



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 149^с
от «03» сентября 2021г.
директор колледжа
Ш. Сейидов Ш.Г. Сейидов



ПОЛОЖЕНИЕ
о преддипломной практике

Дербент
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о преддипломной практике студентов ГБПОУ «ДППК им. Г.Б.Казиахмедова» (далее – Положение) устанавливает порядок прохождения производственной(преддипломной) практики (далее - преддипломная практика) студентами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б.Казиахмедова» (далее - Колледж), регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в ее организации и проведении.

1.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности, включенной в профессиональные модули.

1.3. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов очной и очно-заочной форм обучения.

1.4. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной педагогической деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организации, где организована практика.

1.5. Требования Положения обязательны для применения во всех подразделениях Колледжа и всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с организацией и проведением преддипломной практики, в системе менеджмента качества.

Требования данного документа распространяются на руководителей и педагогов организаций (баз практики) на основе договоров о сотрудничестве с организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - Приказ Минздравсоцразвития РФ);
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2003 № 18-51-210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования».
- ФГОС по образовательным программам СПО;
- Уставом ГБПОУ «ДППК им. Г.Б.Казиахмедова»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Термины и сокращения

ДР - дипломная работа.

ГЭЖ - государственная аттестационная комиссия.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ООД - организованная образовательная деятельность

ОО - образовательная организация.

УВП - учебно-воспитательный процесс.

4. Основная часть

4.1. Цель и задачи преддипломной практики студентов

4.1.1. Производственная (преддипломная) практика (далее - преддипломная практика) является необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации на основе предоставления документов, подтверждающих освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики, в том числе, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

4.1.2. Цель преддипломной практики - установление соответствия уровня практической подготовки выпускников на основе сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

4.1.3. Задачи преддипломной практики:

- выполнение всех функций педагога;
- организация учебной и воспитательной деятельности обучаемых на основе знаний современных педагогических технологий и разных типов образовательных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- изучение профессионального опыта педагогов;
- проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности студента и на основе результатов самоанализа в целях совершенствования собственной педагогической деятельности;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе в целях индивидуального подхода к воспитанию и развитию ребенка;
- выполнение практической части дипломной работы (если ДР носит опытно-экспериментальный, опытно-практический или проектный характер);
- выполнение чернового варианта дипломной работы (если ДР носит теоретический характер).

4.2. Организация преддипломной практики

4.2.1. До начала преддипломной практики проводится допуск студентов к преддипломной практике по графику, согласованному с учебной частью, на котором каждый студент представляет документы и методические материалы

согласно перечню, представленному в программе производственной практики по профилю специальности.

4.2.2. К преддипломной практике допускаются студенты, представившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по профилю специальности по каждому из основных видов профессиональной деятельности, не имеющие академических задолженностей, а именно: аттестационные листы по основным видам профессиональной деятельности.

4.2.3. К преддипломной практике не допускаются студенты, не прошедшие практику по одному из профессиональных модулей, не получившие допуск к прохождению преддипломной практики или получившие за него неудовлетворительную оценку.

Вопрос о повторном допуске студентов к преддипломной практике решается комиссией по допуску под руководством заведующего педагогической практикой.

4.2.4. Деятельность студентов в период преддипломной практики является аналогом профессиональной деятельности педагога, включает в себя все ее виды и функции. Осуществляется в реальных условиях организации - базы практики.

4.2.5. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

4.2.6. Студентам, проходящим стажерскую педагогическую практику с трудоустройством в образовательной организации без изменения формы обучения в Колледже, засчитывается преддипломная практика по месту работы.

4.2.7. Преддипломная практика студентов Колледжа может быть организована по месту их будущего трудоустройства на основании запроса работодателя.

4.2.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной (педагогической) практики по профилю специальности на последнем курсе обучения и согласно учебному плану продолжается в течение четырех учебных недель.

4.2.9. Преддипломная практика при очно-заочной форме обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

4.2.10. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком по следующим специальностям: специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»

специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», специальность 49.02.01 «Физическая культура».

4.3. Содержание практической деятельности студентов

4.3.1. В содержание практической деятельности студентов на преддипломной практике входит:

Ознакомление:

- с системой учебно-воспитательной работы организации;
- с деятельностью педагогического коллектива;
- с режимом работы и расписанием учебных занятий;
- с документацией, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс.

Изучение:

- системы планирования учебно-воспитательного процесса организации, класса, группы, творческого объединения и т.д.;
- личности обучаемого и детского коллектива (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники и т.д.);
- системы учебной и воспитательной работы;
- передового опыта педагогов организации.

Самостоятельная работа:

- разработка и проведение учебной и воспитательной работы по основным видам профессиональной деятельности с учетом вариативного модуля;
 - разработка конспектов и /или/ развернутых планов уроков, занятий, ООД;
 - планирование внеклассной работы по предметам;
 - проведение уроков, занятий, ООД;
 - проведение внеклассных занятий по развитию познавательных интересов детей, нравственному, экологическому, трудовому, экономическому воспитанию детей, охраны их жизни и здоровья и пр.;
 - изготовление дидактического материала и наглядных пособий;
 - диагностика уровня развития личности и детского коллектива и использование полученных результатов в работе с коллективом учащихся, в индивидуальной работе с детьми, в описании практической части ДР студентом Колледжа;
 - проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, в форме родительских собраний);
 - ведение необходимой документации, обеспечивающей УВП;
- участие в работе педагогического совета, методического совета, профессионально-методического объединения педагогов;

проведение студентами самоанализа и самооценки деятельности в период практики;

ведение дневника преддипломной педагогической практики (приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике);

оформление отчетных документов, предусмотренных программой практики по соответствующей специальности, в частности, отчета студента о практике, который утверждается организацией.

4.3.2. Подведение итогов преддипломной практики проводится в формах, определяемых спецификой специальности и обеспечивающих качество педагогической рефлексии. Основные формы подведения итогов преддипломной практики: конференция, педагогическая мастерская, круглый стол.

4.3.3. К конференции по итогам преддипломной практики студенту необходимо иметь портфолио производственного обучения, включающее:

- краткую характеристику организации;
- сведения о классе и учителе/ о воспитателях и воспитанниках/ о руководителе творческого объединения и обучающихся и т.п.;
- конспекты уроков/занятий/ООД и внеклассных мероприятий с фотоматериалами;
- характеристику студента, утверждённую руководителем практики от организации и подписанную руководителем организации;
- дневник педагогической практики;
- самоанализ работы, проделанной за период преддипломной практики;
- все материалы могут войти в портфолио студента с соответствующими рубриками.

4.3.4. Выступление на итоговой конференции может быть, как индивидуальным, так и коллективным, и предъясняется в виде презентации.

4.3.5. По итогам участия в педагогической мастерской каждый студент пишет рефлексивный очерк (эссе, педагогическое сочинение), позволяющий оценить результаты практики самими участниками.

4.3.6. По результатам преддипломной практики студент должен овладеть основными видами профессиональной деятельности, в зависимости от специальности:

Специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- Организация различных видов деятельности и общения детей.

- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

- Преподавание по программам начального общего образования.

- Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

- Классное руководство.

- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

- Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей.

- Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.

- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Специальность 49.02.01 «Физическая культура»

- Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

- Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

- Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

4.4. Руководство преддипломной практикой

4.4.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением преддипломной практики студентов Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который:

- готовит проект приказа с указанием закрепления каждого студента за организацией с указанием сроков прохождения преддипломной практики;

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов преддипломной практики;

- проводит совещания с заведующей практикой по вопросам организации и проведения преддипломной практики, оформления отчетной документации;

- подбирает учреждения в качестве баз для проведения преддипломной практики; знакомит базы практики с документами, регламентирующими прохождение студентами- практикантами преддипломной практики;

- контролирует работу руководителей практики;

- составляет общий отчет о преддипломной практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

4.4.2. Ответственность за организацию и проведение преддипломной практики возлагается на заведующую практикой Колледжа, которая:

- распределяет студентов по местам преддипломной практики, готовит всю необходимую документацию для направления студентов на преддипломную практику;
- заключает договора на оказание услуг по обслуживанию преддипломной практики студентов;
- обеспечивает возможность проведения практической части дипломной работы при распределении студентов на практику;
- готовит и проводит совместно с заведующими отделениями организационные собрания студентов перед началом преддипломной практики;
- организует проведение допусков студентов Колледжа к преддипломной практике по основной профессиональной образовательной программе на базе организаций; по подготовке в области деятельности - на базе Колледжа;
- принимает участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных работ (проектов) студентов на основе запроса работодателя;
- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
- контролирует деятельность руководителей практики и методистов, в том числе ведение ими текущей и итоговой документации;
- готовит конференции/педагогические мастерские/круглые столы по итогам преддипломной практики.

4.4.3. В организации - месте прохождения преддипломной практики(далее- база практики) ответственность за организацию практики несет педагог базы практики, назначенный руководителем организации, с которым заключен договор. Он обязан:

- присутствовать в классе (в группе) в течение всего рабочего времени практикантов;
- оказывать практикантам методическую помощь;
- по итогам рабочего дня практикантов записывать замечания и рекомендации по проведению учебно-воспитательной работы и выставлять отметку в тетрадь анализа/дневник практики студента;
- по окончании преддипломной практики участвовать в педагогическом совете по итогам практики, где представляет письменные характеристики практикантов за подписью своей и руководителя организации с печатью.

4.4.4. Непосредственное руководство студентами на преддипломной практике осуществляет руководитель практики от Колледжа, который:

- осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы преддипломной практики с базовым образовательным учреждением;
- оказывает методическую помощь, в том числе по выполнению практической части дипломной работы;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- ведет контроль за процессом прохождения практики;
- оформляет всю необходимую текущую и итоговую документацию;
- готовит студентов к итоговым мероприятиям по результатам преддипломной практики.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись