



**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
«14» август 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 179^е
от «03» сентября 2021 г.
директор колледжа



Ш.Г. Сейидов Ш.Г. Сейидов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о составлении рабочих программ**

Дербент
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов (рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей) (далее УД и ПМ), а также определена ответственность исполнителей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Дербентский профессионально - педагогический колледж имени Г.Б. Казиахмедова» (далее Колледж).

1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности.

1.3. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков общекультурных профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения учебной дисциплины/профессионального модуля (далее УД/ПМ);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

1.4. Рабочая программа УД/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- соответствовать характеристикам профессионального стандарта педагога
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания УД/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Рабочие программы УД/ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);
- приказом Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 от 17 мая 2012 года N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017 года);
- приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред от 15 декабря 2014);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. № НТ-136/08 «О федеральном перечне учебников»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015г №06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования профессиональным стандартом педагога;

- Уставом ГБПОУ Республики Дагестан «Профессионально - педагогический колледж имени Расула Гамзатова».

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/ПМ

Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается преподавателем соответствующей УД/ПМ (авторами может выступать группа преподавателей).

Рабочие программы общеобразовательного цикла (получение основного общего образования в пределах освоения ППССЗ) разрабатываются на основе примерных программ учебных общеобразовательных дисциплин ФГОС ОО для специальностей СПО с корректировкой их содержания, учитывая требования ФГОС СПО. Все изменения, внесенные в рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин, фиксируются в пояснительных записках к этим программам.

Рабочая программа УД/ПМ профессионального цикла после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой комиссией, согласованию с представителем Совета работодателей, рассмотрению и принятию на заседании педагогического совета и утверждению приказом директора ОУ.

Цикловая комиссия проводит внутреннюю экспертизу разработанной программы (Приложение 6) и в письменном виде составляет экспертное заключение, которое является приложением к программе. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении программа возвращается на доработку автору.

В экспертном заключении отражается соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки; оценивается оптимальность разделов программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы, и даётся заключение о возможности использования программы в учебном процессе. Экспертное заключение подписывает председатель экспертного совета, которым является председатель цикловой комиссии.

Представитель Совета работодателей проводит внешнюю экспертизу содержания рабочей программы УД/ПМ, ставит отметку о согласовании на титульном листе рабочей

программы УД/ПМ, может дать письменное экспертное заключение с замечаниями и рекомендациями (Приложение 8).

4. Структура рабочей программы

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы;
- экспертное заключение.

4.2. Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию:

наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, наименование УД/ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана, наименование специальности, в рамках которой изучается УД/ПМ (с указанием кода);

год разработки программы, реквизиты принятия, согласования и утверждения.

4.3. Вторая страница содержит информацию об организации-разработчике, авторском коллективе: Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы (Приложение 1).

4.4. Основная часть рабочей программы (Приложение 2-6) должна содержать:

- паспорт;
- структуру и содержание программы;
- условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

4.5. Раздел «Паспорт» (Приложение 2) состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место УД/ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ в виде освоенных умений, знаний и общих и профессиональных компетенций;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

4.6. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой образовательной программы может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы УД/ПМ.

4.7. Место дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность УД/ПМ к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

- 4.8. Цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи УД/ПМ могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.
- 4.9. Рекомендуемое количество часов на освоение программы УД/ПМ включает:
- максимальная учебная нагрузка;
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка;
 - контролируемая самостоятельная (внеаудиторная) работа.
- 4.10. Раздел «Структура и содержание УД/ПМ» (Приложение 3) содержит:
- Объем УД/ПМ и виды учебной работы;
 - тематический план и содержание УД/ПМ.
- 4.11. В таблице «Объём УД/ПМ и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной (внеаудиторной) работы и форма итоговой аттестации по УД/ПМ.
- 4.12. Таблица «Тематический план и содержание УД/ПМ» (Приложение 4) включает себя сведения о наименовании разделов УД/ПМ, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные и практические работы, тематику контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень их освоения.
- 4.13. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.
- 4.14. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по УД/ПМ.
- 4.15. Если по УД/ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов).
- 4.16. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

4.17. Раздел «Условия реализации программы УД/ПМ» содержит (Приложение 5):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- специальные требования к условиям реализации в условиях инклюзивного образования;
- информационное обеспечение обучения.

4.18. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

4.19. Специальные требования реализации УД/ПМ в рамках адаптированной образовательной программы предполагают:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

4.20. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.21. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ» (Приложение 6) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ рекомендуется добавить описание механизма входного

контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к усвоению учебного материала.

4.22. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.23. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы УД/ПМ.

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы УД/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии) и утверждаются директором колледжа на следующий учебный год. Рабочие программы с изменениями дополнениями согласуются на заседаниях педагогического совета не позднее 1 сентября учебного года и утверждаются директором колледжа.

5.2. Изменения, дополнения в содержание образовательных программ вносятся на основании мониторинговых исследований качества образовательного процесса, варьирования социального заказа работодателей и обучающихся, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением методических материалов, сопровождающих УД/ПМ.

5.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- изменения рынка труда;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

6. Ответственность за разработку программ

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по УД/ПМ.

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии требованиями настоящего положения, утверждена директором колледжа, либо заместителем по учебной работе до начала учебного года.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ

7.1. Утверждённый директором колледжа один экземпляр рабочих программ печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете колледжа, другие у преподавателей УД/ПМ (возможно наличие копий рабочей программы или ее разделов, заверенные председателем цикловой комиссии).

7.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 22.10.2021 по 22.10.2022