

**Министерство образования и науки Республики Дагестан  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»**

368600, г. Дербент, ул. Сальмана, 50 «а»; Тел./факс (87240) 4-31-83; E-mail: [derb-pedcollege@mail.ru](mailto:derb-pedcollege@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

02 апреля 2025г.

г. Дербент

№ 91

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова»

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (глава 1, ст.2, п.33; гл.5, статьи 47,48), Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции» (статья 13.3), Уставом колледжа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 02 апреля 2025 года Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова».

2. С Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ознакомить всех работников учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Б. Аскендерова

подготовил: Джамалутдинов М.Г.



**Министерство образования и науки Республики Дагестан**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»**

---

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического  
совета  
ГБПОУ РД «ДППК  
им.Г.Б.Казиахмедова»  
Протокол № 6  
« 8 » 04 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 99

«02» апреля 2025г.

Директор колледжа

Д.Б.Аскендерова



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в  
Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Республики Дагестан «Дербентский профессионально-  
педагогический колледж им.Г.Б. Казиахмедова»**

Дербент  
2025г.

Принято  
на общем собрании коллектива  
протокол от « 8 » 04 2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 02 апреля 2025г

№ 99

Д.Б. Аскендерова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
Организации

Н.И. Дмитриева

« » \_\_\_\_\_ 2025г.



## Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова» (далее соответственно – Положение, Колледж) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» (редакция от 28.12.2024года), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 28.12.2024года), в соответствии с трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова», другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

1.2. Данное положение обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов; круг лиц, подпадающий под действие положения; условия, при которых может возникнуть конфликт интересов; регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов; ограничения, обязанности и ответственность работников колледжа.

1.3. Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для колледжа.

1.4. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная

заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника колледжа определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в колледже является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника колледжа должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Положение включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, подпадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в колледже;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников колледжа за несоблюдение настоящего Положения.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и профессиональной деятельности.

## **2. Основные понятия, применяемые в Положении о конфликте интересов**

2.1. *Коррупция* – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица (пункт 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

2.2. *Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у работника колледжа при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая **влияет** или **может повлиять** на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ( пункт 33 части 1 статьи 1 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.3. Под личной заинтересованностью работника колледжа, которая **влияет** или **может повлиять** на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного или неимущественного характера, иных имущественных или неимущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для педагогической организации (колледжа) при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

### **4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов.**

4.1. Под определение конфликта интересов в колледже попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

4.2. В колледже выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

4.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих студентов;

- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) обучаемых;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучаемых;
- сбор финансовых средств на нужды обучающихся на нужды обучающихся, класса, образовательного учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение установленных в колледже запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников) и т.д.

**4.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:**

- педагогический работник занимается репетиторством с студентами, которых он обучает;
- главный бухгалтер является близким родственником материально-ответственного лица;
- руководитель подразделения является близким родственником (или свойственником) работника и по трудовой функции обязан осуществлять контроль за исполнением подчиненного ему работником своих должностных обязанностей, соблюдения, в том числе трудовой дисциплины.
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника колледжа.

**5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

5.1.Случаи возникновения у работника колледжа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в колледже.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются следующие мероприятия:

- \* при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета;
- \*обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений колледжа;
- \*обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- \*осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами колледжа;
- \*обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в колледже;
- \*осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;

\*осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников колледжа.

5.3. Работник, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров (далее – Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

5.4. Порядок принятия решений Комиссией по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом колледжа. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы организация в лице руководителя или иного уполномоченного должностного лица может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является руководитель колледжа, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников колледжа. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

5.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

5.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников колледжа или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия

решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников колледжа;
- перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника по инициативе руководителя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности руководителя колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.11. Для предотвращения конфликта интересов работников необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников колледжа».

5.12. До принятия решения Комиссией директор в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.13. Решение Комиссии по противодействию коррупции в колледже при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника школы, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. На педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:



- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих студентов, обучающихся у данного педагогического работника, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом колледжа;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на занятия репетиторством со студентами, которых он обучает.
- запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых.

6.3. Педагогические работники колледжа обязаны соблюдать данные ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами колледжа.

## **7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами колледжа - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов в колледже.

7.2. Работники колледжа обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя колледжа.

7.4. Руководитель колледжа в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственным лицом в колледже за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при

осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель колледжа.

8.2. Ответственное лицо в колледже за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает настоящее Положение;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в колледже;
- организует контроль состояния работы в колледже по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

8.4. Все работники колледжа несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о конфликте интересов является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников колледжа, проходит процедуру согласования с первичной профсоюзной организацией колледжа и утверждается приказом руководителя колледжа.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. К настоящему Положению прилагаются приложение 1 (уведомление о возникновении личной заинтересованности) и приложение 2 (журнал регистрации уведомлений), которые являются его неотъемлемыми частями.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления) (подпись) Дата регистрации уведомления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер уведомления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление)

