

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
СУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»**

368600, г. Дербент, ул. Сальмана, 50 «а»; Тел./факс (87240) 4-31-83; E-mail: derb-pedcollege@mail.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом
совете

Протокол № 1
от «27» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 260

27 августа 2024г.



Д.Б. Аскендерова

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении ГБПОУ Республики Дагестан
«Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б.
Казиахмедова» - учебно-методическом центре военно-патриотического
воспитания молодежи «Авангард»

**Дербент
2024г.**

1. Общие положения

1.1. Г.Б. Казиахмедова», другими Федеральными, республиканскими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее - УМЦ «Авангард»).

1.3. УМЦ «Авангард» создан приказом руководителя Колледжа от 01 марта 2022г № 28 по согласованию с учредителем, является структурным подразделением ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова» (далее – Дербентский ППК им. Г.Б. Казиахмедова или Колледж).

1.4. УМЦ «Авангард» не является юридическим лицом и действует на основании Устава Колледжа и настоящего положения, и осуществляет свою деятельность от имени Колледжа.

1.5. Общее управление УМЦ «Авангард» осуществляет директор ГБПОУ «Дербентский профессионально-педагогический колледж имени Г.Б. Казиахмедова» .

1.6. Непосредственное руководство УМЦ «Авангард» осуществляет руководитель подразделения (заведующий), назначаемый директором ГБПОУ «ДППК имени Г. Б. Казиахмедова», действующий на основании настоящего Положения, должностной инструкции, и несущий ответственность за регламент, перспективное и оперативное планирование, организацию работы и результаты деятельности УМЦ по всем направлениям деятельности подразделения.

На период временного отсутствия руководителя подразделения (заведующего) директором колледжа назначается исполняющий обязанности из числа штатных работников УМЦ «Авангард».

2. Цель, задачи и предмет деятельности центра «Авангард»

2.1. Основной целью деятельности Центра «Авангард» является подготовка юношей к военной службе, создание условий для формирования у молодежи устойчивой гражданской позиции, воспитания чувства патриотизма и верности Отечеству, ответственности за судьбу страны на основе историко-культурных традиций Российской Федерации, раскрытия лидерского и творческого потенциала детей и подростков, укрепления их физического здоровья

2.2. Задачами УМЦ «Авангард» являются:

- информационно-методическая работа по духовно-нравственному, военно-

- патриотическому и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.
- формирование устойчивой системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Дагестан;
 - воспитание духовно-нравственной личности;
 - содействие образовательным учреждениям (организациям) в обучении граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;
 - развитие мотивации граждан допризывного возраста к защите Отечества и военной службе;

3. Направления и содержание работы

3.1. Основным организационно-методическим направлением деятельности УМЦ «Авангард» является организация учебных сборов с учащимися образовательных организаций среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.2. Важным направлением деятельности УМЦ «Авангард» является проведение в рамках учебных сборов военно-патриотических, а также военно-спортивных мероприятий, игр, соревнований, конкурсов.

3.3. Неотъемлемой частью работы УМЦ «Авангард» является методическая подготовка по военно-патриотическому и нравственно-психологическим направлениям в рамках образовательной программы дополнительного профессионального образования.

3.4. Учебные сборы в УМЦ «Авангард» проходят согласно графику, утвержденному руководителем. ГБПОУ «Дербентский профессионально-педагогический колледж имени Г.Б. Казиахмедова».

3.2. Привлечение на учебные сборы происходит на добровольной основе, по заранее согласованному с образовательными организациями графику сроком на пять суток.

3.3. Обучающиеся на время учебных сборов находятся на территории Колледжа круглосуточно в течение всего периода сборов, за исключением случаев организованного выезда по программам обучения, участия в соревнованиях, конкурсах, культурно-массовых мероприятиях. Они на период сборов обеспечиваются бесплатным трехразовым питанием, обмундированием и проживанием (ночлегом) в общежитии Колледжа.

3.4. Передвижение обучающихся вне территории Колледжа осуществляется организованными группами в установленном порядке под присмотром работников УМЦ «Авангард».

3.5. На период учебных сборов с обучающимися проводятся как теоретические, так и практические занятия по основам военной службы,

духовно-нравственному воспитанию, патриотическому воспитанию, а также физическому и психологическому воспитанию.

3.6. В дневное время обучающиеся находятся в учебных классах и в других местах, определенных для проведения занятий, в ночное время – в общежитии под наблюдением ночных воспитателей УМЦ «Авангард». Обучающимся, согласно утвержденному распорядку дня, предоставляется время отдыха.

4. Порядок приема обучающихся.

4.1. Согласно утвержденному директором Колледжа графику продолжительность учебных сборов составляет 5 дней с круглосуточным нахождением обучающихся в УМЦ «Авангард».

4.2. Прием на учебные сборы (с круглосуточным нахождением в учебном заведении) осуществляется с соблюдением медицинских показаний: каждый слушатель предоставляет медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося (форма 079/У).

4.3. При поступлении на учебные сборы обучающиеся должны представить следующие документы:

- медицинскую справку формы 079/У,
- копию паспорта,
- копию полиса медицинского страхования,

4.4. Руководитель УМЦ «Авангард» под роспись знакомит вновь прибывших на учебные сборы обучающихся:

- с Уставом Колледжа,
- с настоящим Положением,
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- с расписанием занятий,
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными правилами другими нормами по охране труда.

4.5. Обучающийся считается принятым на учебные сборы с момента издания Директором приказа о зачислении.

5. Организация обучения.

5.1. Обучение на учебных сборах проводится в очной форме в соответствии с утвержденными образовательными программами.

5.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные учебные технологии, в том числе электронное обучение.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Учебные группы комплектуются численностью не более 25 человек, с учетом требований СанПиН.

5.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с расписанием занятий и правилами внутреннего распорядка.

5.6. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 45 минут. Перерыв между занятиями не менее 10 минут. Перерыв для приема пищи – не менее 40 минут.

5.7. Ежедневная учебная нагрузка на сборах составляет не более 7 часов.

5.8. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня и не может начинаться ранее 8.00 часов и заканчиваться позднее 17.00 часов.

5.9. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия, а по окончании сборов проводятся итоговые занятия.

5.10. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах), а практические – на спортплощадке (в зимнее время, в ненастную погоду – в спортзале), а также на плацу и импровизированном полигоне в составе учебной группы.

5.11. При необходимости, в период прохождения учебных сборов, обучающимся может быть оказана квалифицированная доврачебная медицинская помощь.

6. Взаимоотношения преподавателей и обучающихся.

6.1. В связи со спецификой УМЦ «Авангард», направленной, в первую очередь, на обучение учащейся молодежи основам военного дела, в подразделении устанавливается следующий порядок пребывания обучающихся на учебных сборах и их взаимоотношений с преподавателями:

- единообразная форма одежды для обучающихся;
- для преподавателей, являющихся отставными военными или военными пенсионерами, и уволенным с военной службы с правом ношения военной формы и воинских знаков различия – в рабочее время ношение военной формы признать обязательным;
- для иных преподавателей и работников (в том числе уволенным в запас военнослужащим без права ношения военной формы) – рекомендовать ношение в рабочее время военной форменной одежды без воинских знаков различия);
- служебные взаимоотношения обучающихся и преподавателей (приветствие, обращение друг к другу и другие) установить с учетом специфики УМЦ «Авангард», по образцу общевоинских уставов, в случаях, не противоречащих закону. (например, обращение к

преподавателю: «Товарищ преподаватель», обращение к обучающемуся: «Товарищ курсант». Допускается воинское приветствие и подача отдельных команд в порядке, установленном воинскими уставами.

6.2. Не допускается:

- употребление выражений, оскорбляющих или унижающих честь и достоинство обучающихся;
- применение к обучающимся каких-либо мер взыскания или наказания, установленных в воинских уставах или иных сводах.

6.3. В случае совершения обучающимся, административного правонарушения или уголовного преступления, расследование таких фактов и привлечение к ответственности должно проводиться уполномоченными должностными лицами в установленном законом порядке

6.4. Ответственность за совершение дисциплинарного проступка обучающимся, находящимся на учебных сборах УМЦ «Авангард», являющегося структурным подразделением ГБПОУ РД «ДППК им. Казиахмедова», наступает в соответствии с пунктами 3.2.6, 4.1, 4.6, 4.8 Положения о правилах внутреннего распорядка студентов ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова».

6.4. Причинение Колледжу материального (имущественного) ущерба должно документироваться руководством УМЦ «Авангард» для принятия последующих мер взыскания с виновного в установленном порядке.

6.5. УМЦ «Авангард» несет в порядке, установленном законодательством РФ, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся.

применяемые в УМЦ средства педагогического, воспитательного воздействия и оценки должны основываться на уважении личности обучающихся и предоставлении им в соответствии с индивидуальным подходом целесообразной свободы развития, а так же максимально обеспечить защиту обучающихся и их достоинства от унижений, оскорблений или каких-либо иных форм физического или психологического воздействия.

7. Организационно - массовая деятельность:

7.1. Должностное лицо УМЦ «Авангард», уполномоченное по проведению организационно-методической работы:

— Организует и проводит республиканские, городские, межрайонные

массовые мероприятия, конкурсы, выставки, акции, лагеря патриотической направленности; обеспечивает участие обучающихся в федеральных массовых мероприятиях патриотической направленности;

— налаживает взаимодействие с центрами, клубами, объединениями патриотической направленности, детскими организациями, ведущими работу по патриотическому воспитанию в Республике Дагестан.

8. Информационно - аналитическая деятельность УМЦ «Авангард»:

- сбор, анализ и обобщение информации о работе по патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в городах и районах Республики Дагестан анализ деятельности общественных объединений и организаций, ведущих работу по патриотическому воспитанию граждан, подготовке по основам военной службы;

анализ социального запроса по вопросам патриотического воспитания;

участие в организации социологического мониторинга по вопросам патриотизма;

— работа со СМИ, информационное освещение деятельности УМЦ;

9. Программно-методическое обеспечение:

— разработка образовательных программ, положений, сценариев и другой программно-методической продукции по вопросам патриотического воспитания граждан;

создание базы данных по реализации программ военно-патриотической направленности в Республике Дагестан;

- организация работы по привлечению молодежи к систематическому участию в военно-патриотических и оборонно- спортивных мероприятиях;

- подготовка рекомендаций по созданию военно-патриотических и военно- спортивных клубов, организация работы оборонной направленности, в других организациях, в том числе по месту жительства.

10. Организация деятельности УМЦ «Авангард», его кадровый состав УМЦ «Авангард» и оплата их труда.

10.1. Кадровый состав Центра «Авангард» формируется согласно штатному расписанию, утвержденному директором Колледжа;

10.2. Годовой план работы Центра является составной частью плана работы ГБПОУ РД «ДГПИК им. Г.Б. Казиахмедова», и составляется в соответствии с государственным заданием, долгосрочной целевой программой

«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Дагестан» на годы;

План работы на последующий год формируется до 31 декабря текущего года;

10.3. Образовательная и воспитательная деятельность Центра «Авангард» осуществляется на основе образовательных программ, учебно-календарного графика, плана воспитательных мероприятий. Отчеты о выполнении планов работ предоставляются по окончании учебного года, а также по итогам проведения мероприятий.

10.4. Учебный год для работников УМЦ «Авангард» начинается с 1 сентября.

10.5. Учебный процесс ведется в рамках утвержденного в установленном порядке графика Учебных сборов, Плана основных мероприятий по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, Учебно-тематического плана проведения учебных сборов в соответствии с целями и задачами деятельности УМЦ «Авангард». Учебные сборы проходят: с 02 февраля по 29 мая и 09 сентября по 29 декабря.

10.6. Заработная плата работников УМЦ «Авангард», как работников дополнительного профессионального образования, представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

10.7. Выплаты заработной платы производится два раза в месяц.

10.8. На банковский счет работника, работодатель перечисляет выплаты, входящие в действующую в учреждении систему оплаты труда. По согласованию с работником работодатель перечисляет на счет работника и иные выплаты в его пользу (материальную помощь, вознаграждения, компенсации, премии, возмещении средств на оплату за командировочные расходы и пр.)

10.9. Работодатель извещает в письменной форме каждого работника о суммах заработной платы. Извещением в письменной форме является расчетный листок. Местом выдачи расчетного листка является бухгалтерия.

11. Особенности режима работы и отдыха работников УМЦ «Авангард».

11.1. Для педагогических работников УМЦ «Авангард» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (статья 333 Трудового кодекса РФ)

11.2. Для работников учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала УМЦ «Авангард» устанавливается нормальная

продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

11.3. Педагогическим работникам дополнительного образования УМЦ «Авангард» предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска, продолжительностью 42 дня (статья 334 Трудового кодекса РФ, Постановление правительства РФ от 03.04.2024г. № 415), а также могут быть предоставлены и другие виды отпусков в соответствии с главой 19 ТК РФ.

11.4. Работникам учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска (ст.ст.114, 115 ТК РФ), а также иные виды отпусков в соответствии с главой 19 ТК РФ.

11.5. Время каникул в Колледже, не совпадающее с отпуском работников, а также периоды, когда обучающиеся не находятся на учебных сборах, является рабочим временем для всех работников учебно-методического центра, в том числе и для ночных воспитателей. В этот период работники (в том числе и ночные воспитатели) привлекаются к педагогической, методической и организационной работе (подготовка документации. Составление планов учебно-воспитательной работы и др.).

12. Порядок завершения учебных сборов, основания выпуска и отчисления обучающихся.

12.1. Учебные сборы завершаются по истечению пятидневного срока.

12.2. В случае пропуска занятий без уважительной причины более 2- х дней, обучающийся исключается из списков учебного центра без выдачи сертификата.

12.3. Основанием для завершения обучения является приказ Директора колледжа о выпуске обучающихся и выдача им сертификата о завершении обучения по «Основам начальной военной подготовки» в Учебно-методическом центре военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

13. Документация

13.1. Перечень основных документов УМЦ «Авангард»:

- Положение об «УМЦ Авангард»;
- Федеральные, республиканские, ведомственные правовые акты, а также локальные акты, касающиеся деятельности УМЦ «Авангард»;
- Должностные инструкции работников;
- План работы УМЦ «Авангард» на месяц, на год;

- План основных мероприятий по организации обучения слушателей начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы (на учебный год).
- Учебно-тематический план проведения Учебных сборов по основам военной службы.
- График проведения учебных сборов на учебный год;
- Аналитические материалы и отчет по итогам работы Центра (за год);
- Программы о проведении всероссийских, республиканских, городских и межрайонных массовых мероприятиях, конкурсов и .т. п.;
- Аналитические справки и отчеты о проведении и участии во всероссийских, республиканских, городских, межрайонных массовых мероприятиях,, конкурсах и т. п.;
- Исходящая корреспонденция;
- Входящая корреспонденция;
- Информация о деятельности центра;
- Соглашения с партнерами Центра;

13.2. Учет, хранение, уничтожение, передача в архив документов производится в соответствии с Положением об архиве ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова».