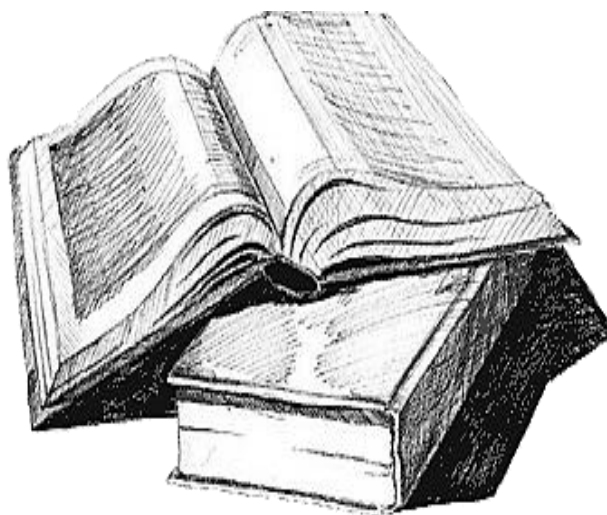


ПЛАН

работы библиотеки

*Дербентского профессионально-педагогического
колледжа имени Г.Б.Казиахмедова*

на 2021-2022 уч. год



Библиотека – неотъемлемое звено в структуре колледжа, её место и характер работы определяются следующими документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12. 1994 N 78-ФЗ: в ред. ФЗ от 22.08.2004 N 122ФЗ, 26.06.2007 N 118-ФЗ, 23.07.2008 N 160-ФЗ, 27.10.2008 N 183-ФЗ, 03.06.2009 N 119-ФЗ, 27.12.2009 N 370-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав колледжа;
- Положение о библиотеке колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОДА

1. Библиотечными формами и методами работы способствовать информационной поддержке участников образовательного процесса.
2. Создать условия для систематизации и применения знаний, полученных ранее в урочной и внеурочной деятельности, а также добытых самостоятельно при работе с информацией.
3. Организовать деятельность студента по развитию умений работать с текстом на бумажном носителе, электронным текстом и другими источниками информации; развитию навыков самоконтроля.
4. Обеспечение условий для культурного, общеобразовательного, творческого развития пользователей.
5. Систематический анализ библиотечного фонда для дальнейшего его формирования.
6. Предоставление тематических экспозиций и новинок библиотечного фонда.
7. Предоставление доступа в Интернет и сопутствующих услуг.
8. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека колледжа предоставляет неограниченный доступ к информации и новым знаниям. Содействует непрерывному образованию личности, как одному из способов развития общества. Библиотека приветствует и поддерживает интерес к чтению и просвещению, вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования.

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

2021 год

Год науки и технологий в России. (Указ президента российской федерации от 25.12.2020 № 812 "О проведении в российской федерации года науки и технологий")

2022 год

В ноябре 2019 года Президент России Владимир Путин поддержал идею провести в 2022 году в стране Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов.

№	Содержание работы	Сроки
<u>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА</u>		
1.	Участие в процессе адаптации первокурсников	сентябрь
2.	Обслуживание пользователей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала	в течение года
3.	Обслуживание пользователей в читальном зале: обучающихся, педагогов, технического персонала	в течение года
4.	Создание благоприятной атмосферы сотрудничества с пользователями	постоянно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
6.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. (Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику)	при записи нового читателя
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, электронных носителях поступивших в библиотеку	по мере поступления
8.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов для подготовки к уроку, классному часу и т.д.	по требованию педагогов
9.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	один раз в квартал
МАССОВАЯ РАБОТА		
1.	Взаимодействовать с отделом по воспитательной работе	постоянно
2.	Обновление постоянно действующих книжно-иллюстративных выставок в фонде библиотеки	по мере необходимости

В ПОМОЩЬ УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ		
3.	«Прочти и передай другим!» (акция книга по кругу)	октябрь
4.	«За страницами учебника» (беседа)	январь
5.	«Введение в профессию» (книжная выставка)	апрель
ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ РОССИИ, Дагестана <i>Воспитание гражданского самосознания, чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу</i>		
6.	«Уголок гражданина России» (тематический уголок)	обновление по мере необходимости
7.	«Неделя первокурсника» (знакомство групп нового набора с библиотекой)	сентябрь
8.	«Сердцу милый край» (книжная выставка)	сентябрь
Ко Дню Защитника Отечества		
9.	«Аты-баты, скоро вам в солдаты!» (виртуальная книжная выставка)	февраль
К Международному женскому дню		
10.	«Ты прекрасная, нежная женщина!» (виртуальная книжная выставка)	март
Ко дню победы в Великой Отечественной войне		
11.	«И память книга оживит» (книжная выставка)	Май
Ко дню России		
12.	«Герои России» (беседа)	июнь
ЭТИКО-ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ <i>Содействие развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе</i>		
13.	«Я в толпе» (актуальный разговор)	январь
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК <i>Развитие и становления культуры здоровья, обучающихся</i>		
К Всемирному дню здоровья		
14.	«От болячек и от ран пропишите мне роман»: библиотерапия (беседа)	апрель
ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ. ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА <i>Содействие и поддержание у обучающихся интереса к чтению. Организации систематического чтения. Приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры</i>		
15.	«Читайте с увлечением все эти приключения» (книжная полка)	сентябрь
16.	«Ты вправе это знать» (беседа)	октябрь

17.	«Многоликий Достоевский» (беседа)	ноябрь
Литературный калейдоскоп		
18.	«Сказки, которые прошли сквозь время»-интерактивная викторина к 125 летию со дня рождения <i>Евгения Львовича Шварца (1896– 1958), русского писателя, драматурга, киносценариста.</i>	ноябрь
19.	90 лет назад в 1931 году родился Ахмедхан Абубакар (Абакаров Ахмедхан Абакарович) (1931 г.) – даргинский писатель, публицист, сценарист, первый даргинский профессиональный драматург.	12 декабрь
	«Здоровая душа – душа здоровья» (беседа)	февраль

4.ВЫСТАВКИ

4	2021 год- Год науки и технологий в России. (оформить постоянную выставку в течение года)	сентябрь
4.1	1 сентября – День знаний	сентябрь
4.2	День солидарности в борьбе с терроризмом. Связан с трагическими событиями в Беслане, когда боевики захватили одну из городских школ. В результате теракта в школе № 1 погибло более трёхсот человек, среди них 150 детей.	сентябрь
4.3	115 лет со дня рождения русской писательницы Любови Фёдоровны	17.09.
	Международный день пожилых людей (Отмечается по решению Генеральной Ассамблеи ООН ежегодно с 1991 года)	01.10
4.5	День учителя «Мы чествуем своих учителей»	5 октября
4.6	125 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Евгения Львовича Шварца (1896–1958)	21.10.
4.7	День народного единства (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 года)	4 ноября
	Мир Достоевского (200 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881))	11.11
4.8	Международный день толерантности	16 ноября
	310 лет со дня рождения русского поэта, учёного Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765)	19.11
4.9.	День матери в России	27 ноября
4.10	220 лет со дня рождения русского писателя, философа, лексикографа, этнографа Владимира Ивановича Даля (1801–1872)	22 .11.
	200 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878)	10.12

	90 лет назад в 1931 году родился Ахмедхан Абубакар (Абакаров Ахмедхан Абакарович) (1931 г.) – даггинский	декабрь
4.11	День конституции РФ	12 декабря
4.12	День Наума Грамотника	14.12.
	85 лет со дня рождения Ибрагима Гусейнова – дагестанского поэта и драматурга (1936г.)	21 декабря
4.13	Татьянин день	25.12.
4.14	125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986)	27.12
	90-лет со дня рождения дагестанского поэта Алирзы Саидова	15.01
4.17	День Российской науки	8 февраля
4.18	День влюбленных	14 февраля
	160 лет со дня рождения русского писателя, публициста Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852-1906)	20.02.
4.19	Международный день родного языка	21 февраля
4.21	Международный женский день книжная выставка	8 марта
4.22	Всемирный день поэзии	21 марта
	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского , детского писателя (1882-1969)	31.03
4.23	День смеха	1 апреля
4.24	Международный день детской книги	2 апреля
4.25	85 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010)	10.04
4.26	Всемирный день авиации и космонавтики «У доброй славы большие крылья»	12 апреля
	120 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1902-1988)	19.04
4.27	120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902-1969)	28.04
	День Победы «Я мечтаю вернуться с войны...»	09.05
4.28	Международный день семьи	15 мая
	130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)	31.05

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)

- Справочно-библиографическое обслуживание проводить в режиме «запрос – ответ».
- Осуществлять СБО с исчерпывающей полнотой и оперативностью.
- Вести тетрадь учета выполненных справок - постоянно в течение года.
- С помощью интернет-технологий осуществлять поиск информации по запросам пользователей.

2. Информационно-библиографическое обслуживание (ИБО)

- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства - постоянно в течение года.
- Информационно-библиографическое сопровождение мероприятий проводимых колледжем.
- Информирование коллективных абонентов (групповых) - постоянно в течение года.
- Использовать в работе самые разнообразные формы информирования:

4. Создание библиографической продукции

рекомендательные списки литературы для студентов:

- «На всех парусах в лето»
- «Книги, которые изменили жизнь великих людей»

5. Формирование информационной культуры

	Мероприятие	Сроки
1.	Обзор электронно-библиотечной системы издательства «ЮРАЙТ»	октябрь
2.	Библиотечный урок-реклама: «Библиотека: информационные ресурсы, услуги и возможности»	декабрь

III. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

1. Ведение учетных форм библиотечного фонда

Книга суммарного учета - (после поступления книг и сопроводительных документов от издательств).	в течение года
Итоги учета библиотечного фонда	сентябрь-октябрь; январь-февраль.
Акты на списание и замене.	декабрь
Инвентарная книга библиотеки	в течение года.
Электронный каталог	постоянно.
- Регистрационная картотека газет и журналов - Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных - Дневник статистики	- по мере поступления - по мере необходимости - ежедневно

2. Работа с книжным фондом

- Прием и выдача учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам	постоянно в течение года.
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно в течение года.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	постоянно в течение года.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах согласно Библиотечно-библиографической классификации (ББК)	постоянно в течение года.

3. Комплектование фонда

Приобретение литературы планируется на основе данных о составе пользователей, книгообеспеченности, изучении фонда и читательского спроса	
-Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год	– сентябрь-октябрь; январь-февраль
-Предусмотреть работу с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	в течение года
-Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования
-Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой колледжа	ноябрь; май.
-Согласование и утверждение бланка-заказа на 2021-2022 учебный год с администрацией колледжа	в течение года
-Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	в течение года

4. Прием новых поступлений

Своевременный прием, систематизация, техническая обработка: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки и регистрация новых поступлений в каталоге	по мере поступления.
Прием периодических изданий, техническая обработка журналов	по мере поступления.
Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	по мере поступления.

5. Работа с подпиской периодической печати

Просмотр подписных каталогов – апрель, сентябрь.

Составление заявок на подписку на I полугодие 2021 года и II полугодие 2022 года – ноябрь; май.

Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа - в течение года.

6. Сохранность фонда

- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: введение тетради замены	- постоянно
- составление акта по замене утерянной литературе	- декабрь.
- организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	по мере необходимости.
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий -	- постоянно в течение года.
- работа с задолжниками (по телефону, открытки) -	- постоянно в течение года.
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	

- Раз в месяц устраивать санитарный день - последний день месяца.

7. Работа с каталогами

- Ведение и редактирование каталога (написание учетных карточек, внесение исправлений, пополнение новых и изъятие старых карточек, другие текущие процессы) - постоянно.

8. Списание из библиотечного фонда

- Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ – декабрь.
- Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу – декабрь.

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Принимать участие в совещаниях, проводимых администрацией колледжа; в заседаниях методического объединения, в работе педсоветов колледжа; собраниях классных руководителей и тд. – постоянно.
- Взаимодействовать с другими библиотеками СПО;
- Изучение и использование опыта лучших библиотекарей – постоянно.
- Регулярно знакомиться с профильными журналами - ежемесячно.

Зав. библиотекой: Атлуханова Х.Г.