

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»**

**Согласовано:**  
на заседании Педагогического  
Совета  
протокол №1 от  
« 30 » августа 2019 г.

**Утверждаю**  
**И.о директора**  
**ГБПОУ РД**  
**«ДПК им. Г.Б. Казиахмедов»**



**/Ш.Г. Сейидов/**

**ПРОГРАММА  
СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ АДАПТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СТУДЕНТОВ ПЕРВОГО КУРСА К  
ОБУЧЕНИЮ В КОЛЛЕДЖЕ**

## Пояснительная записка

Целью педагогического процесса в ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова» является создание условий для формирования гармонично развитой личности, с мировоззренческими позициями и установками в отношении обучения и профессии, обеспечивающие способность и готовность выпускника к высоким личностным достижениям, достижениям для общества и государства. Именно поэтому для нашего педагогического коллектива огромное значение имеет процесс адаптации обучающихся и студентов в техникуме.

Адаптация – это процесс изменения характера связей, отношений студента к содержанию и организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Степень социальной адаптации первокурсника в колледже определяет множество факторов: индивидуально-психологические особенности человека, его личностные, деловые и поведенческие качества, ценностные ориентации, академическая активность, состояние здоровья, социальное окружение, статус семьи и т. д.

Студенческая жизнь начинается с первого курса, поэтому успешная адаптация обучающихся и студентов нового набора к жизни и учебе в колледже является залогом дальнейшего развития каждого студента как человека, будущего специалиста. Очевидным становится, что ускорение процессов адаптации первокурсников к новому для них образу жизни и деятельности, исследование психологических особенностей, психических состояний, возникающих в учебной деятельности на начальном этапе обучения, а также выявление педагогических и психологических условий активизации данного процесса являются чрезвычайно важными задачами. Ведь профессиональная деятельность студентов после окончания колледжа во многом зависит от уровня адаптации к новой образовательно-воспитательной среде. Таким образом, становится очевидной необходимость поиска путей активизации социально-психологических и педагогических условий, способных обеспечить процесс адаптации студентов нового набора. Этим и объясняется необходимость создания данной программы.

**Целью программы** является осуществление социально-психологических, педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации студентов нового набора к образовательно-воспитательному процессу в колледже.

### **Задачи:**

- Подготовка студентов к новым условиям обучения;
- Формирование позитивных учебных мотивов;
- Установление и поддержание социального статуса студентов в новом коллективе;
- Создание дополнительных пространств самореализации личности во внеурочное время;

- Предупреждение и снятие у студентов психологического и физического дискомфорта, связанного с новой образовательно-воспитательной средой.

### **Формы работы:**

- Анкетирование;
- Социологические опросы;
- Диагностирование;
- Лекционно-практические занятия;
- Дискуссии;
- Беседы;
- Социально-педагогическое сопровождение;
- Психологокоррекционное воздействие;
- Включение студентов во внеучебную деятельность.

Для реализации поставленной цели разработаны следующие направления:

1. Социально - психологическое, связано с ломкой выработанного стереотипа и формированием новых установок, затрагивающая взаимодействие и привыкание к новым условиям, к новому статусу.
2. Адапционно-обучающее, это профессиональная адаптация, связанная с подготовкой к будущей профессии, к трудовой деятельности.
3. Педагогическо-воспитательное , связанное с особенностями приспособления студентов к новым учебно-воспитательным условиям.
4. Физкультурно-оздоровительная.

№п /п	«Социально-психологическое»	Сроки	Ответственный
1.	1. Родительские собрания. Индивидуальные консультации. Взаимодействие родительского комитета группы и колледжа со всеми структурными подразделениями.	В течение года	Кураторы, зав. отд., Зам. дир. по ВР Члены родительского комитета
2.	Вселение в общежитие. Размещение в частном секторе.  Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии (частном секторе).	Сентябрь - октябрь В течение года	Кураторы, Зав. отд., Воспитатели общежития Комендант. Социальный педагог
3.	Знакомство с психолого-медицинскими особенностями студентов нового набора через личные дела, данные вступительных экзаменов, итоги медицинского осмотра.	Сентябрь - октябрь	Медработник, зав. отд - ми, кураторы
4.	Проведение заседаний методобъединения с кураторами групп по психологическому направлению: «Возрастные особенности становления личности»; «Организация самоуправления в группе»		Руководитель методобъединения, психолог, кураторы
5.	- Психологическое обследование студентов, изучение индивидуальных особенностей:  а) Индивидуальная психологическая диагностика по запросам студентов, кураторов  б) Диагностика уровня адаптации студентов групп нового набора  в) Психопрофилактическая работа: организация работы комиссии по профилактике правонарушений, проведение индивидуальных бесед  - Психокоррекционная работа личностных особенностей, поведения студентов,	В течение года  октябрь	Психолог, кураторы  Зам. директора по ВР, психолог, кураторы, администрация,  Психолог,  -/-/-/-/

	<p>попавших в конфликтную ситуацию</p> <p>- Психологическое консультирование:</p> <p>а) Индивидуальное консультирование студентов</p> <p>б) Консультирование педагогов по результатам диагностических процедур, по профессиональным вопросам</p> <p>Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Деятельность социально-психологической направленности в группах нового набора:</p> <p>- социометрическое исследование студенческих групп нового набора;</p> <p>- система мероприятий по формированию микроклимата группы;</p> <p>- кураторские часы: «Как стать волевым», «Как решать конфликтные ситуации», «Сотвори себя сам» и др.</p> <p>- индивидуальная работа со студентами, с родителями.</p>	По плану	<p>Психолог, кураторы</p> <p>Профком студентов</p> <p>кураторы</p> <p>кураторы</p> <p>зав. отд., кураторы,</p>
	<b>«Адаптационно-обучающее»</b>	сроки	ответственные
1.	<p>Взаимодействие с педагогами-предметниками с целью изучения особенностей социально-психологической адаптации к специфике учебных предметов:</p> <p>а) НОТ;</p> <p>б) анализ объема домашнего задания;</p> <p>в) изучение расписания занятий;</p> <p>г) посещение уроков;</p> <p>д) анализ срезовых контрольных работ.</p>	В течение года	<p>Зав. отделениями</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Классные руководители</p>
2.	<p>Способствовать развитию профессионального самоопределения, формировать качества</p>	В течение года	<p>· Заместитель директора по ВР и УР</p> <p>· Заведующие</p>

	<p>конкурентоспособного специалиста.</p> <p>Овладение дисциплиной «Введение в специальность».</p> <p>2. Встреча с выпускниками.</p> <p>3. Проведение мероприятий в рамках «Неделя специальности».</p> <p>4. Анкетирование, беседы.</p>		<p>отделениями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Классные руководители</li> <li>· Преподаватели</li> </ul>
3.	<p>Включение студентов групп нового набора в учебную деятельность: знакомство с правилами поведения и обучения, с организационными моментами, с основной документацией студента.</p>	сентябрь	кураторы
4.	<p>Включение студентов групп нового набора в профессиональную деятельность: кураторские часы о профессии, знакомство с <u>общепрофессиональными дисциплинами</u></p>	По плану	Зав. отд., кураторы
5.	<p>Организация работы по самоуправлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-в группе,</li> <li>-в колледже.</li> </ul> <p>Проведение учебы нового состава студсовета, тренинга со старостами групп нового набора</p>	октябрь	Зам.директора по ВР, студсовет Зав. отд., кураторы
6.	<p>Контроль и рефлексия всех подразделений за учебно-воспитательным процессом, за степенью вовлеченности в него студентов групп нового набора</p>	В течение года	Зам. директора по учебной работе, зав.отд., преподаватели, кураторы
7.	<p>Организация благоприятной атмосферы на занятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление кабинета;</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических требований;</li> <li>- наличие тематических планов, рабочих программ, учебных пособий и др.</li> </ul>	В течение года	Преподаватели, кураторы
8.	<p>Адаптационно-обучающие занятия: консультации по предметам, дополнительные занятия</p>	В течение года	Преподаватели

9.	Вовлечение в кружковую деятельность	Сентябрь -октябрь	Преподаватели, предс. ПЦК
	<b>«Адаптационно-воспитательное»</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изучение личных дел студентов.</li> <li>✓ Анкетирование родителей.</li> <li>✓ Составление социальных паспортов.</li> <li>✓ Определение мотивации обучения</li> <li>✓ Выявление разносторонних интересов, коммуникативных навыков.</li> <li>✓ Определение степени установки на ЗОЖ.</li> </ul>	сентябрь декабрь- январь май- июнь	Социальный педагог, кураторы
2.	<p>Проектирование воспитательной деятельности коллектива колледжа через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - план учебно-воспитательной работы</li> <li>✓ - комплексную программу по адаптации студентов нового набора</li> <li>✓ - дневники классных руководителей.</li> </ul>	октябрь	Администрация
3.	Контроль и рефлексия выполнения программы, планов воспитательной работы, функциональных обязанностей подотчетных подразделений через план контроля.	В течение года	Зам. директора по УПР
4.	<p>Организация общеколледжных мероприятий в течение года, участие в них групп нового набора, в том числе мероприятие по ознакомлению с колледжем и персоналом в рамках адаптационного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Посвящение в студенты»,</li> <li>- «Колледж зажигает таланты»,</li> <li>- родительское собрание групп нового набора: «Особенности образовательного</li> </ul>	В течение года  Октябрь- октябрь	Зам.директорapo ВР; зав. отд.,  Кураторы

	процесса в колледже»	октябрь	
5.	<p>Организация системы внутригрупповой работы:</p> <p>а) внеклассные мероприятия по знакомству с группой, с колледжем и его историей, с городом, родительские собрания;</p> <p>б) <u>классные часы</u>:  -- «История колледжа», «Знакомство с Уставом колледжа»,  -- «Проведение адаптационных занятий с элементами тренинга: «Давайте познакомимся»; «Мы – студенческая группа»</p> <p>в) выборы актива группы и планомерная работа с ним;</p> <p>г) индивидуальная работа со студентами, с родителями.</p>	<p>Сентябрь -октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p>	Кураторы

6.	<p>Деятельность органов студенческого самоуправления,</p> <p>а) актив группы;</p> <p>б) молодежный центр;</p> <p>в) заседание по направлениям: совета старост, культмассовиков, редколлегии, трудовых секторов, спортивных секторов, библиотечного совета, спорт, музей.</p> <p>г) ведение журнала заседаний органов студенческого самоуправления;</p> <p>д) комиссия по профилактике правонарушений.</p>	В течение года	<p>Студсовет,</p> <p>Кураторы</p> <p>Руководитель молод. Центра</p>
7.	Оказание методической и индивидуальной помощи в реализации учебно-воспитательной программы с новым набором.	В течение года	Зав. отделением
8.	<p>Вовлечение студентов групп нового набора в систему отношений студент-библиотека:</p> <p>а) ознакомление с правилами работы в библиотеке;</p> <p>б) ознакомление с расстановкой книжного фонда;</p> <p>в) заполнение читательских формуляров, распределение учебников;</p>	<p>Сентябрь -октябрь</p> <p>В теч.</p>	Работники библиотеки

	г) проведение читательских конференций	года	
	<b>«Физкультурно-оздоровительное»</b>	сроки	Ответственный
1	Организация диспансеризации студентов, врачебно-педагогического контроля за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовки студентов.	В теч. года	Руководитель физвоспитания, медработник
2	Вовлечение студентов в спортивные секции, подготовка спортсменов-разрядников; - организация встреч с выдающимися спортсменами и тренерами.	В теч. года	Руководитель физвоспитания, Тренеры спортивных секций
3	Ознакомление студентов со спортивными достижениями, традициями колледжа.		Руководитель физвоспитания
4	Подготовка и проведение соревнований:  -групповых: кросс, первенство колледжа по <u>баскетболу</u> , по волейболу, легкой <u>атлетике</u> ;  -курсовые соревнования: по волейболу, по баскетболу, «Веселые старты»;  -по личному первенству в легкой атлетике, по настольному теннису, по шахматам.	В теч. года	Руководитель физвоспитания
5	Организация общеколледжских оздоровительных мероприятий: эстафета мира, «День здоровья»	В теч. года	Студсовет  Руководитель физвоспитания

6	Вовлечение студентов в работу по благоустройству территории колледжа: участие в уборке территории	В теч. года	Профком студентов
7	Проведение групповых психопрофилактических бесед по темам наркомании, алкоголизма, форм <u>девиантного поведения</u>	В теч. года	Зам. директора по безопасности, работники мед.учреждений
8	Организация оздоровительной работы в группе:- классные часы по сохранности физического и душевного здоровья студентов: «Формирование ЗОЖ» и др.	В теч. года	Кураторы, медработник

**Ожидаемые конечные результаты:** приспособленность студентов к новой образовательной среде без ощущения внутреннего дискомфорта и бесконфликтное сосуществование с данной образовательной средой.