



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»

П Р И К А З

«19» января 2023 г.

№ 4

г. Дербент

О проведении конкурса учебных кабинетов

В целях укрепления и развития учебно-материальной базы, улучшения работы кабинетов и аудиторий, выявления наиболее удачно оборудованных кабинетов и аудиторий, в рамках празднования юбилея ГБПОУ «ДППК им.Казиахмедова», приказываю:

1. Провести конкурс смотр-конкурс учебных кабинетов с 20 по 22 февраля
2. Ахмедовой Адиле Рамисовне - заместителю директора по НМР разработать положение «О смотре-конкурсе учебных кабинетов СПО»
3. Назначить состав комиссии конкурса:
заместитель директора по УР – Махмудову Н.Г. (председатель)
заместитель директора по НМР- Ахмедову А.Р.
заместитель директора по безопасности- Ерофееву Е.Л.
заместитель директора по ИТ и ДО- Левкович Н.В.
заведующие отделениями- Каручеву Ш.У., Петросян Ж.Э.
председателя профсоюза работников – Дмитриеву Н.И. и
председателя профсоюза студентов - Шихалиеву Ш.Г.
4. Заведующим учебных кабинетов и классным руководителям подготовиться к конкурсу согласно положению.
5. По результатам конкурса объявить и наградить победителей и призеров на педагогическом совете

Директор



Ш.Г. Сейидов

Ш.Г. Сейидов



**Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 4

«16» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 4

от «19» января 2023 г.

директор колледжа

Ш.Г. Сейидов Ш.Г. Сейидов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
В СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Дербент
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится в соответствии с приказом директора ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им.Казиахмедова» (далее – ГБПОУ РД «ДППК им.Казиахмедова»).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса, форму и сроки его проведения, требования к учебным кабинетам, общие критерии их оценивания.

1.3. Информация о проведении смотра-конкурса и его итогах размещается на официальном сайте ГБПОУ РД «ДППК им.Казиахмедова».

2. Цели и порядок организации смотра-конкурса

2.1. Целью смотра-конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов новыми наглядными пособиями, техническими средствами, образцами и др.);
- улучшение работы кабинетов;
- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов;
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов, распространение его среди преподавателей и сотрудников колледжа.

2.2. Форма проведения смотра-конкурса внутриорганизационная.

2.3. Смотр-конкурс проводится в течение учебного года.

2.4. Оценка деятельности кабинетов проводится Комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседаниях методического совета, награждение победителей проводится на педагогическом совете.

3. Условия смотра-конкурса

3.1. Деятельность учебных кабинетов оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

3.2. Критерии оценивания представлены в приложении 1.

4. Подведение итогов смотра-конкурса

4.1. По итогам смотра-конкурса Комиссия определяет лучшие учебные кабинеты, устанавливает призовые места.

4.2. Кабинеты, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами.

4.3. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора колледжа.

4.4. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используются таблицы оценочных баллов (приложения 2, 3).

4.5. Комиссия отражает в протоколе результаты смотра-конкурса.

4.6. За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета, могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности снимаются штрафные баллы.

5. Состав Комиссии

Председатель – заместитель директора по УР

Члены Комиссии:

- заместитель директора по НМР
- заместитель директора по безопасности
- заместитель директора по ИТ и ДО
- заведующие отделениями
- специалист по охране труда
- представитель профсоюза

Критерии оценки кабинетов и аудиторий

№ п/п	Критерий		Оценка 0, 1, 2
1.	Документация кабинета		
1.1.	Паспорт кабинета	к	
1.2.	План работы кабинета на текущий учебный год	к	
1.3.	Краткий отчет о развитии кабинета за последние 3 года	к	
1.4.	Расписание работы кабинета в урочное время	к/а	
1.5.	Расписание работы кабинета во внеурочное время	к/а	
1.6.	Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование, приспособления и инструменты учебного кабинета	к/а	
1.7.	Картотека учета демонстрационного и лабораторного оборудования	к	
2.	Индивидуальные особенности кабинета		
2.1.	Коллекции по предмету, материалы по специфике кабинета	к	
3.	Информатизация		
3.1.	Наличие Интернета и работа с ним	к	
3.2.	Наличие электронной базы (папка учителя: планирование, методические разработки, презентации; папки творческих работ учащихся)	к	
3.3.	Мультимедийные материалы учебного кабинета	к	
4.	Оформление кабинета в соответствии с требованиями СанПиН		
4.1.	Организация рабочего пространства	к/а	
4.2.	Наличие графика дежурства в кабинете	к/а	
4.3.	Воздушно-тепловой режим	к/а	
4.4.	Возможность проветривания кабинета, остекление и утепление окон	к/а	
4.5.	Уровень освещенности (состояние искусственного освещения, естественное освещение рабочих мест учителя и учащихся)	к/а	
4.6.	Требования к комплекту мебели	к/а	
4.7.	Цветовое соответствие рабочих поверхностей столов и стульев	к/а	
4.8.	Чистота помещения и мебели (состояние столов, стульев учителя, учащихся, состояние полов)	к/а	
4.9.	Озеленение кабинета. Наличие растений, их состояние.	к/а	
4.10	Эстетика комнатных растений (состояние горшков, расстановка растений)	к/а	
4.11	Хранение бытового оборудования (ведро, швабра, тряпки, средства)	к/а	
5.	Техника безопасности		
5.1.	Ведение документов по инструктажу по технике безопасности (наличие инструкций по технике безопасности, журнала по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебном	к/а	

	помещении, схем эвакуации и прочее)		
5.2.	Требования к размещению и хранению учебного оборудования	к	
5.3.	Состояние электроснабжения	к/а	
5.4.	Наличие противопожарного оборудования	к/а	
6.	<i>Организация работы кабинета во внеурочное время</i>		
6.1.	Проведение занятий кружков, факультативов, предметных недель в кабинете по предмету	к	
6.2.	Проведение научно-практических конференций в кабинете по предмету, проектной деятельности учащихся.	к	
6.3.	Проведение олимпиад, викторин, конкурсов	к	
6.4.	Организация самостоятельной работы учащихся по подготовке домашних заданий, материалы в помощь практиканту	к	
7.	<i>Материально-техническая база</i>		
7.1.	Компьютерное оборудование	к	
7.2.	Демонстрационное и лабораторное оборудование	к	
7.3.	ТСО, их состояние	к	
7.4.	Мебель: шкафы, столы, стулья – их состояние	к/а	
8.	<i>Учебно-методическое обеспечение</i>		
8.1.	Наличие УМК по предметам цикла	к	
8.2.	Дидактический материал	к	
8.3.	Справочно-информационные материалы	к	
8.4.	Библиотека кабинета	к	
8.5.	Хранение учебно-наглядных пособий и оборудования, их классификация (оформление тематических папок, список вещей, находящихся в шкафу на каждой полке). Удобство поиска необходимого материала.	к	
8.6.	Наличие специализированных стендов (информационные стенды по предмету (ам)). Состояние, эстетичность стендового материала.	к/а	
8.7.	Наличие классного уголка, его тематика, оформление, эстетичность.	а	
9	<i>Перспективы развития кабинета (задачи кабинета на будущий год)</i>		к/а
10	<i>Итого:</i>		
Оценивание каждого показателя осуществляется по трехбалльной системе: "0" баллов - несоответствие критериям, "1" балл - частичное соответствие критериям, "2" балла - соответствие критериям в полном объеме.			

Член комиссии _____ (ф.и.о., подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128179

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023