 1. | Изучение языка жестов и телодвижений. | | |
| | 2. | Отработка навыков вербальной коммуникации. | | |
| | 3. | Отработка навыков невербальной коммуникации. | | |
| | 4. | Составление кластера коммуникативные барьеры и их преодоление. | | |
| | 5. | Развитие навыков установления контакта. | | |
| | 6. | Тренинг по развитию коммуникативных навыков. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 9 | |
| 1. | Подбор упражнений на развитие коммуникативной стороны общения. | | | |
| 3. | Подготовить сообщение по темам: «Коммуникативные барьеры и способы их преодоления»; «Развитие техники преодоления коммуникативных барьеров». | | | |
| | 4. | Подготовить сообщение по теме: «Развитие техники преодоления коммуникативных барьеров» | | |

| | | | | | |
|---|---|--|----------|----------|----------|
| | 5. | Составить класстер по теме: «Барьеры общения» | | | |
| | 6. | Чтение и анализ литературы по данной теме. | | | |
| Тема 1.3. Социально-перцептивная сторона общения | Содержание учебного материала | | | | |
| | Практические занятия | | 5 | | |
| | 1. | Механизмы взаимопонимания в общении. | | | |
| | 2. | Формирование навыков социальной перцепции. | | | |
| | 3. | Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. | | | |
| | 4. | Формирование навыков самопрезентации. | | | |
| | 5. | Создание имиджа современного педагога. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | |
| | 1. | Провести самодиагностику уровня эмпатии. | | | |
| | 2. | Подготовка самопрезентации. | | | |
| Тема 1.4. Интерактивная сторона общения | Содержание учебного материала | | 2 | 1 | |
| | 1. | Общение как межличностное взаимодействие Типы взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы». | | | |
| | Практические занятия | | | | 5 |
| | 1. | Позиции и ориентации в деловом общении. | | | |
| | 2. | Исследование видов и способов интеракции. | | | |
| | 3. | Методы защиты от манипуляции. | | | |
| | 4. | Правила корпоративного поведения в команде. | | | |
| | 5. | Тренинг «Эффективные пути взаимодействия». | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | | |

| | | | | |
|---|---|--|----------|--|
| | 1. | Подготовка и оформление презентации по теме «Интерактивная сторона общения». | | |
| | 2. | Подготовка сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей»; «Коммуникативная толерантность»; «Толерантность в педагогическом общении». | | |
| Тема 1.5. Деловое общение | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 7 | |
| | 1. | Основные техники и приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. | | |
| | 2. | Отработка приемов эффективного слушания. | | |
| | 3. | Отработка стратегий убеждающего воздействия. | | |
| | 4. | Навыки эффективного разговора один на один. | | |
| | 5. | Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы. | | |
| | 7. | Тренинг публичного выступления. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Подготовка к публичному выступлению по теме «Виртуальное общение достоинства и недостатки». | | |
| | 2. | Написание резюме. | | |
| Тема 1.6. Этические принципы общения | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 5 | |
| | 1. | Деловой этикет в профессиональной деятельности. | | |
| | 2. | Этические нормы общения и корпоративная этика. | | |
| | 3. | Развитие навыков культуры разговора по телефону. | | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|--|
| | 4. | Деловые письма и требования к ним. | | |
| | 5. | Формирование навыков эффективного общения через средства электронной коммуникации. | | |
| Тема 1.7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | Содержание учебного материала | | | |
| | Практические занятия | | 5 | |
| | 1. | Диагностика конфликтности личности. | | |
| | 2. | Отработка эффективных способов разрешения конфликта. | | |
| | 3. | Тренинг "Навыки конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях». | | |
| | 4. | Решение кейс-заданий по теме « Конфликт в педагогической среде». | | |
| | 5. | Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | 1. | Составление кейсов по теме «Конфликт в педагогической среде». | | |
| | 2. | Составление рекомендаций по предупреждению и профилактике конфликтов в педагогическом общении. | | |
| ВСЕГО: | | | 72 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Педагогической психологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, портреты ученых-психологов и др. (в т.ч. в электронном формате);
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Садовская В.С. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В.С. Садовская, В.А. Ремизов.- М.: Юрайт, 2018
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник/ Г.М. Шеламова. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.- 176 с.
3. Соснин В.А. Социальная психология [Текст]: учебник/ В.А. Соснин, Е.А. Красникова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004.- 336 с.
4. Конева Е.В. Психология общения [Текст]: учебное пособие/Е.А. Конева.- Ярославль, 1992

Дополнительные источники:

1. Битянова, М.Р. Социальная психология [Текст]: учебное пособие/ М.Р. Битянова. – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.- 368 с.
2. Волкова, А.И. Психология общения [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.И. Волкова. – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2006.- 448 с.
3. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]/ Е.П. Ильин. – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.- 576 с.
4. Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.А. Канке, И.П. Кошечкина.– М.: Форум, 2013.- 304 с.
5. Курбатов, В.И. Конфликтология [Текст]/ В.И. Курбатов. – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.- 448 с.
6. Панфилова, А.П. Психология общения [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 368 с.
7. Пиз, А. «Язык телодвижений» [Текст] / А. Пиз.– М.: Эксмо, 2006.- 272 с.
8. Психология общения. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум./ Отв. ред. Бороздина Г.В. –М.: Юрайт, 2017. (ЭБС)

9. Руденко, А.М. Деловое общение [Текст]: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин– М.: КноРус, 2012. – 440 с.
10. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения и управления [Текст]: учебник для ссузов/ Л.Д. Столяренко – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2009.- 415 с.
11. Сухов, А.Н. Социальная психология [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.Н. Сухов - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.
12. Шеламова, Г.М. Этикет делового общения [Текст]/ Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

Интернет-источники:

1. <http://www.edu.ru> – Российский образовательный портал;
2. www.UniverTV.ru – Образовательный видеопортал;
3. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
4. <http://www.nbmgu.ru/> - Научная библиотека МГУ;
5. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт «Психология»;
6. <http://conflictology.ru/index.php/conflict> – сайт «Конфликтология»;
7. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт «Теория и практика конфликтологии».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ и т.п.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа |
| Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа |
| Знание взаимосвязи общения и деятельности | - сообщение (доклад), - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа |
| Знание целей, функций, видов и уровней общения | - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа |
| Знание роли и ролевых ожиданий в общении | - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа |
| Знание видов социальных взаимодействий | - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа. |
| Знание механизмов взаимопонимания в общении | - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа |
| Знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения | - сообщение (доклад), - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа |
| Знание этических принципов общения | - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа |
| Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов | - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа |

Разработчик:

| Место работы | Должность | Ф.И.О. |
|---|------------------|---------------|
| ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова» | преподаватель | Самедова Л.А. |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190447

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 15.10.2023 по 14.10.2024