

**Положение
о штате воспитательной работы
ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им.
Г. Б. Казиахмедова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г. Б. Казиахмедова» (далее – ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами регионального уровня;
- локальными актами ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г. Б. Казиахмедова»;
- рабочей программой воспитания и календарным планом ВР общеобразовательной организации.

1.5. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель общеобразовательной организации (директор).

1.6. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом по общеобразовательной организации. Количественный состав Штаба определяет директор, с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, совета обучающихся.

1.7. В соответствии с решением директора в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;

- руководитель методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба,
- медицинский работник;
- педагог дополнительного образования;
- представитель родительской общественности;
- члены студенческого самоуправления.

2. Организация деятельности Штаба

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством его руководителя, либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

2.7. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

2.8. Контроль выполнения плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

2.9. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

3. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться через администрацию общеобразовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Добавлено примечание ((u1)):

4. Цель и задачи Штаба

4.1. Цель Штаба - создание целостной системы воспитания образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2. Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в образовательной организации для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в образовательном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы образовательном медиацентров с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

5. Обязанности членов штаба

5.1. Директор:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Заместители директора по воспитательной работе:

- осуществляют ежегодное планирование воспитательной и профилактической работы; согласовывают все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором;
- по мере необходимости организуют взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
- организуют взаимодействие членов ШВР со специалистами службы медиации в образовательном учреждении;
- инициируют заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания образовательной организации;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большого количества обучающихся в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепцию Дней единых действий совместно с обучающимися, родителями и педагогами из Штаба;
- поощряет развитие студенческого самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- организует подготовку и реализацию Дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

5.4. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактики девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирования жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликта.
- выявления причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- консультирования педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- формирования и поддержки благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

5.5. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

Руководитель спортивного клуба оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.6. Педагог дополнительного образования (по согласованию):

Педагог дополнительного образования оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.7. Медицинский работник (по согласованию):

осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

Приложение 2 к приказу ГБПОУ РД
«ДППК им. Г. Б. Казиахмедова»
от 17. 03. 2026 г. № 78

План-график заседаний Штаба воспитательной работы

№	Содержание	Дата
1	Планы работы на 2026-2027 учебный год. Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных. Посещаемость обучающимися учебных занятий. Внеурочная деятельность обучающихся Обсуждение событийных мероприятий, ДЭД, календаря воспитательной работы Разное	Март
2	О выполнении решения заседания №1. Обсуждение событийных мероприятий, календаря воспитательной работы. Участие обучающихся в Днях единых действий. Планирование мероприятий на март месяц. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. Разное	Апрель (начало месяца)
	О выполнении решения заседания №2. О проведении мероприятий, посвященных Дню Победы. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных кураторами групп с детьми «группы риска» Разное	Апрель (конец месяца)
3	О выполнении решения заседания №3. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных кураторами групп в мае месяце. Обсуждение событийных мероприятий, ДЭД, календаря воспитательной работы. О мероприятиях в мае. Разное	Май
4	О выполнении решения заседания №4. Анализ работы Штаба ВР. Организация летнего каникулярного отдыха обучающихся и временной трудовой занятости подростков. Организация работы Штаба в период летних каникул. Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте.	Июнь

