



Приложение к приказу 210<sup>а</sup> от 30 августа 2023 г.  
УТВЕРЖДАЮ:  
директор ЦНСОУ ФТД «ИПК им. Б. Казиахмедова» Ш.Г. Сейидов

### План внутреннего контроля на 2023 – 2024 год

Объект контроля	Вид контроля	Ответственные за контроль	Сроки
1	2	3	4
1. Образовательный процесс	1.1. Контроль соответствия требованиям ФГОС СПО профессиональных образовательных программ	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР	в течение года
	1.2. Контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемости обучающихся	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, заведующие отделениями	в течение года
	1.3. Контроль заполнения электронных журналов. Соответствие записей в электронном журнале теме в рабочей программе. Выставление оценок.	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР	2 раза в семестр
	1.4. Контроль за качеством проведения учебных занятий	Зам. директора по УР, заместитель директора по НМР, заведующие отделениями	в течение года
	1.5. Контроль за соблюдением графика посещений учебных занятий. Проведение анализа занятий	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР	в течение года
	1.6. Контроль заполнения траектории профессионального развития педагогических работников колледжа	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР	2 раза в год январь, июнь
	1.7. Контроль за проведением анкетирования с целью	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, педагог -	1 раз в семестр



	выявления условий обеспечения успешности студентов в образовательной деятельности	психолог	
	1.8. Контроль за проведением анкетирования с целью выявления степени удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в колледже	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, педагог - психолог	в течение года
2. Методическое обеспечение образовательного процесса	2.1. Контроль состояния программного обеспечения по учебным дисциплинам, МДК, ПМ	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР, председатели ПЦК	в течение года
	2.2. Контроль за наличием у преподавателей цифрового образовательного контента, владение современным оборудованием	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР	2 раза в год январь, июнь
	2.3. Контроль участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, НПК	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР	в течение года
	2.4. Контроль организации и проведения аттестации педагогических работников	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР	в течение года
	2.5. Контроль выполнения индивидуального плана повышения квалификации педагогических работников	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР	в течение года