



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»

РАССМОТРЕНО
учебно-методическим советом
Протокол № 1
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 229^а
от «1» сентября 2023г.
директор колледжа
Ш.Г. Сейидов



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления свободного
посещения занятий обучающимся

Дербент
2023 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления обучающимся очной, очной формы обучения свободного посещения учебных занятий в ГБПОУ РД «Дербентский профессионально – педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова» (далее – колледж).

1.2. Свободное посещение учебных занятий предусматривает самостоятельное освоение обучающимися части дисциплин учебного плана ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки.

1.3. График освоения учебного материала обучающимися соответствует учебным планам подготовки по программам утвержденным в колледже.

1.4. Свободное посещение занятий предоставляется обучающимся колледжа:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- молодым родителям, воспитывающим детей до 3 -х лет;
- при обращении или ходатайстве в адрес Университета государственных, общественных, спортивных организаций;
- обучающимся выпускных курсов очной формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки/специальности;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанным достаточными (например, ежедневный уход за тяжелобольным родственником).

1.5. Обучающимся выпускных курсов очной формы обучения предоставляется возможность приобретения профессионального опыта при выполнении ими следующих условий:

- отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся;
- предоставление официального документа (справки, запроса) с предприятия, организации, на котором обучающийся планирует работать (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: период работы, график рабочего времени).

1.6. Право свободного посещения занятий предоставляется обучающимся на один семестр или на срок ухода за ребенком.

1.7. Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников университета, участвующих в организации и реализации учебного процесса с момента его утверждения.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Устав ГБПОУ РД «ДППК им. Г.Б. Казиахмедова».

Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Положение об организации учебного процесса в ГБПОУ РД «ДППК им. Г.Б. Казиахмедова»

Положение о курсовых экзаменах и зачетах.

Положение о рейтинговой оценке текущей успеваемости.

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

Термины и определения

Индивидуальный учебный график – документ, отражающий форму организации обучения студентов очной формы обучения, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается самостоятельно.

Медицинские показания – медицинское заключение, выданное врачебной комиссией медицинской организации о целесообразности предоставления обучающемуся свободного посещения занятий.

Учебный план – документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательном учреждении: распределение содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, годам обучения.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3 Порядок оформления свободного посещения занятий

3.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий обучающийся должен написать **заявление** на имя директора колледжа с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий с указанием соответствующих оснований. Форма заявления представлена в **приложении 1**.

3.2. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению могут прилагаться копии следующих **документов**:

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ директора колледжа о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком;
- письменное ходатайство от государственных, общественных, спортивных организаций;
- справку с места работы;
- в исключительных случаях для предоставления свободного посещения может быть представлено заключение врачебной комиссии медицинской организации или медицинская справка, в которой указано, что родственник нуждается в уходе; документ, подтверждающий родственные отношения и др.

3.3. Обучающемуся при необходимости может быть выдано **письмо-запрос** о предоставлении документов (медицинское заключение и т.д.). Форма письма-запроса о предоставлении документов представлена в **приложении 2**.

3.4. Предоставление обучающимся права свободного посещения занятий оформляется **распоряжением** заместителя директора по учебной работе в виде перевода студента на индивидуальный график обучения. Распоряжение доводится до сведения преподавателей, занятия которых должен посещать студент. Разрешение на свободное посещение занятий считается действительным со дня издания

распоряжения с соответствующей пометкой в групповом журнале посещаемости. Форма распоряжения о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения представлена в **приложении 3**.

3.5. Для оформления свободного посещения занятий в текущем семестре обучающийся должен **не позднее месяца после окончания сессии предыдущего семестра** написать заявление на имя директора колледжа и представить все вышеуказанные документы. В случае отсутствия заявления и соответствующих документов заместитель директора по учебной работе исключает для себя возможность предоставления обучающемуся свободного посещения занятий.

3.6. В начале семестра обучающиеся, которым предоставлено свободное посещение занятий, обязаны согласовать с преподавателями **индивидуальные графики обучения**, включающие сроки выполнения контрольных и курсовых работ, сдачи промежуточной аттестации, другие формы текущего контроля знаний обучающегося по данной дисциплине, предусмотренные учебными планами и программами. Форма индивидуального графика обучения представлена в **приложении 4**.

3.7. Если в течение семестра обучающийся нарушил данные условия, то заместитель директора по учебной работе вправе не предоставлять ему свободное посещение занятий в следующем семестре.

3.8. Порядок предоставления свободного посещения не распространяется на учебные занятия дополнительных профессиональных образовательных программ.

4 Права и обязанности обучающихся, оформивших свободное посещение занятий

4.1. Обучающийся, оформивший свободное посещение занятий, **имеет право:**

- получать индивидуальные консультации преподавателей;
- получать информацию о тематическом планировании, экзаменах, графиках консультаций и другие материалы;
- посещать занятия со студентами других групп, если ему это необходимо, по согласованию.

4.2. Обучающийся, оформивший свободное посещение занятий, **обязан:**

- выполнять задания по дисциплинам текущего семестра, предусмотренные учебными планами и программами;
- проходить производственную практику и защищать отчет по практике;
- проходить ежемесячную (текущую) аттестацию, в соответствии с положением о рейтинговой оценке текущей успеваемости;
- сдавать зачетно-экзаменационную сессию в установленные сроки, в соответствии с положением о курсовых экзаменах и зачетах;
- участвовать в мероприятиях.

4.3. Студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств республиканского бюджета и пользующихся правом свободного посещения учебных занятий, стипендия назначается по результатам сдачи экзаменов и зачетов в сроки, установленные учебным планом соответствующего направления подготовки/ специальности.

5.3. Если обучающийся увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка, он обязан в течение **одной недели после увольнения** сообщить об этом. При этом право на свободное посещение занятий аннулируется.

5.4. Если обучающийся нарушил условия, предусмотренные п. 5.2., то свободное посещение занятий в следующем семестре ему не предоставляется.

Форма заявления на разрешение свободного посещения занятий

от обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

(контактный телефон и e-mail)

заявление.

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

обучающийся в группе _____ на _____
(бюджетной/договорной) основе обучения по направлению

подготовки _____, прошу разрешить свободное посещение
занятий с _____ по _____ в связи с _____
(указанием соответствующих оснований в соответствии с п. 1.2)

К заявлению прилагается копия(-и) следующего(-щих) документа (-ов):

(с указанием подтверждающих документов в соответствии с п. 4.2)

С Положением о свободном посещении занятий обучающихся ГБПОУ РД «ДПК им Г.Б. Казиахмедова» ознакомлен(-а).

Студент _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись) (дата)_

Форма распоряжения о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дербентский профессионально педагогический колледж им.
Г.Б. Казиахмедова»»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____
г. Дербент

О переводе обучающихся на
индивидуальный график
обучения

В соответствии со ст. 34 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ предоставить право свободного посещения занятий по индивидуальному графику обучения следующим студентам:

| №, п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | № группы | Период с ____ по _____ |
|--------|-------------------------------------|----------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Основание: заявления и копии документов обучающихся.

С распоряжением ознакомлен:

| Ф.И.О. | Группа | Подпись | Дата ознакомления |
|--------|--------|---------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Форма индивидуального графика обучения

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дербентский профессионально педагогический колледж им.
Г.Б. Казиахмедова»»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

_____ (ФИО студента)

курса _____ группы _____ факультета _____

на период с _____ по _____ 202_г.

| Наименование дисциплины | Форма контроля | Ф. И. О. преподавателя | Дата | Время | Ауд. | Подпись преподавателя | Отметка об исполнении |
|-------------------------|----------------|------------------------|------|-------|------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Зав. отд _____ (название факультета) _____ (подпись)

С индивидуальным графиком обучения ознакомлен:

_____ .20_ г. _____ (подпись) _____ (ФИО обучающегося)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128179

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023