



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 1

«02» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 179^а

«02» сентября 2021 г.

Директор колледжа

Ш.Г. Сейидов Ш.Г. Сейидов



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и обеспечению здоровых и безопасных
условий труда и учебы в колледже

Дербент
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее –Положение) в ГБПОУ РД «Дербентский профессионально - педагогический колледж им.Г.Б.Казиахмедова» (далее - Колледже) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа.

2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Колледжа и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно - правовых, социально -экономических, организационно - технических, санитарно - гигиенических и иных мероприятий.

3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор.

4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом Колледжа.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа и подразделения, функционирующие на его территории.

6. Положение принимается решением Педагогическим Советом Колледжа (далее Совет Колледжа).

7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением Совета Колледжа. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников Колледжа и обучающихся.

2. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Колледже создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно - технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в Колледже и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на занятиях, мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками Колледжа, при выполнении ими должностных обязанностей в Колледже создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Колледжу.

4. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников Колледжа, относящихся к не электротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000 В.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Колледжу.

Срок проверки знаний не электротехнического персонала ОУ по электробезопасности определяется приказом по ОУ.

5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директорам Колледжа.

6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников Колледжа за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Колледжа возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директором.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство Колледжа.

7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами Колледжа, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Колледжа;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет средств Колледжа и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением

требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

8. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица Колледжа обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Ежегодно в Колледже проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно -правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Колледжа по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором Колледжа по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала;
- проведение специальной оценки условий труда;

- проведение проверок состояния охраны труда Колледжа;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц Колледжа на обучение по вопросам охраны труда.

2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на оперативных совещаниях и информационно -методических собраниях.

3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Колледжа.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Совета Колледжа.

4. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

5. В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу, который проводится директором колледжа с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте, который проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж, который проводится руководителями структурных подразделений перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В колледже проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке преподавателями биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры, а также мастерами производственного обучения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в

первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или преподавателем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

6. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 В.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к не электротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

7. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа ректора. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

8. Направление должностных лиц Колледжа на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами Министерства образования и науки или по инициативе Колледжа. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- В Колледже хранятся действующие нормативно - правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.
- В Колледже содержится следующая документация по охране труда:
 1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников колледжа;
 2. Положение об организации работы по охране труда в колледже;
 3. Приказ руководителя о назначении работника администрации, ответственного за охрану труда;

4. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются 1 раз в 5 лет);
5. Инструкции по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, учебных мастерских, спортзалах и спортивных сооружениях;
6. Перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;
7. Сообщения о несчастных случаях и их последствиях в Госинспекцию труда, Фонд социального страхования, вышестоящий орган управления (при смертельном или тяжелом несчастном случае дополнительно - в прокуратуру);
8. Заполненные листки здоровья в журналах;
9. Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность;
10. Инструкция о мерах пожарной безопасности в колледже;
11. поэтажные планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара (при нахождении на этаже 10 человек и более) и инструкции по эвакуации людей;
12. Предписания органов государственного надзора (Госинспекции труда, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, прокуратуры), ведомственного и общественного контроля;
13. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;
14. Технический паспорт на здания колледжа;
15. Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений колледжа;
16. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года);
17. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов);
18. Приказ руководителя колледжа о назначении ответственного за электрохозяйство (с соответствующей группой допуска, прошедшего проверку знаний в Госэнергонадзоре);
19. Протокол проверки сопротивления заземления электрооборудования (оформляется не реже 1 раза в три года);
20. Протокол проверки сопротивления изоляции электропроводки (оформляется не реже 1 раза в три года);
21. Перечень должностей работников колледжа, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;

22. Должностные обязанности по охране труда;
23. Инструкции и программы по охране труда для работников и студентов;
24. Журнал регистрации вводного инструктажа с работающими;
25. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
26. Журнал регистрации инструктажа обучающихся;
27. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
28. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
29. Журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
30. Журнал выдачи удостоверений по охране труда;
31. Журнал регистрации инструкций по охране труда;
32. Журнал выдачи инструкций по охране труда;
33. Журнал учета огнетушителей;
34. Журнал регистрации противопожарного инструктажа (вводного и на рабочем месте).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 22.10.2021 по 22.10.2022