



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»

РАССМОТРЕНО
учебно-методическим советом
Протокол № 1
«28» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 179а

от «28» сентября 2021г.

директор колледжа

Ш.Г. Сейидов Ш.Г. Сейидов



ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе учебных кабинетов,
лабораторий, мастерских.

Дербент
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения смотр-конкурса учебных кабинетов, лабораторий и мастерских Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дербентский профессиональный педагогический колледж им.Г.Б.Казиахмедова» (далее – Колледж).

1.2. Смотр-конкурс осуществляется как комплекс мероприятий с целью повышения качества профессионального образования через укрепление и развитие учебно-методической и материально-технической базы (пополнение кабинетов, лабораторий, мастерских новыми методическими, наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.) и организации рабочих мест педагогических работников и студентов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.3. Задачами смотра-конкурса являются:

- активизация деятельности кабинетов (лабораторий, мастерских) в учебно-воспитательном процессе;
- проверка состояния учебно-методической и материально-технической базы;
- проверка соблюдения требований по охране труда, пожарной и электробезопасности кабинетов, лабораторий и мастерских;
- выявление и устранение недостатков в оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских и организации учебного процесса;
- выявление лучших кабинетов, лабораторий, мастерских;
- оценка результативности деятельности заведующих кабинетами (лабораториями, мастерскими) и учебно-методических объединений в организации работы по обеспечению образовательного процесса, выявление возникающих проблем и определение путей их решения;
- обеспечение общественного признания творчески работающих заведующих кабинетами (лабораториями, мастерскими);
- стимулирование деятельности заведующих кабинетами (лабораториями, мастерскими) администрацией колледжа по созданию необходимых условий для проявления творчества и инициативы по совершенствованию методической и материально-технической базы кабинетов;
- улучшение санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.

1.4. Комиссия, участвующая в смотре учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), изучает работу по оформлению и оснащению кабинета в следующие сроки: с 01 ноября по 28 февраля текущего учебного года.

Итоги подводятся в марте.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие все заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими.

3. Критерии оценки кабинетов (лабораторий, мастерских)

3.1. Наличие документации:

- паспорт кабинета (лаборатории, мастерской);
- инвентаризационная ведомость;
- акт-разрешение на эксплуатацию кабинета (лаборатории, мастерской);
- аттестационная карта кабинета (лаборатории, мастерской);
- перечень имеющейся мебели;
- перечень технических средств;
- перечень оборудования и приборов;
- перечень нормативных документов и локальных актов;
- Нормативные документы и локальные акты колледжа (выписки из ФГОСов, учебные планы и программы дисциплин (профессиональных модулей);
- программы всех видов практик;
- Положение о кабинете (лаборатории);
- Положение о смотре - конкурсе кабинетов (лабораторий);
- Правила и инструкции по технике безопасности, ППБ;
- Порядок хранения химических реактивов и другие документы;
- Текущие и перспективные планы работы и отчеты о работе кабинета (лаборатории);
- Журналы инструктажа по ТБ и ППБ;
- Расписание работы учебного кабинета (лаборатории) по факультативным занятиям, программам дополнительного образования, работе кружка, индивидуальным занятиям со студентами, консультации и другое;
- Учебно-методические комплекты дисциплин (профессиональных модулей), дидактические и раздаточные материалы, фонды оценочных средств и иные материалы;
- Образцы и требования к оформлению и выполнению лабораторнопрактических, дипломных и курсовых работ, творческих заданий и проектов, контрольных и самостоятельных работ, олимпиад и конкурсов, иных видов заданий и работ студентов.

3.2. Библиотека кабинета (лаборатории, мастерской):

- каталог библиотеки;

- рекомендуемая основная и дополнительная литература, в том числе электронные учебники и учебные пособия;
- ссылки на электронный контент (электронную страницу) на сайте колледжа;
- перечень учебно-методических и дидактических материалов;
- инструкции по охране труда, ППБ;
- график работы кабинета; - другое.

3.3. Подбор дополнительных материалов, необходимых для преподавания данного предмета: памятки работы с учебником, дополнительная и справочная литература, газетные вырезки, статистические сведения, картотека по темам программы, материалы о профессиях, передовиках и ветеранах труда.

3.4. Материалы для самостоятельной творческой работы обучающегося: задания, памятки, справочники, рефераты, энциклопедии, образцы ранее выполненных творческих работ.

3.5. Списки актива: график групповых консультаций по группам, график работы кабинета.

3.6. Внеаудиторная работа по предмету: материалы для работы кружка, факультатива, подборки материалов для олимпиад, материалы для лабораторных работ, систематизированные по темам и по группам.

3.7. Современные технические средства обучения: исправность, умение использовать.

- Ученическая и канцелярская мебель в соответствии с требованиями эргономики и санитарно-гигиеническими нормами;
- Учебно-лабораторное оборудование, приборы, инструменты, расходные материалы в соответствии с учебными программами;
- Технические средства обучения, вычислительная техника, оргтехника в соответствии с учебными программами;
- Пакеты прикладных программ, поисковые и консультационные системы в соответствии с учебными программами;
- Список используемых аудио-, кино-видеоматериалов, состав медиате-

ки;

- Постоянные и сменные учебно-информационные стенды, плакаты, выставки и наглядные материалы.

3. 9. Техника безопасности: правила, журналы вводного и периодического инструктажа. Хранение реактивов, оборудования. Средства пожаротушения, аптечка для оказания первой медицинской помощи с указанием перечня медикаментов.

3.10. Оформление кабинета: современность, аккуратность, соответствие с изучаемым материалом, эстетика оформления, степень участия в оформлении преподавателя и обучающегося, соответствие кабинета требованиям СанПин. Соответствие требованиям высокой культуры образовательной среды колледжа.

4. Порядок, этапы и итоги конкурса

4.1. Для проведения конкурса приказом директора создается комиссия.

4.2. Сроки проведения конкурса утверждаются приказом.

4.3. При подведении итогов проводится анализ анкетирования (анкета прилагается).

4.4. Итоги конкурса учитываются при распределении подведении итогов работы за учебный год, а также могут учитываться при установлении стимулирующих выплат.

Приложение 1

Анкета «Оценка учебных кабинетов, мастерских, лабораторий колледжа»

Инструкция. Уважаемый(ая) студент(ка)/коллега! Ответьте на предложенные вопросы.

1. Считаете ли вы, что в колледже имеются образцовые учебные кабинеты, лаборатории, мастерские? (выберите и обведите в кружок нужный ответ: ДА, НЕТ)

2. Какие учебные кабинеты, лаборатории, мастерские колледжа вы считаете лучшими?

(напишите) _____

3. Назовите учебные кабинеты, мастерские, лаборатории колледжа, которые лидируют по следующим показателям (напишите):

А.

Оформление _____

Б. Наглядные

пособия _____

В. Наличие современного технического

оборудования _____

Г. Наличие учебной

литературы _____

4. Что в работе учебного кабинета, мастерской, лаборатории вы считаете наиболее важным для успешного обучения? (выберите и обведите в кружок нужный ответ):

А. Оформление.

Б. Наглядные пособия.

В. Мебель.

Г. Современные технические средства обучения.

Д. Учебная литература.

Е. Учебное оборудование.

Ж. Рекомендации по выполнению тех или иных учебных заданий.

З. Образцы выполнения различных учебных заданий.

И. Рекомендации по выполнению домашних заданий.

К. Список рекомендуемой литературы.

Л. Другое. (напишите)

СПАСИБО!

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 22.10.2021 по 22.10.2022