

51 15

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»**

СОГЛАСОВАНО:

на Педагогическом
совете колледжа

«28» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД
«Дербентский профессионально-
педагогический колледж
им. Г.Б. Казиахмедова»
Сейидов Ш.Г.
2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно – производственной практике студентов, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования в
ГБПОУ РД « Дербентский профессионально – педагогический колледж
им Г.Б.Казиахмедова»**

Дербент 2018г.

ПРАВИЛА
организации практики студентов государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего профессионального
образования «Дербентский
профессионально-педагогический колледж» им. Г.Б.Казиахмедова,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Правила организации практики студентов «Дербентского профессионально-педагогического колледжа» (далее - Колледжа), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Правила определяют порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в Колледже.

1.3. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к

умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.7. Практика по специальности:

1.7.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.7.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2. Организация и проведение практики

2.1. Студенты, перед началом и в период прохождения практики в организациях (учреждении), работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям) обязаны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Практика проводится в организациях (учреждениях) на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями (учреждениями). В период прохождения практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

2.3. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

2.4. Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализовываются, как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика (практика по специальности) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.5. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями (учреждениями);
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями (учреждениями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями (учреждениями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями (учреждениями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями (учреждениями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.6. Организации (учреждения):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации (учреждения), определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также

правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией (учреждениями), за руководителем(ями) практики из числа преподавателей, мастеров производственного обучения Колледжа, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.8. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации (учреждении) по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.8.1. Студенты-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями вправе проходить практику с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. Студенты, имеющие регистрацию места жительства в других городах на территории Российской Федерации вправе проходить практику в организации (учреждении) по месту регистрации на основании письма-просьбы организации (учреждения), профессиональная деятельность которой соответствует целям практики. В случае уважительной причины и на основании письма-просьбы организации (учреждения) Колледж заключает договор на организацию и проведение практики в двустороннем порядке.

2.10. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях (учреждениях) обязаны: выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях (учреждениях) правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.11. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации (учреждения).

2.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

2.13. По результатам практики руководителями практики от организации (учреждения) и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. ,

2.14. По результатам практики обучающимся составляется отчет о практике, который утверждается организацией (учреждением). В качестве приложения к отчету о практике студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики.

2.15. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее, прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (учреждения).

2.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного

аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (учреждения) и от Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации (учреждения) на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике и дневника практики в соответствии с программой практики.

2.17. Результаты прохождения практики представляются студентом в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3. Общие требования к студенту при прохождении практики

3.1. До начала практики студент обязан:

- пройти предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получить у заведующего практикой от Колледжа договор на организацию и проведение практики;
- ознакомиться с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике и пройти собеседование у руководителя практики от Колледжа;
- принять участие в установочной конференции по вопросам прохождения практики;
- при прохождении преддипломной практики ознакомиться с темой выпускной квалификационной работы (ВКР) и получить у руководителя ВКР индивидуальное задание и методические рекомендации по сбору, систематизации и обобщению материалов, необходимых для написания ВКР.

3.2. Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации (учреждения);
- соблюдать требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике;
- собирать практический материал для написания отчета о практике в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике, и выпускной квалификационной работы (для преддипломной практики);

- регулярно, в установленное время отчитываться перед руководителем практики от Колледжа о ходе выполнения программы, консультироваться по выполнению индивидуального задания (для преддипломной практики или в соответствии со спецификой специальности).

3.3. По окончании практики студент должен:

- составить отчет о практике, в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике и утвердить (заверить подписью и печатью) его организацией (учреждением) - базой практики;

- оформить дневник прохождения практики, в соответствии с тематическим планом, с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике;

- получить отзыв руководителя от организации (учреждения) заверенный подписью и печатью - аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике;

- сдать дифференцированный зачет руководителю практики от Колледжа, в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике.

4. Общие требования к руководителю практики от Колледжа

4.1. Руководитель практики от Колледжа участвует в разработке программы практики, тематического плана (графика) прохождения практики и индивидуальных заданий (для преддипломной практики или в соответствии со спецификой специальности).

4.2. Руководитель практики от Колледжа обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением программы практики, условий проведения практики организацией (учреждением) - базой практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4.3. Знакомит студента с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике, проводит индивидуальные и групповые консультации со студентами.

4.4. Руководитель практики от Колледжа выдает каждому студенту пакет отчетной документации на бумажном или электронном носителе (аттестационный лист, характеристика, дневник по практике и иные утвержденные формы в том числе формы, бланки, приложения в соответствии с программой практики), в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике.

4.5. Наблюдает, анализирует деятельность студента, ведет контроль за посещением студента места прохождения практики.

4.6. Сотрудничает с руководителем практики, наставником(ами) от

организации (учреждения) по освоению профессиональных компетенций студентом в период прохождения практики.

4.7. Анализирует отчетную документацию (отчет, дневник, аттестационный лист, характеристику по практике), в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике и оценивает работу практикантов по выполнению программы практики.

4.8. Проводит дифференцированный зачет в форме собеседования или публичной защиты перед учебной группой по итогам практики.

4.9. Заполняет протокол дифференцированного зачета, в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчёта о практике (протокол дифференцированного зачета берёт у заведующего практикой).

4.10. После проведения дифференцированного зачета руководитель практики от Колледжа сдает заведующему практикой следующие материалы для последующей передачи их в архив Колледжа:

- договоры с организацией (учреждением);
- отчеты студентов (включая приложения и дневники практики);
- аттестационные листы студентов;
- характеристики студентов;
- протокол дифференцированного зачета;
- отчет по практике руководителя практики от Колледжа.

5. Общие требования для руководителя практики от организации (предприятия, учреждения)

5.1. Общие требования к руководителю практики от организации (учреждения), наставнику, определяются исходя из пункта 2.6. раздела 2 настоящих Правил, договора на организацию и проведение практики между Колледжем и организацией (учреждением) (приложение 1) и договора возмездного оказания услуг с руководителем практики (наставником) от организации (учреждения).

Оплата за руководство учебной и производственной практикой.

Оплата труда преподавателей колледжа, учителей образовательных организаций, воспитателей и других специалистов, привлекаемых к руководству учебной и производственной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным по основному месту работы, на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы.

Оплата труда преподавателей колледжа производится в пределах часов, отведенных учебными планами на практику.

6. Оплата за руководство практикой по специальности 440201 «Дошкольное образование».

6.1. За организацию учебной практики в дошкольных образовательных и других организациях:

- преподавателю колледжа оплачивается за фактически отработанное время, но не более 36 часов в неделю;
- воспитателям и другим специалистам оплачивается за фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

6.2. За руководство учебной практикой (показательные виды деятельности) оплачивается:

- преподавателю колледжа, за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день.

Воспитателям, другим специалистам дошкольной образовательной организации оплачивается 0,25 часа (подготовка, проведение, анализ) за каждого присутствующего на одном занятии практиканта.

6.3. За руководство учебной практикой (подготовка к летней полевой практике) оплата преподавателям колледжа производится за фактически отработанное время, но не более 36 часов в неделю за учебную подгруппу студентов. Для проведения учебной практики учебная группа может делиться на 2 подгруппы.

6.4. За консультации практикантов к производственной практике (планированию и самостоятельному проведению разных форм работы и разных видов деятельности) в дошкольных образовательных организациях преподавателям колледжа оплачивается по 0,5 часа за каждого студента.

6.5. За руководство подгруппой практикантов в ходе производственной практики (пробных видов деятельности) преподавателю колледжа оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, воспитателям и другим педагогическим работникам оплачивается 2 часа в день за каждого прикрепленного практиканта в день практики.

6.6. За руководство производственной (летней) практикой студентов оплачивается:

- преподавателю колледжа (подготовку, контроль за работой студентов в 1 и 2 половине дня и подведение итогов) за фактически отработанное время, но не

более 7 часов за каждого практиканта за весь период практики.

- воспитателям баз практики - за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 1 час за день практики.

6.7. За руководство производственной практикой (взаимодействие с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации)

- преподавателю колледжа - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день практики.

воспитателям и другим специалистам оплачивается фактически отработанное время, но не более 4 часа в день.

6.8. За руководство производственной практикой (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса)

- преподавателю колледжа - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день практики.

- воспитателям и другим специалистам оплачивается фактически отработанное время, но не более 4 часа в день каждому педагогическому работнику образовательного учреждения или другой организации, принимавшему участие в данном виде практики.

6.9. За руководство производственной (преддипломной) практикой оплачивается:

- преподавателю колледжа - не более 6 часов за каждого практиканта;

- педагогическим работникам образовательных организаций, специальных (коррекционных) организаций и других организаций за каждого практиканта оплачивается 5 часов в неделю.

6.10. За руководство каждым видом учебной и производственной практики руководителям дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) образовательных учреждений и других организаций оплачивается по 2 часа в семестр за каждого практиканта.

В случае проведения нескольких видов практики в семестре оплата производится 1 раз по 2 часа за каждого практиканта.

7. Оплата за руководство учебной и производственной практикой по специальности 440202 «Преподавание в начальных классах»

7.1. За руководство учебной практикой (показательных уроков и занятий)

- учителю школы - 1 час за один урок;

- преподавателю колледжа, за руководство - не более 36 часов в неделю.

7.2. За руководство производственной практикой ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования», в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

- преподавателю педагогического колледжа - 8ч.;

- педагогическому работнику - 8 часов.

7.3. За руководство производственной практикой ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

- преподавателю колледжа за руководство подгруппой практикантов за фактически отработанное время, но не более 6 ч. за каждый день практики;

- педагогическому работнику за руководство подгруппой практикантов за

фактически отработанное время, но не более 6 ч. за каждый день практики;

7.4. За руководство производственной практикой ПМ.03 «Классное руководство» оплачивается:

- преподавателю колледжа за руководство подгруппой практикантов - за фактически отработанное время, но не более 6 ч. за каждый день практики,
- педагогическому работнику за каждого практиканта оплачивается - 1 ч. за день практики;

7.5. За руководство практикой ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» оплачивается:

- преподавателю колледжа за руководство подгруппой практикантов - за фактически отработанное время, но не более 6 ч. за каждый день практики,
- педагогическому работнику за каждого практиканта оплачивается - 1 ч. за день практики;

7.6. За руководство учебной практикой (полевая, подготовка к летней практике) преподавателям колледжа и другим специалистам производится оплата за фактически проведенные учебные часы, но не более 36 часов на учебную подгруппу.

7.7. За руководство производственной практикой ПМ.02, ПМ.03 (летней) оплачивается преподавателям колледжа и другим специалистам за фактически отработанное время, но не более 7 часов за каждого практиканта за весь период практики.

7.8. За производственную практику ПМ.01 (пробных уроков или занятий, проводимых студентом) оплачивается:

- преподавателю колледжа - 3 часа (за консультации, наблюдение и анализ);
- учителю школы 1 час (за консультацию и анализ);
- преподавателю педагогики или психологии, присутствующему на одном из пробных уроков - 2 часа (за наблюдение и анализ).

За руководство подгруппой практикантов преподавателю колледжа оплачивается 2 часа за каждого студента в течение семестра.

7.9. За руководство производственной практикой ПМ.01 (Первые дни ребенка в школе) за весь период практики оплачивается:

- преподавателю колледжа - 30 ч. (за наблюдение и анализ);
- учителю школы - 11 ч. (за подготовку и анализ).

7.10. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

- преподавателю колледжа, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики;
- преподавателю педагогики, психологии, частной методики - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день;
- педагогическим работникам образовательных организаций - по 5 часов в неделю за каждого практиканта.

7.11. За руководство каждым видом учебной и производственной практики директору (заместителю директора образовательной организации) оплачивается по 1 часу в семестр за каждого практиканта.

В случае проведения нескольких видов практики в семестре оплата производится 1 раз по 2 часа за каждого практиканта.