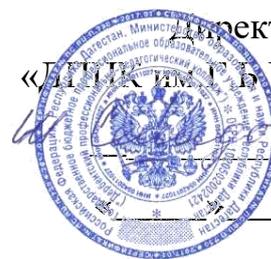


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД
«ДТТК им. С.С.Казиахмедова»



Ш.Г.Сейидов

2023 г.

План противопожарных мероприятий на 2023-24 г.г.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1	Скорректировать инструкции по пожарной безопасности.	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность	
2	Обновить планы эвакуации	По мере необходимости	Руководитель, Ответственный за пожарную безопасность	
3	Установить систему автоматической пожарной сигнализации в здании общежития	По мере финансирования	Руководитель	
4	Установить систему оповещения людей о пожаре в здании колледжа и общежития.	По мере финансирования	Руководитель	
5	Заключить договор на проведение работ по ремонту автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в здании колледжа.	Октябрь	Руководитель, Ответственный за пожарную безопасность	
6	Организовать проведение вводного противопожарного инструктажа с работниками, вновь принимаемыми на работу; с командированными в организацию работниками; с обучающимися, только поступившими на обучение. Проведение зафиксировать в журнале «Проведение вводного инструктажа» росписями инструктируемых и инструктирующего.	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	

7	Организовать проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте. Проведение зафиксировать в журнале «Проведение противопожарного инструктажа на рабочем месте» росписями инструктируемых и инструктирующего.	Сентябрь, февраль	Ответственные за пожарную безопасность	
8	Проведение практических занятий (учебных тренировок) по эвакуации работников в случае возникновения пожара. (при количестве людей от 50 на объекте проводятся практические занятия не реже одного в полугодие, пункт 9 статьи 1 ППР-2020).	Сентябрь, февраль	Ответственные за пожарную безопасность	
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Сентябрь	Заместитель директора по АХР	
10	Осуществлять проверку первичных средств пожаротушения. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки первичных средств пожаротушения вести в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.	Октябрь, Март	Заместитель директора по АХР	
12	Проверить подвальное и чердачное помещения на наличие посторонних предметов	Сентябрь	Заместитель директора по АХР	
13	Проверить оборудование эвакуационных выходов из здания легкооткрывающимися запорами и обозначение их надписями и указательными знаками.	Сентябрь	Ответственные за пожарную безопасность	
14	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Сентябрь	Заместитель директора по АХР	

15	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	Постоянно в течение года	Руководитель, Ответственный за пожарную безопасность	
16	Организовать проведение целевого противопожарного инструктажа в связи с проведением огневых работ. Оформить допуск-наряд на выполнение работ.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР или руководитель работ	
17	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности (устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора, соблюдение противопожарного режима, соблюдение правил пожарной безопасности).	По мере необходимости	Руководитель, Ответственный за пожарную безопасность	
18	Обновить противопожарный уголок	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность, преподаватели ОБЖ	
19	Систематически очищать территорию от мусора, не допускать его сжигания на территории	В течение года регулярно	Ответственный за пожарную безопасность, заместитель директора по АХР	

Разработал:
Заместитель директора по безопасности

Е.Л.Ерофеева