



**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»**

РАССМОТРЕНО
учебно-методическим советом
Протокол №1 _____
«18» август 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 179^а
от «3» сентября 2021 г.

директор колледжа

Ш.Г. Сейидов Ш.Г. Сейидов



**ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии**

Дербент
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о предметно-цикловой комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж имени Г.Б.Казиахмедова» (далее - Положение) регламентирует порядок формирования и деятельности предметно-цикловых комиссий в ГБПОУ ДППК им.Г.Б.Казиахмедова (далее - Колледж)

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ ДППК им.Г.Б.Казиахмедова;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников колледжа и формируется на основании приказа директора из преподавателей ряда родственных учебных дисциплин.

1.4. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, возглавляется председателем ПЦК, который назначается приказом директора.

2. Основные направления деятельности ПЦК

Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий являются:

2.1. Учебно-методическое обеспечение и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (разработка учебных программ, программ производственной практики, тематики и

содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, материалов для самостоятельной работы обучающихся, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ и др.).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение изменений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, общих и профессиональных компетенций по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, разработка спецификации и содержания промежуточной аттестации).

2.4. Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по повышению квалификации преподавателей.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка и проведение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

2.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

2.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся компетенции предметно- цикловой комиссии.

3.Формирование цикловых комиссий

3.1. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин, МДК единого предметного цикла, преподавателей практики и в своем составе насчитывает не менее 8 человек.

3.2. Состав предметно-цикловых комиссий утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.4. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

3.5. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе комиссии, не являясь ее списочным членом.

4. Руководство предметно-цикловой комиссией

4.1. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

4.3. Председатель ПЦК назначается приказом директора. Председатель ПЦК является членом Учебно-методического совета колледжа.

4.4. Функции председателя ПЦК:

- составление планов работы ПЦК;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, МДК, ПМ; по разработке материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов;
- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК

4.5. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда

5. Принятие решений ПЦК

5.1. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после их утверждения директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6. Документация ПЦК

6.1. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 22.10.2021 по 22.10.2022