



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 1
«06» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 179^а

«06» сентября 2021 г.

директор колледжа

Ш.Г. Сейидов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающихся

Дербент
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Типовым положением «О среднем профессиональном образовании (среднем специальном учебном заведении)», (Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543), Устава колледжа, приказа Минобрнауки РФ от 5 ноября 1998 г. № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков».

1.2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся колледжа по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3. К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.)

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать 12 академических месяцев.

1.5. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся 1 курса решается директором колледжа в строго индивидуальном порядке.

1.6. Академический отпуск предоставляется 1 раз за период обучения в колледже.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора (Приложение 1). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной деятельности.

2.2 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.3 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной деятельности.

2.4 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора (Приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной деятельности.

2.5 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3-4).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной деятельности.

Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

2.6 Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора и завизированного заместителем директора по учебной деятельности. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.7 Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и представление заместителя директора по учебной деятельности.

2.8 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: «_____ обучающемуся курса

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности
ти
_____ формы обучения группы _____ предоставить академический
отпуск
с « _____ » _____ 20 __ по « _____ » _____ 20 __ г. в связи _____

(указать причину)

2.9 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.10 При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия. Образовательное учреждение содействует организации их лечения (ст. 6, п. 9 ФЗ № 159 «О дополнительных гарантиях»),

2.11 Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления обучающегося (Приложение 5) и заключения ВК.

После возвращения обучающегося из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии . Обучающиеся, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.12 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: обучающегося _____ курса
(указать полностью Ф.И.О.)

_____ специальности
_____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

2. 13 Обучающиеся, не предъявившие ранее жалоб на состояние здоровья и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, ходатайствующие после этого о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске и имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать её в период экзаменационной сессии перед выходом из академического отпуска. В случае, если обучающийся на момент выхода из академического отпуска не ликвидировал академическую задолженность или разницу в учебных планах, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности, но не более одного месяца со дня выхода из академического отпуска. В противном случае он отчисляется из колледжа за академическую задолженность.

4. Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

5. Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (ст. 109, 110 Жилищного кодекса Российской Федерации) и Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения.

Приложение 1 к Положению о порядке предоставления академического отпуска

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по
состоянию здоровья**

Директору

ГБПОУ РД «Дербентский профессионально педагогический колледж им.
Г.Б.Казиахмедова» обучающегося курса
специальности (профессии) группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
с « _____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по
беременности и родам**

Директору ГБПОУ РД

«Дербентский профессионально – педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова »
обучающегося _____ курса

специальности (профессии) группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и
родам с « _____ » _____ 20 __ г. по « _____ » _____ 20 __ г.
Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору ГБПОУ РД
«Дербентский профессионально – педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова»
обучающегося _____ курса

специальности (профессии) группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с правом посещения занятий.
Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)

должности _____, в том, что он (она)
не использует отпуск по уходу за ребёнком - _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ РД
«Дербентский профессионально – педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова»
обучающегося _____ курса

специальности (профессии) группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с « _____ »
20__ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 22.10.2021 по 22.10.2022