

ПЛАН
работы Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)
СПО ГПОБУ «Дербентский профессионально- педагогический колледж им.Г.Б.Казиахмедова»
на 2020/2021 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Результат
1.	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на 2020/2021 учебный год	октябрь 2020	Зав. направлением по профориентации	Планирование работы ЦСТВ колледжа
2.	Заключение договоров на прохождение практики	октябрь 2020 ноябрь 2020	Зав. пед.практикой	Организация производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников
3.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	апрель 2021	Зав. направлением по профориентации, Кл. руководители	Выявление профессиональных намерений выпускников и прогноз трудоустройства
4.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение учебного года	Зав. направлением по профориентации, Кл. руководители.	Получение информации и формирование банка данных о выпускниках

5.	Оформление информационного стенда по трудоустройству	декабрь 2020	Зав. направлением по профориентации, Кл. руководители.	Карьерный маршрут для выпускников
6.	Организация и контроль производственной практики	в течение учебного года	Зав.пед.практикой, методисты	Сбор и обработка информации, отчет
7.	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	Зав.пед.практикой, методисты.	Сбор и обработка информации, отчет
8.	Встреча с представителями ЦЗН г. Дербента по программам молодёжного трудоустройства	февраль 2021	Зав. направлением по профориентации	Выявление потребностей в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников
9.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах.	в течение учебного года по планам	Кл. руководители	Профориентационная работа, отчет
10.	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов	по графику	Зав. направлением по профориентации, методисты.	Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с

				потребностями рынка труда
11.	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение учебного года	Зав. направлением по профориентации	Анализ полученной информации, отчет
12.	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованное ГУО и ЦЗН г. Дербента.	в течение учебного года	Зав. направлением по профориентации, методисты.	Участие в мероприятиях, направленных на работу по трудоустройству выпускников
13.	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	методисты, Зав. направлением по профориентации	Оказание помощи
14.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей»	март 2021г.	Зав. отделениями	Профориентационная работа.
15.	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Зав. отделениями, зам директора по УВР.	Информационно-рекламное обеспечение образовательных услуг колледжа.
16.	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зав. направлением по профориентации	Анализ полученной информации, отчет
17.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Октябрь ноябрь	Зав. направлением по профориентации, методисты.	Анализ полученной информации, отчет

18.	Работа с сайтом координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования http://kcst.bmstu.ru/	в течение учебного года	Зав. направлением по профориентации	Повышение эффективности работы, обмен опытом
19.	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа	1 раз в год	Зав. направлением по профориентации, администратор сайта	Сбор и обработка информации, отчет
20.	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа на сайте КЦСТ	в течение учебного года по планам	Зав. направлением по профориентации, администратор сайта	Отчет