



**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
«17» август 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 179^е
от «03» сентября 2021 г.
директор колледжа



Ш.Г. Сейидов Ш.Г. Сейидов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

Дербент
2021 г.

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 7 части статьи 34 Федерального закона от 29-12-2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

2 . Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

2.1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения студентами колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в случаях, предусмотренных законодательством:

при переходе студента с одной специальности на другую внутри колледжа; при переходе студента с одной формы обучения на другую;

при приёме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;

при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования,

2.2 Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее, Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. При решении вопроса о зачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;

рабочий учебный план по специальности;

диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального и высшего учебного заведения;

справка с оценками с указанием учебных часов по дисциплинам, - копия зачетной книжки;

экзаменационные ведомости, зачётная книжка - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже.

2.4 Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.5 Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования ДИСЦИПЛИНЫ.

2.6 Наличие не зачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

2.7 График ликвидации задолженностей и их перечень определяется заведующим отделением в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения, ДОВОДИТСЯ до сведения студента.

2.8 В том случае, если зачет курсов, дисциплин (модулей), практик, невозможен (т.е., наименование дисциплин и их содержание не соответствуют ФГОС по соответствующей специальности), оценка переносится в приложение к диплому из документов, представленных из другой образовательной организации.

2.9 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплинам («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно»

2.10 Обучающийся может отказаться от зачета дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и в приложение к диплому выставляются оценки, полученные в колледже 2*1 Обучающийся, получивший зачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин,

2.11 Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью ПОВЫШЕНИЯ положительной оценки, подученной при обучении в другой образовательной организации, то допуск и порядок пересдачи также определяет заведующий отделением в соответствии с Положением порядке пересдачи дисциплин

2.12 Зачет ДИСЦИПЛИНЫ проводится не позднее одного месяца до начала итоговой государственной аттестации.

2.13 Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой государственной аттестации в колледже,

2. Порядок зачета дисциплин при утере зачетной книжки

3.1 В случае утери зачетной книжки оценки ранее сданных дисциплин

восстанавливаются в дубликат зачетной книжки по заявлению студента;

3.2 Куратор вносит в новую зачетную книжку название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, часы и оценки из экзаменационных ведомостей или из учебного журнала \

3.3 Заведующий отделением по специальности проверяет правильность записей ставит свою визу в зачетной книжке;

3.4 Сбор подписей по всем внесенным в зачетную книжку дисциплинам осуществляется студентом самостоятельно;

3.5 В случае отсутствия преподавателя (длительная болезнь, увольнение и Др.) оценка заверяется подписью заведующего отделением по специальности,

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 22.10.2021 по 22.10.2022