



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»

РАССМОТРЕНО
учебно- методическим советом
Протокол № 1
«28» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 149^а
от «08» сентября 2021г.
директор колледжа
Ш.Г. Сейидов Ш.Г.Сейидов



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике на заочном отделении

Дербент
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г., N 291).

Практика студентов по специальностям СПО является составной частью учебного процесса.

1.2 Цель профессиональной практики - профессионально-личностное развитие будущего педагога, владеющего навыками творческого подхода к профессиональной деятельности и профессиональному поведению.

1.3 В ходе реализации программ практической подготовки студентов-заочников решаются следующие задачи:

- обеспечение наиболее полного вовлечения студентов в организацию целостного образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении;
- создание условий для творческого применения знаний и развития профессиональных умений;
- оказание помощи в формировании собственных взглядов на различные концепции воспитания и обучения в современных образовательных учреждениях;
- активизация потребностей будущего педагога в профессионально-личностном саморазвитии и самосовершенствовании;
- формирование готовности принимать решения в интересах развития и саморазвития личности ребенка и готовности к инновационной деятельности в сфере образования, к овладению ее средствами;
- развитие умений и навыков для успешного осуществления образовательно-воспитательного процесса.

1.4 Практика проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и включает этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений (учебную);
- практику по профилю специальности (педагогическую);
- практику преддипломную (квалификационную).

1.5 Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики, предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены студентами заочного отделения самостоятельно, с представлением последующей отчетности.

1.6 В графике учебного процесса рабочего плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика. В соответствующем разделе рабочего учебного плана называются все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по специальности.

1.7 В пояснениях к рабочему плану отражаются все особенности проведения профессиональной практики.

1.8 Профессиональная практика проводится в разных по типу образовательных учреждениях города, района, области.

1.9 Принципы организации педпрактики

- единство теоретической и практической подготовки на всех этапах обучения;
- единство общепедагогической, психологической и специальной подготовки;
- профессионально-личностный подход, предполагающий дифференцированное развитие индивидуальных возможностей студента-заочника, внедрение его профессионального опыта в процесс творческого овладения современными педагогическими умениями для становления стиля деятельности;
- системный подход к формированию содержания педагогической практики (междисциплинарная интеграция, интеграция на уровне образовательных программ по основной и дополнительной подготовкам).

2. Организация практики

2.1. Общие вопросы организации практики

2.1.1. Перед началом каждого вида практики на отделении проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с задачами, содержанием и порядком прохождения практики.

2.1.2. Все студенты заочного отделения проходят практику самостоятельно с последующим предоставлением отчетной документации.

2.1.3. Программа учебной практики реализуется студентами всех групп, согласно графику учебного процесса, в период одной из лабораторно-экзаменационных сессий.

1.1.4. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной. Профессиональная практика засчитывается после представления в колледж: копии трудовой книжки, характеристики с места работы, заверенной руководителем учреждения.

2.1.5. Студенты, не работающие по профилю специальности, проходят практику без отрыва от основной работы с предоставлением отчетной документации согласно графику учебного процесса, которым предусмотрены периоды практической подготовки студентов-заочников. Срок отчетности - в течение трех первых дней лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за видом практики

2.1.6. Формой контроля по всем этапам педагогической практики (кроме учебной) является дифференцированный зачет, который выставляется в журнал практики, сводную ведомость, учебную карточку и зачетную книжку студента.

3. Руководство педагогической практикой

3.1. Ответственность за организацию и проведение педагогической практики в отделении возлагается на заведующую педпрактикой колледжа и методиста отделения.

3.2. Заведующая педпрактикой колледжа и методист заочного отделения:

- обеспечивают четкую организацию, планирование и учет результатов практики по отделению;
- готовят и проводят инструктивные и итоговые совещания (при необходимости) для студентов отделения;
- координирует деятельность кафедр по созданию дидактической базы практики;
- контролирует процесс практической подготовки;
- контролирует правильность составления отчетной документации;
- составляет общий отчет по педагогической практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

4. Права и обязанности студентов-практикантов

4.1 Студент-практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заведующему отделением, преподавателям колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- участвовать в установочных конференциях, проводимых в колледже, а также в совещаниях, педсоветах по месту прохождения практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами образовательного учреждения и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

4.2 Практикант организует деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения заведующего отделением.

4.3 Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики. Он должен проявить себя как специалист, обладающий глубокими знаниями, интересом к педагогической профессии, знающий уровень физического развития школьников и состояние их здоровья, своей деятельностью сохранять и укреплять его.

4.4 Каждый студент ведет дневник по видам практики, в котором фиксирует результаты наблюдений и образовательно-воспитательной работы с воспитанниками или учащимися, отражает данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, а также тетрадь с планами-

конспектами всех проведенных им уроков, воспитательных и внеурочных занятий по предмету.

4.5. Студент допускается к ведению урока, занятия или другого мероприятия с конспектом, заверенным методистом или другим наставником.

4.6. Студент, имеющий академическую задолженность по специальным дисциплинам и по методике их преподавания, к прохождению педпрактики не допускается.

4.7. Студент, не прошедший практику в период, определенный графиком учебного процесса, должен предъявить в течение трех первых дней лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за видом практики, оправдательный документ с последующим выполнением программы практики в сроки, установленные заведующим заочным отделением.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись
--------------------	-------------	-------------------	---------------	---------

--	--	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 22.10.2021 по 22.10.2022