



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 1

«04» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 179^а

от «05» сентября 2021 г.

директор колледжа

Ш.Г. Сейидов Ш.Г. Сейидов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству выпускников
и временной занятости студентов**

Дербент

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов в ГБПОУ СПО «Дербентский профессионально-педагогический колледж»

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением колледжа.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами.

2. Цели, задачи, функции

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости студентов.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с общеобразовательными учреждениями, городскими и районными управлениями образования южного Дагестана;
- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям;
- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников и их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников.

2.3 Основные функции:

- взаимодействие колледжа с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- реализация политики колледжа в области трудоустройства выпускников;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных договоров.

3.2. В своей работе Центр взаимодействует с учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями колледжа.

3.3. Основные направления деятельности:

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);
- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;

4. Управление и контроль деятельности Центра

4.1. Центр подчиняется директору колледжа в пределах его полномочий.

4.2. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.3. Положение о Центре вводится в действие с момента его утверждения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись