



Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
«21» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 179<sup>а</sup>

от «03» сентября 2021 г.

директор колледжа

Ш.Г. Сейидов Ш.Г. Сейидов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний, текущей и  
промежуточной аттестации студентов

Дербент  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний, текущей и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Дербентский профессионально – педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова» (далее - колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена .

Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включает по ФГОС СПО два определяющих направления:

- уровень освоения дисциплины или профессионального модуля;
- уровень владения компетенциями.

2. С целью определения уровня подготовленности студентов к освоению программ, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов проводится входной контроль знаний студентов 1 курса по общеобразовательным дисциплинам до 25 сентября соответствующего учебного года. Варианты заданий входного контроля разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, и являются едиными для всех. Входной контроль проводится в письменной форме (контрольные проверочные работы). Результаты входного контроля знаний анализируются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и рассматриваются на заседании при директоре. По результатам входного контроля администрацией определяются действия корректирующего характера, по представлению предметно-цикловых комиссий.

2.1. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) возлагается на педагогического работника, ведущего данную учебную дисциплину (междисциплинарный курс) в учебной группе.

Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих, итоговых) осуществляют заведующие отделениями.

2.2 Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями для анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им

содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессионального модуля.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося по итогам полугодия и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части требований к результатам освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы;

- сформированное<sup>TM</sup> умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в т.ч. в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами, сетью ИНТЕРНЕТ.

3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся в колледже определены учебным планом и установленным положением:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачёт;
- комплексный дифференцированный зачёт по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачёт.

При определении комплексных форм промежуточной аттестации рабочие группы по разработке основных профессиональных образовательных программ руководствуются наличием междисциплинарных связей.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре .

3.5. Выбор дисциплин для экзамена определяется:

- профилем дисциплины в подготовке специалиста;

- объемом изучаемой дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине и периода изучения.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких полугодий возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из полугодий. Экзамен по дисциплине проводится не позднее двух недель после завершения изучения дисциплины в период, определенный ежегодным приказом «Об утверждении сроков и перечня учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, выносимых на промежуточную аттестацию».

3.6. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (дифференцированные зачёты/экзамены) оцениваются в баллах:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Зачёты оцениваются отметками

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Результаты экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю оцениваются по 5-ти балльной шкале, а также ставится запись «освоен» или «не освоен».

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. На промежуточной аттестации могут присутствовать директор, заместитель директора по организации образовательной деятельности, заведующий отделением, председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии, методист.

3.10. Присутствие на промежуточной аттестации лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения заместителя директора по организации образовательной деятельности не допускается.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям планируется заместителем директора по организации образовательной деятельности на основе учебных планов основных образовательных программ и календарного учебного графика по предложению заведующих отделениями о времени начала экзамена, экзаменаторах. Составленное расписание проведения промежуточной аттестации в форме экзамена утверждается приказом директора колледжа и размещается на информационных стендах.

4.2. Промежуточная аттестация в форме зачёта (дифференцированного зачёта) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного, квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

4.3. Условия, процедура подготовки и проведение промежуточной аттестации отражается в комплектах контрольно-оценочных средств для учебных дисциплин, (междисциплинарных курсов), профессионального модуля.

4.4. Прием экзамена (кроме экзамена (квалификационного)) осуществляется, как правило, педагогическим работником, реализующим данную дисциплину в экзаменуемой группе. Педагогический работник, реализующий дисциплину, вправе подать заявку на назначение ассистента для помощи в проведении экзамена, на имя заместителя директора по организации образовательной деятельности. Оплата труда педагогическим работникам за прием экзамена осуществляется по фактически затраченному времени, но не более 6 часов на учебную группу численностью 25 человек.

4.5. Экзамены по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются несколькими преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 6 часов на учебную группу численностью 25 человек.

4.6. К началу промежуточной аттестации педагогическим работником должны быть подготовлены:

- утвержденные оценочные средства;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и иные, необходимые к использованию, средства (запрещается использовать средства, дающие прямую подсказку);
- протокол промежуточной аттестации, который обязан получить у заведующего отделением (практикой);
- журнал учета учебных занятий.

4.7. При явке на промежуточную аттестацию студент обязан иметь при себе зачётную книжку. В случае отсутствия зачётной книжки студент к сдаче промежуточной аттестации не допускается. В данном случае, педагогический работник (комиссия), проводящий процедуру промежуточной аттестации, составляет в произвольной форме акт о не допуске студента к сдаче и незамедлительно передает акт заведующему отделением для принятия решения.

4.8. Педагогический работник вправе выставить оценку за зачёт и дифференцированный зачёт по результатам текущей успеваемости («автоматом») студентам, успешно выполнившим программу дисциплины. Основаниями для выставления оценки «автоматом» являются: активность работы на занятиях и

правильность устных и письменных ответов, отсутствие пропусков занятий по данной дисциплине, успешное участие в конкурсах и олимпиадах (соответствующей предметной области).

4.9. Положительные оценки о сдаче промежуточной аттестации заносятся в журнал учета учебных занятий, протокол промежуточной аттестации и зачётную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в протокол.

В случае неявки студента (не зависимо от причины) в протоколе напротив фамилии делается отметка «не явился». Студентам, которые не явились на промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, колледжем устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.10. Педагогический работник, обязан по окончании промежуточной аттестации сдать протокол, надлежащим образом заполненный, заведующему отделением не позднее следующего дня.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

5.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций. Экзамен (квалификационный) является завершающим этапом освоения профессионального модуля.

5.2. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения компетенциями/квалификацией.

5.3. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю педагогическими работниками, реализующими профессиональный модуль, готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированное™ общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

5.4. Все формы экзамена (квалификационного) должны предусматривать выполнение практического задания.

5.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в организациях (предприятиях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального

модуля;

- в колледже.

5.6. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей работодателей, преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа. Состав комиссии формируется заведующими отделениями, с участием председателей предметно-цикловых комиссий, заведующих практиками. Решение организационных вопросов, связанных с приглашением работодателей, оплатой услуг участия в экзамене (квалификационном), также осуществляются заведующими отделениями.

5.7. Победителям и призерам Общеколледжного чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)», регионального этапа чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)» комиссия вправе выставить оценку за экзамен (квалификационный) «автоматом», если заявленная компетенция соответствует виду деятельности профессионального модуля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 22.10.2021 по 22.10.2022