



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дербентский профессионально-педагогический колледж им.
Г.Б.Казиахмедова»

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол №1
« 28 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 211 в
от «30» 08 2023 г.
Ш.Г. Сейидов Ш.Г. Сейидов



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете

Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее «Совет») Дербентского профессионально-педагогического колледжа им. Г.Б. Казиахмедова является коллегиальным органом управления колледжа, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя колледжа (далее «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г., иными федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами;
- Законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами министерства образования республики Дагестан;
- Уставом Колледжа, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. согласование нормативно-правовой документации ОУ;

1.3.2. внесение предложений по развитию ОУ;

1.3.3. осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью;

1.3.4. участие в деятельности колледжа по вопросам повышения качества образования;

1.3.5. систематизация информации на сайте колледжа о деятельности Управляющего совета.

2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

2.1.1. утверждает программу развития Колледжа;

2.1.2. рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава;

2.1.3. утверждает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий в особых ситуациях;

- 2.1.4. принимает решение о пропаганде и поддержании делового стиля одежды в период занятий и наличие спецодежды в период учебных и производственных практик отдельных профессий/специальностей;
- 2.1.5. принимает участие в решении вопроса об исключении обучающегося из Колледжа, решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.1.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Колледжа;
- 2.1.7. содействует привлечению внебюджетных средств, пожертвование с целью обеспечения развития материально-технической базы Колледжа;
- 2.1.8. проводит мероприятия, способствующие формированию позитивного имиджа Колледжа в социуме, успешному осуществлению набора учащихся на новый учебный год;
- 2.1.9. принимает меры по формированию у учащихся и членов педагогического коллектива здорового образа жизни, улучшению условий учебы;
- 2.1.10. рассматривает предложения о награждении работников Колледжа. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Колледжа о расторжении трудового договора с работниками Колледжа;
- 2.1.11. ежегодно не позднее 1 ноября представляет общественности публичный доклад о работе Колледже;
- 2.1.12. участвует в подготовке Колледжа к государственной аккредитации;
- 2.1.13. контролирует своевременность предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- 2.1.14. определяет пути взаимодействия учреждения с производственными, научно-исследовательскими и другими организациями, творческими объединениями с целью создания условий для всестороннего развития обучающихся в творческой деятельности преподавателей.
- 2.1.15. Принимает участие в обсуждении отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах учебно-воспитательной, хозяйственной, финансовой деятельности и принятия решений.
- 2.1.16. рассматривает адресованные Совету заявления от членов коллектива и принимает по ним решения.
- 2.1.17. осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда по ним решения.
- 2.1.18. Внесение предложений по перечню подготавливаемых специальностей и профессий на учебный год; по формированию портфеля заказов на подготовку

преподавательских кадров и повышению квалификации работающих педагогических работников колледжа.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 15 человек;

3.2. В состав Совета входят: работодатели, представители общественности, директор Колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся. Директор Колледжа не может быть председателем Совета. Другие члены Совета избираются общим собранием работников и представителями обучающихся.

3.3. В список по выборам в Совет колледжа включаются: до 50% - преподаватели и работники; до 20% - студенты; до 20% - родители и представители предприятий и организаций, работодатели, 10% - профком.

В случае выбытия из состава Совета на вакантное место могут быть внесены представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся, но не более одной четверти из состава Совета.

3.4. Срок полномочий Совета устанавливается общим собранием работников и представителей, обучающихся и не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Колледжа принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Несоввершеннолетним обучающимся, членам Совета. Предоставляется право совещательного голоса.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и фиксируются в протоколе.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Колледжа и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5. Комиссия Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии.

5.2.1. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.3. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.4. Требовать от администрации Колледжа предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.5. Присутствовать на заседании педагогического совета Колледжа с правом совещательного голоса;

6.2. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом Председателя.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает колледж.

В случае если период временного отсутствия, обучающегося в Колледже, превышает.

Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Колледжа.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Колледжа или увольнении работника Колледжа, избранного членом Совета, если они не могут быть кооперированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Колледжа или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооперирован в члены совета после окончания Колледжа;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательной функции, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию и работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической

и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда, неспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса.

7.1. Вопросы взаимодействия с родительским коллективом

- организационные и финансовые вопросы;
- контроль за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ;
- осуществление связи с общественностью;
- оказание помощи в проведении внеурочных мероприятий;
- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств (подготовка колледжа к новому учебному году, обеспечение учебниками, ТСО и индивидуальными средствами защиты);
- организация и проведение традиционных мероприятий;
- содействие ОУ в организации участия студентов в мероприятиях образовательных программ различного уровня;
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов на нарушения их прав;
- организация работы с детьми из социально неблагополучных семей;
- осуществление контроля за ценообразованием дополнительных платных образовательных услуг;
- подготовка публичного доклада об образовательной деятельности колледжа.

7.2. Вопросы взаимодействия УС с педагогическим советом ОО

- стратегия развития колледжа;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования колледжа в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов;
- выбор содержания образования и введение новых образовательных программ;

- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников учреждения;
- подготовка публичного доклада;
- оформление образовательного заказа педагогов;
- календарный учебный график;
- контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

7.3. Вопросы взаимодействия УС с директором колледжа

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;
- организация деятельности рабочих групп (комиссий);
- согласование режима работы учреждения;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья студентов;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками колледжа;
- подготовка публичного доклада;
- расширение сферы социального партнёрства.

7.4. Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой экспертизы;
- качество образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей;
- деятельность комиссий (рабочих групп).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190447

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 15.10.2023 по 14.10.2024