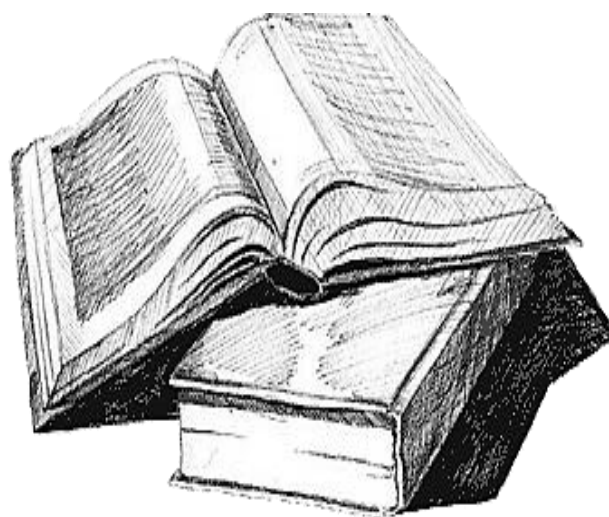


# ПЛАН

*работы библиотеки*

*Дербентского профессионально-педагогического  
колледжа имени Г.Б.Казиахмедова*

*на 2023-2024 уч. год*



Библиотека – неотъемлемое звено в структуре колледжа, её место и характер работы определяются следующими документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ: в ред. ФЗ [от 22.08.2004 N 122ФЗ](#), [26.06.2007 N 118-ФЗ](#), [23.07.2008 N 160-ФЗ](#), [27.10.2008 N 183-ФЗ](#), [03.06.2009 N 119-ФЗ](#), [27.12.2009 N 370-ФЗ](#) «О библиотечном деле»;
- Устав колледжа;
- Положение о библиотеке колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОДА**

1. Библиотечными формами и методами работы способствовать информационной поддержке участников образовательного процесса. Создать условия для систематизации и применения знаний, полученных ранее в урочной и внеурочной деятельности, а также добытых самостоятельно при работе с информацией.

2. Организовать деятельность студента по развитию умений работать с текстом на бумажном носителе, электронным текстом и другими источниками информации; развитию навыков самоконтроля.

3. Обеспечение условий для культурного, общеобразовательного, творческого развития пользователей.

4. Систематический анализ библиотечного фонда для дальнейшего его формирования.

5. Предоставление тематических экспозиций и новинок библиотечного фонда.

6. Предоставление доступа в Интернет и сопутствующих услуг.

7. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

### **МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ**

Библиотека колледжа предоставляет неограниченный доступ к информации и новым знаниям. Содействует непрерывному образованию личности, как одному из способов развития общества. Библиотека приветствует и поддерживает интерес к чтению и просвещению, вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования.

# I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

2023 год

В России 2023 год объявлен Годом Учителя и Педагога.

2024 год

объявлен в России «Годом Российской академии наук».

«Год Волонтерства в стране»

№	Содержание работы	Сроки
<b><u>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА</u></b>		
1.	Участие в процессе адаптации первокурсников	сентябрь
2.	Обслуживание пользователей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала	в течение года
3.	Обслуживание пользователей в читальном зале: обучающихся, педагогов, технического персонала	в течение года
4.	Создание благоприятной атмосферы сотрудничества с пользователями	постоянно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
6.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. (Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику)	при записи нового читателя
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, электронных носителях, поступивших в библиотеку	по мере поступления
8.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов для подготовки к уроку, классному часу и т.д.	по требованию педагогов
9.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	один раз в квартал
<b>МАССОВАЯ РАБОТА</b>		
1.	Взаимодействовать с отделом по воспитательной работе	постоянно
2.	Обновление постоянно действующих книжно-иллюстративных выставок в фонде библиотеки	по мере необходимости
3.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	постоянно

<b>В ПОМОЩЬ УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ</b>		
3.	«Прочти и передай другим!» (акция книга по кругу)	октябрь
4.	«За страницами учебника» (беседа)	январь
5.	«Введение в профессию» (книжная выставка)	апрель
<b>ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ РОССИИ, Дагестана</b> <i>Воспитание гражданского самосознания, чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу</i>		
6.	«Уголок гражданина России» (тематический уголок)	обновление по мере необходимости
7.	«Неделя первокурсника» (знакомство групп нового набора с библиотекой)	сентябрь
8.	«Любимый сердцем город» (книжная выставка)	сентябрь
<b>Ко Дню Защитника Отечества</b>		
9.	«Любям России хочется мира» книжная выставка)	февраль
<b>К Международному женскому дню</b>		
10.	«Ты прекрасная, нежная женщина!» (виртуальная книжная выставка)	март
<b>Ко дню победы в Великой Отечественной войне</b>		
11.	«Время и память» (беседа)	Май
<b>Ко дню России</b>		
12.	«В сердце светит Русь» (беседа)	июнь
<b>ЭТИКО-ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ</b> <i>Содействие развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе</i>		
13.	«Мир моих прав»: дискуссия	январь
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК</b> <i>Развитие и становления культуры здоровья, обучающихся</i>		
<b>К Всемирному дню здоровья</b>		
14.	«А сладок ли запретный плод?» (беседа)	апрель
<b>ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ. ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> <i>Содействие и поддержание у обучающихся интереса к чтению. Организации систематического чтения. Приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры</i>		
15.	«Читайте с увлечением все эти приключения» (книжная полка)	сентябрь
16.	«Добрый словом друг друга согреем» (беседа)	октябрь
17.	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	ноябрь
<b>Литературный калейдоскоп</b>		

18.	Час –размышления о поступках «С открытым сердцем, с добрым словом»	03.11
19.	Интерактивная игра по произведениям В. Драгунского «Мастер улыбки»	22 декабрь

#### 4.ВЫСТАВКИ

4	В России 2023 год объявлен Годом Учителя и Педагога. (оформить постоянную выставку в течение года)	сентябрь
4.1	<b>1 сентября</b> – День знаний	сентябрь
4.2	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b> <b>«Моя Россия –без терроризма»</b>	сентябрь
4.3	100-лет со дня рождения Р. Гамзатова (1923-2023)	08.09.
4.4	День пожилых людей	01.10
4.5	День учителя «Мы чествуем своих учителей»	5 октября
4.6	200-лет со дня рождения И.С. Аксакова (1823-1883)	08.10.
4.7	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова	22.10
4.8	<b>День народного единства</b> (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 года)	4 ноября
4.9	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883)	09.11
4.10	Международный день толерантности	16 ноября
4.11	115 лет со дня рождения Н. Носова (1908-1976) -детского писателя	23.11
4.12	День матери в России	27 ноября
4.13	110 лет со дня рождения В. Драгунского (1913-1972)-детского писателя	01.12
4.14	220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева русского поэта (1803-1873)	05.12
4.15	День Конституции РФ	12 декабря
4.16	95 лет со дня рождения Ч. Айтматова киргизского советского писателя (1882-2008)	12.12
4.17	Татьянин день	25.01.
4.18	120 лет со дня рождения А. Гайдара (1904-1941)-детского писателя	22.01
4.19	День Российской науки	8 февраля
4.20	День влюбленных	14 февраля

4.21	Международный день родного языка	21 февраля
4.22	Международный женский день книжная выставка	8 марта
4.23	90 лет со дня рождения Ю. Гагарина –первого космонавта «Знаете каким он парнем был?»	09.03
4.24	<b>Всемирный день поэзии</b>	21 марта
4.25	День смеха	1 апреля
4.26	Международный день детской книги	2 апреля
4.27	Всемирный день авиации и космонавтики «У доброй славы большие крылья»	12 апреля
4.28	День Победы «Имя на обелиске»	09.05
4.29	Международный день семьи	15 мая
4.30	225 лет со дня рождения А.С. Пушкина	06.06

## **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА**

### **1. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)**

- Справочно-библиографическое обслуживание проводить в режиме «запрос – ответ».
- Осуществлять СБО с исчерпывающей полнотой и оперативностью.
- Вести тетрадь учета выполненных справок - постоянно в течение года.
- С помощью интернет-технологий осуществлять поиск информации по запросам пользователей.

### **2. Информационно-библиографическое обслуживание (ИБО)**

- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства - постоянно в течение года.
- Информационно-библиографическое сопровождение мероприятий, проводимых колледжем.
- Информирование коллективных абонентов (групповых) - постоянно в течение года.
- Использовать в работе самые разнообразные формы информирования:

#### **4. Создание библиографической продукции**

рекомендательные списки литературы для студентов:

- «Чарующая классика»
- «Природы мудрые советы»

#### **5. Формирование информационной культуры**

	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>
1.	Обзор электронно-библиотечной системы издательства «ЮРАЙТ»	октябрь
2.	Библиотечный урок-реклама: «Библиотека: информационные ресурсы, услуги и возможности»	декабрь

### III. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

#### 1. Ведение учетных форм библиотечного фонда

Книга суммарного учета - (после поступления книг и сопроводительных документов от издательств).	в течение года
Итоги учета библиотечного фонда	сентябрь-октябрь; январь-февраль.
Акты на списание и замене.	декабрь
Инвентарная книга библиотеки	в течение года.
Электронный каталог	постоянно.
- Регистрационная картотека газет и журналов - Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных - Дневник статистики	- по мере поступления - по мере необходимости - ежедневно

#### 2. Работа с книжным фондом

- Приём и выдача учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	постоянно в течение года.
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно в течение года.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	постоянно в течение года.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах согласно Библиотечно-библиографической классификации (ББК)	постоянно в течение года.

#### 3. Комплектование фонда

Приобретение литературы планируется на основе данных о составе пользователей, книгообеспеченности, изучении фонда и читательского спроса	
-Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год	– сентябрь-октябрь; январь-февраль
-Предусмотреть работу с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	в течение года
-Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования
-Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой колледжа	ноябрь; май.

-Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022-2023 учебный год с администрацией колледжа	в течение года
-Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	в течение года

#### **4. Прием новых поступлений**

Своевременный прием, систематизация, техническая обработка: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки и регистрация новых поступлений в каталоге	по мере поступления.
Прием периодических изданий, техническая обработка журналов	по мере поступления.
Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	по мере поступления.

#### **5. Работа с подпиской периодической печати**

Просмотр подписных каталогов – апрель, сентябрь.

Составление заявок на подписку на I полугодие 2022 года и II полугодие 2023 года – ноябрь; май.

Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа - в течение года.

#### **6. Сохранность фонда**

- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: введение тетради замены	- постоянно
- составление акта по замене утерянной литературе	- декабрь.
- организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	по мере необходимости.
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий -	- постоянно в течение года.
- работа с задолжниками (по телефону, открытки) -	- постоянно в течение года.
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	

- Раз в месяц устраивать санитарный день - последний день месяца.

#### **7. Работа с каталогами**

- Ведение и редактирование каталога (написание учетных карточек, внесение исправлений, пополнение новых и изъятие старых карточек, другие текущие процессы) - постоянно.

#### **8. Списание из библиотечного фонда**

- Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ – декабрь.



- Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу – декабрь.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- Принимать участие в совещаниях, проводимых администрацией колледжа; в заседаниях методического объединения, в работе педсоветов колледжа; собраниях классных руководителей и т.д. – постоянно.
- Взаимодействовать с другими библиотеками СПО;
- Изучение и использование опыта лучших библиотекарей – постоянно.
- Регулярно знакомиться с профильными журналами - ежемесячно.

*Зав. библиотекой:*

*Атлуханова Х.Г.*