



- ✓ - размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;
- ✓ - подключать несколько электропотребителей к одному источнику электропитания или подключать в электросеть электроприборы с нарушением правил эксплуатации электроустановок;
- ✓ - вешать одежду и прочие вещи на выключатели, рубильники, электрощиты, электропроводку;
- ✓ - хранить вне специально оборудованных мест, в количестве, превышающем суточную потребность и использовать в целях, не предусмотренных производственным процессом, в том числе для уборки помещений и очистки оборудования легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (ЛВЖ, ГЖ);
- ✓ - уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья, и т.п.;
- ✓ - допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

### 3. Порядок проведения осмотра помещений по окончании смены.

Перед окончанием рабочего дня лица, ответственные за пожарную безопасность проводят осмотр помещений, на факт нарушений:

- ✓ не загромождены ли проходы, выходы из помещений и подступы к огнетушителям;
- ✓ не оставлено ли имущество или предметы, хранение которых в помещениях запрещено;
- ✓ не соприкасается ли имущество с трубами центрального отопления и другими нагретыми поверхностями;
- ✓ обесточены ли все электроприборы, кроме приборов определенных для круглосуточной работы.

Все недостатки, обнаруженные при осмотре помещений, должны быть устранены до их закрытия.

### 4. Правила безопасности в аварийных ситуациях.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) работники обязаны:


- ✓ незамедлительно сообщить об этом **по телефону 101 или 112** в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- ✓ немедленно оповестить людей о пожаре и сообщить руководителю;
- ✓ принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

С инструкцией ознакомлен:

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата : \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись