



**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«17» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 179^е
от «03» сентября 2021 г.
директор колледжа
Ш.Г. Сейидов Ш.Г. Сейидов



**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной и производственной практике студентов,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального
образования**

Дербент
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Правила организации практики студентов «Дербентского профессионально-педагогического колледжа» (далее - Колледжа), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Правила определяют порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в Колледже.

1.3. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.7. Практика по специальности:

1.7.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.7.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2. Организация и проведение практики

2.1. Студенты, перед началом и в период прохождения практики в организациях (учреждениях), работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям) обязаны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Практика проводится в организациях (учреждениях) на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями (учреждениями). В период

прохождения практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

2.3. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

2.4. Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализовываются, как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика (практика по специальности) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.5. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями (учреждениями);
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями (учреждениями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями (учреждениями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями (учреждениями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями (учреждениями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.6. Организации (учреждения):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации (учреждения), определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией (учреждениями), за руководителем(ями) практики из числа преподавателей, мастеров производственного обучения Колледжа, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.8. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации (учреждении) по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.9. Студенты, имеющие регистрацию места жительства в других городах на территории Российской Федерации вправе проходить практику в организации (учреждении) по месту регистрации на основании письма-просьбы организации (учреждения), профессиональная деятельность которой соответствует целям практики.

В случае уважительной причины и на основании письма-просьбы организации (учреждения) Колледж заключает договор на организацию и проведение практики в двухстороннем порядке.

2.10. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях (учреждениях) обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях (учреждениях) правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.11. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации (учреждения).

2.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

2.13. По результатам практики руководителями практики от организации (учреждения) и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.14. По результатам практики обучающимся составляется отчет о практике, который утверждается организацией (учреждением). В качестве приложения к отчету о практике студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики.

2.15. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (учреждения).

2.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (учреждения) и от Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации (учреждения) на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике и дневника практики в соответствии с программой практики.

2.17. Результаты прохождения практики представляются студентом в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3. Общие требования к студенту при прохождении практики

3.1. До начала практики студент обязан:

- пройти предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получить у заведующего практикой от Колледжа договор на организацию и проведение практики;

- ознакомиться с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике и пройти собеседование у руководителя практики от Колледжа;
- принять участие в установочной конференции по вопросам прохождения практики;
- при прохождении преддипломной практики ознакомиться с темой выпускной квалификационной работы (ВКР) и получить у руководителя ВКР индивидуальное задание и методические рекомендации по сбору, систематизации и обобщению материалов, необходимых для написания ВКР.

3.2. Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации (учреждения);
- соблюдать требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике;
- собирать практический материал для написания отчета о практике в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике, и выпускной квалификационной работы (для преддипломной практики);
- регулярно, в установленное время отчитываться перед руководителем практики от Колледжа о ходе выполнения программы, консультироваться по выполнению индивидуального задания (для преддипломной практики или в соответствии со спецификой специальности).

3.3. По окончании практики студент должен:

- составить отчет о практике, в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике и утвердить (заверить подписью и печатью) его организацией (учреждением) - базой практики;
- оформить дневник прохождения практики, в соответствии с тематическим планом, с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике;

- получить отзыв руководителя от организации (учреждения) заверенный подписью и печатью - аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике;
- сдать дифференцированный зачет руководителю практики от Колледжа, в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике.

4. Общие требования к руководителю практики от Колледжа

- 4.1. Руководитель практики от Колледжа участвует в разработке программы практики, тематического плана (графика) прохождения практики и индивидуальных заданий (для преддипломной практики или в соответствии со спецификой специальности).
- 4.2. Руководитель практики от Колледжа обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением программы практики, условий проведения практики организацией (учреждением) - базой практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.
- 4.3. Знакомит студента с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике, проводит индивидуальные и групповые консультации со студентами.
- 4.4. Руководитель практики от Колледжа выдает каждому студенту пакет отчетной документации на бумажном или электронном носителе (аттестационный лист, характеристика, дневник по практике и иные утвержденные формы в том числе формы, бланки, приложения в соответствии с программой практики), в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике.
- 4.5. Наблюдает, анализирует деятельность студента, ведет контроль за посещением студента места прохождения практики.
- 4.6. Сотрудничает с руководителем практики, наставником(ами) от организации (учреждения) по освоению профессиональных компетенций студентом в период прохождения практики.
- 4.7. Анализирует отчетную документацию (отчет, дневник, аттестационный лист, характеристику по практике), в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике и оценивает работу практикантов по выполнению программы практики.

4.8. Проводит дифференцированный зачет в форме собеседования или публичной защиты перед учебной группой по итогам практики.

4.9. Заполняет протокол дифференцированного зачета, в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчёта о практике (протокол дифференцированного зачета берёт у заведующего практикой).

4.10. После проведения дифференцированного зачета руководитель практики от Колледжа сдает заведующему практикой следующие материалы для последующей передачи их в архив Колледжа:

- договоры с организацией (учреждением);
- отчеты студентов (включая приложения и дневники практики);
- аттестационные листы студентов;
- характеристики студентов;
- протокол дифференцированного зачета;
- отчет по практике руководителя практики от Колледжа.

5. Общие требования для руководителя практики от организации (предприятия, учреждения)

5.1. Общие требования к руководителю практики от организации (учреждения), наставнику, определяются исходя из пункта 2.6. раздела 2 настоящих Правил, договора на организацию и проведение практики между Колледжем и организацией (учреждением) (приложение 1) и договора возмездного оказания услуг с руководителем практики (наставником) от организации (учреждения).

Договор от «___» _____ 2021 г. №
на организацию и проведение практики студентов государственного
бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования
«Дербентский профессионально-педагогический колледж» им.
Г.Б.Казиахмедова
в организациях (предприятиях, учреждениях)

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дербентский профессионально-педагогический колледж», в лице директора Шарафутдина Гаджиалиевича Сейидова, с одной стороны, и директора МБОУ СОШ, с другой стороны, действующих на основании

Устава и Закона РФ «Об образовании», с обеих сторон, заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. Предмет Договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студента(ов) на условиях, предусмотренных настоящим Договором и в соответствии с частями 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2. Обязанности Сторон

1. Организация (учреждение) обязуется:

1.1. Принять студента Колледжа курса, специальности _____ для прохождения учебной/производственной

(Ф.И.О. студента)

/производственной (по профилю специальности) /преддипломной практики
(наименование практики)

с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 ____

1.2. Обеспечить безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом(ами) в период практики в организации (учреждения) в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

1.4. Не допускать использования студента(ов) на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.5. Предоставить студенту(ам) в соответствии со специальностью (профессией) рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией и информацией (кроме документов и информации для служебного пользования),

нормативными правовыми актами, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.6. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой (наставничества) в подразделениях (отделах, лабораториях, кабинетах и т.д.) Организации (учреждения).

1.7. Предоставить студенту(ам) и руководителям практики от Колледжа возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, нормативными правовыми актами, информационной, технической и другой документацией в подразделениях Организации (учреждения), необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий в соответствии со специальностью (профессией).

1.8. О всех случаях нарушения студентом(ами) трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации (учреждения) сообщать в Колледж.

1.9. По окончании практики сформировать совместно с руководителем практики от Колледжа аттестационный(ые) лист(ы), содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристику (ки) на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, утвердить отчет о практике.

2. Колледж обязуется:

2.1. Направить студентов Колледжа для прохождения практики в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора.

2.2. Представить Организации (учреждению) список студентов, направляемых на практику до начала практики для согласования, программу практики (тематический план).

2.3. Направить в Организации (учреждения) студента(ов) в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Назначить в качестве руководителей практики от Колледжа квалифицированных преподавателей для осуществления руководства практикой, контроля реализации программы практики и условий проведения практики Организацией (учреждением), в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.5. Обеспечить соблюдение студентом(ами) правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации (учреждения), выполнения заданий, предусмотренных программами практик для достойного

освоения профессиональных компетенций, связанных с ведущей профессиональной деятельностью.

2.6. Оказывать руководителям практики от Организации (учреждения) методическую помощь в организации и проведении практики.

2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентом(ами) в период прохождения практики.

2.8. По окончании практики сформировать совместно с руководителем практики от Организации (учреждения) аттестационный(ые) лист(ы), содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристику(ки) на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, утвердить отчет о практике.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с частями 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и настоящим Договором.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

4.2. Претензии одной из Сторон по настоящему Договору рассматриваются другой Стороной в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента предъявления претензий.

5. Срок и условия действия Договора

5.1. Договор вступает в силу после его подписания Колледжем, с одной стороны, и организацией (учреждением), с другой стороны и действует

до «__» _____ 20__ г.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Колледже, другой - Организации (учреждения).

6. Юридические адреса и подписи сторон:

Колледж: организация
(учреждение)
ГБПОУ «Дербентский
профессионально-
педагогический колледж»
г. Дербент ул. Сальмана, 50а
Тел (87240) 4-31-83
Директор _____ Ш.Г.Сейидов

МБОУ СОШ №

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 22.10.2021 по 22.10.2022