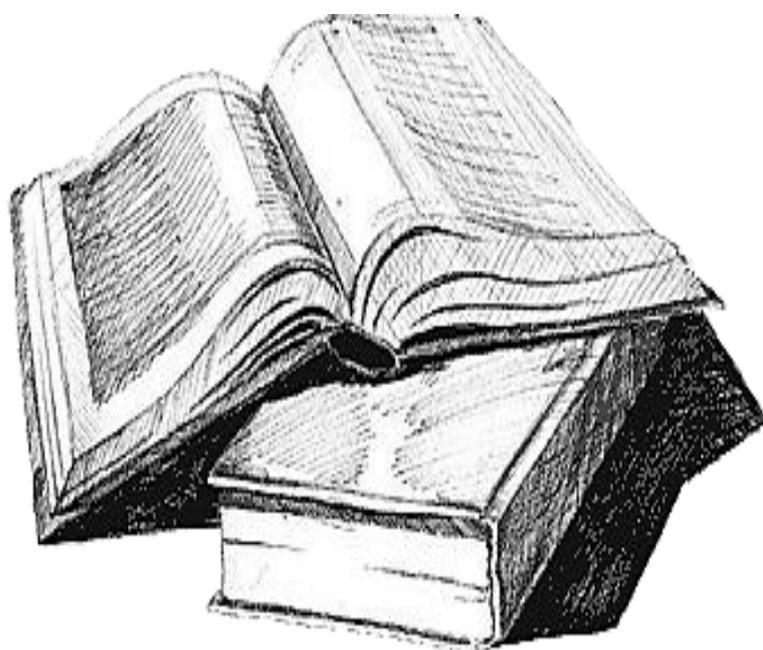


ПЛАН

работы библиотеки

*Дербентского профессионально-педагогического
колледжа имени Г.Б.Казиахмедова*

на 2022-2023 уч. год



Библиотека – неотъемлемое звено в структуре колледжа, её место и характер работы определяются следующими документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12. 1994 N 78-ФЗ: в ред. ФЗ от 22.08.2004 N 122ФЗ, 26.06.2007 N 118-ФЗ, 23.07.2008 N 160-ФЗ, 27.10.2008 N 183-ФЗ, 03.06.2009 N 119-ФЗ, 27.12.2009 N 370-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав колледжа;
- Положение о библиотеке колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОДА

1. Библиотечными формами и методами работы способствовать информационной поддержке участников образовательного процесса.

Создать условия для систематизации и применения знаний, полученных ранее в урочной и внеурочной деятельности, а также добытых самостоятельно при работе с информацией.

2. Организовать деятельность студента по развитию умений работать с текстом на бумажном носителе, электронным текстом и другими источниками информации; развитию навыков самоконтроля.

3. Обеспечение условий для культурного, общеобразовательного, творческого развития пользователей.

4. Систематический анализ библиотечного фонда для дальнейшего его формирования.

5. Предоставление тематических экспозиций и новинок библиотечного фонда.

6. Предоставление доступа в Интернет и сопутствующих услуг.

7. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека колледжа предоставляет неограниченный доступ к информации и новым знаниям. Содействует непрерывному образованию личности, как одному из способов развития общества. Библиотека приветствует и поддерживает интерес к чтению и просвещению, вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования.

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

2022 год

В ноябре 2019 года Президент России Владимир Путин поддержал идею провести в 2022 году в стране Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов.

2023 год

В России 2023 год объявлен Годом Учителя и Педагога.

№	Содержание работы	Сроки
<u>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА</u>		
1.	Участие в процессе адаптации первокурсников	сентябрь
2.	Обслуживание пользователей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала	в течение года
3.	Обслуживание пользователей в читальном зале: обучающихся, педагогов, технического персонала	в течение года
4.	Создание благоприятной атмосферы сотрудничества с пользователями	постоянно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
6.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. (Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику)	при записи нового читателя
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, электронных носителях, поступивших в библиотеку	по мере поступления
8.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов для подготовки к уроку, классному часу и т.д.	по требованию педагогов
9.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	один раз в квартал
МАССОВАЯ РАБОТА		
1.	Взаимодействовать с отделом по воспитательной работе	постоянно
2.	Обновление постоянно действующих книжно-иллюстративных выставок в фонде библиотеки	по мере необходимости
3.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	постоянно
В ПОМОЩЬ УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ		
3.	«Прочти и передай другим!» (акция книга по кругу)	октябрь
4.	«За страницами учебника» (беседа)	январь

5.	«Введение в профессию» (книжная выставка)	апрель
ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ РОССИИ, Дагестана <i>Воспитание гражданского самосознания, чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу</i>		
6.	«Уголок гражданина России» (тематический уголок)	обновление по мере необходимости
7.	«Неделя первокурсника» (знакомство групп нового набора с библиотекой)	сентябрь
8.	«Волшебные места, где я живу душой...», (книжная выставка)	сентябрь
Ко Дню Защитника Отечества		
9.	«Людам России хочется мира» книжная выставка)	февраль
К Международному женскому дню		
10.	«Ты прекрасная, нежная женщина!» (виртуальная книжная выставка)	март
Ко дню победы в Великой Отечественной войне		
11.	«И память книга оживит» (книжная выставка)	Май
Ко дню России		
12.	«Герои России» (беседа)	июнь
ЭТИКО-ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ <i>Содействие развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе</i>		
13.	«Молодёжный образ жизни. Какой он?»: дискуссия	январь
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК <i>Развитие и становления культуры здоровья, обучающихся</i>		
К Всемирному дню здоровья		
14.	«Сто советов на здоровье» (беседа)	апрель
ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ. ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА <i>Содействие и поддержание у обучающихся интереса к чтению. Организации систематического чтения. Приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры</i>		
15.	«Читайте с увлечением все эти приключения» (книжная полка)	сентябрь
16.	«Ты вправе это знать» (беседа)	октябрь
17.	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	ноябрь
Литературный калейдоскоп		
18.	Литературная игра по произведениям С.Я. Маршака	03.11
19.	Интерактивная игра «Эдуард Успенский и его волшебные, добрые книги»	22 декабрь
	«Здоровая душа – душа здоровья» (беседа)	февраль

4.ВЫСТАВКИ

4	2022 год- Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов.	сентябрь
4.1	1 сентября – День знаний	сентябрь
4.2	День солидарности в борьбе с терроризмом. «Моя Россия –без терроризма	сентябрь
4.3	140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	05.09.
4.4	110 лет со дня рождения Льва Николаевича Гумилева , российского историка-этнолога, географа, писателя (1912–1992).	01.10
4.5	День учителя «Мы чествуем своих учителей»	5 октября
4.6	130 лет со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы.	05.10.
4.7	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова	19.10
4.8	День народного единства (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 года)	4 ноября
4.9	135 лет со дня рождения С.Я. Маршак (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика	03.11
4.10	170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя	04.11
4.11	Международный день толерантности	16 ноября
4.12	День матери в России	27 ноября
4.13	День Конституции РФ	12 декабря
4.14	85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского , драматурга и автора детских книг.	12.12
4.15	Татьянин день	25.12.
4.16	День Российской науки	8 февраля
4.17	День влюбленных	14 февраля
4.19	Международный день родного языка	21 февраля
4.20	Международный женский день книжная выставка	8 марта
4.21	110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича МИХАЛКОВА (1913-2009).	12.03
4.22	Всемирный день поэзии	21 марта

	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского , детского писателя (1882-1969)	31.03
4.23	День смеха	1 апреля
4.24	Международный день детской книги	2 апреля
4.25	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзамина».	04.04
4.26	Всемирный день авиации и космонавтики «У доброй славы большие крылья»	12 апреля
4.27	День Победы «Я мечтаю вернуться с войны...»	09.05
4.28	Международный день семьи	15 мая

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)

- Справочно-библиографическое обслуживание проводить в режиме «запрос – ответ».
- Осуществлять СБО с исчерпывающей полнотой и оперативностью.
- Вести тетрадь учета выполненных справок - постоянно в течение года.
- С помощью интернет-технологий осуществлять поиск информации по запросам пользователей.

2. Информационно-библиографическое обслуживание (ИБО)

- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства - постоянно в течение года.
- Информационно-библиографическое сопровождение мероприятий проводимых колледжем.
- Информирование коллективных абонентов (групповых) - постоянно в течение года.
- Использовать в работе самые разнообразные формы информирования:

4. Создание библиографической продукции

рекомендательные списки литературы для студентов:

- «На всех парусах в лето»
- «Книги, которые изменили жизнь великих людей»

5. Формирование информационной культуры

	Мероприятие	Сроки
1.	Обзор электронно-библиотечной системы издательства «ЮРАЙТ»	октябрь
2.	Библиотечный урок-реклама: «Библиотека: информационные ресурсы, услуги и возможности»	декабрь

III. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

1. Ведение учетных форм библиотечного фонда

Книга суммарного учета - (после поступления книг и сопроводительных документов от издательств).	в течение года
Итоги учета библиотечного фонда	сентябрь-октябрь; январь-февраль.
Акты на списание и замене.	декабрь
Инвентарная книга библиотеки	в течение года.
Электронный каталог	постоянно.
- Регистрационная картотека газет и журналов - Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных - Дневник статистики	- по мере поступления - по мере необходимости - ежедневно

2. Работа с книжным фондом

- Приём и выдача учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	постоянно в течение года.
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно в течение года.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	постоянно в течение года.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах согласно Библиотечно-библиографической классификации (ББК)	постоянно в течение года.

3. Комплектование фонда

Приобретение литературы планируется на основе данных о составе пользователей, книгообеспеченности, изучении фонда и читательского спроса	
-Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год	- сентябрь-октябрь; январь-февраль
-Предусмотреть работу с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	в течение года
-Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования
-Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой колледжа	ноябрь; май.
-Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022-2023 учебный год с администрацией колледжа	в течение года

-Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	в течение года
---	----------------

4. Прием новых поступлений

Своевременный прием, систематизация, техническая обработка: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки и регистрация новых поступлений в каталоге	по мере поступления.
Прием периодических изданий, техническая обработка журналов	по мере поступления.
Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	по мере поступления.

5. Работа с подпиской периодической печати

Просмотр подписных каталогов – апрель, сентябрь.

Составление заявок на подписку на I полугодие 2022 года и II полугодие 2023 года – ноябрь; май.

Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа - в течение года.

6. Сохранность фонда

- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: введение тетради замены	- постоянно
- составление акта по замене утерянной литературе	- декабрь.
- организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	по мере необходимости.
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий -	- постоянно в течение года.
- работа с задолжниками (по телефону, открытки) -	- постоянно в течение года.
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	

- Раз в месяц устраивать санитарный день - последний день месяца.

7. Работа с каталогами

- Ведение и редактирование каталога (написание учетных карточек, внесение исправлений, пополнение новых и изъятие старых карточек, другие текущие процессы) - постоянно.

8. Списание из библиотечного фонда

- Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ – декабрь.
 - Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу – декабрь.

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Принимать участие в совещаниях, проводимых администрацией колледжа; в заседаниях методического объединения, в работе педсоветов колледжа; собраниях классных руководителей и тд. – постоянно.
- Взаимодействовать с другими библиотеками СПО;
- Изучение и использование опыта лучших библиотекарей – постоянно.
- Регулярно знакомиться с профильными журналами - ежемесячно.

Зав. библиотекой: Атлуханова Х.Г.