



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 2
«29» октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом
Протокол № 2
«29» октября 2021 г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Протокол № 2
«29» октября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 229 а
от «29» октября 2021 г.

И.о. директора колледжа

Н.Т. Махмудова Н.Т. Махмудова



ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии

Дербент
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ГБПОУ РД «Дербентский профессионально – педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова» (далее по тексту - Положение) регулирует порядок предоставления, пользования жилыми помещениями в общежитиях, находящихся в оперативном управлении ГБПОУ РД «Дербентский профессионально – педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова» (далее по тексту - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- О порядке предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Дагестан, Закон Республики Дагестан от 03.02.2006№3
- Уставом Колледжа;
- иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, локальными актами колледжа.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств субсидии бюджета Республики Дагестан выделяемых колледжу на исполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности, спонсорских средств, пожертвований, иных средств получаемых и распределяемых в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. В студенческих общежитиях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН организуются помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, душевая, умывальные комнаты, прачечные). Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается администрацией колледжа. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, безопасность проживающих, организация бытового обслуживания возлагается на администрацию колледжа.

Руководство воспитательной работой в общежитии возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной деятельности.

Административно-хозяйственное обеспечение деятельностью и эксплуатацией общежитий осуществляется комендантом общежитием.

1.6. В целях обеспечения заселения, переселения выселения из общежития колледжа, осуществление контроля за размещением обучающихся в общежитии колледжа, на основании приказа директора, создается постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия (далее по тексту - комиссия).

1.7. Имущество общежития для индивидуального пользования, предметы общего пользования выдаются проживающим лицам по описи. Лица, получившие имущество, несут материальную ответственность за его сохранность. За испорченное имущество общежития с проживающего взимается стоимость ремонта по существующим на дату порчи имущества

расценкам. Потерянное имущество возмещается в натуральной или денежной форме. При возникновении факта порчи имущества комендантом общежития оформляется Акт о факте уничтожения (порчи) имущества общежития - Приложение 2 к настоящему Положению.

2. Права и обязанности жилищно-бытовой комиссии

2.1. Состав комиссии формируется из числа представителей администрации, работников колледжа и обучающихся и утверждается приказом директора. В составе комиссии присутствуют: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. Численность членов комиссии составляет 5-7 человек. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется директором колледжа.

2.2. Деятельность, права и обязанности комиссии регламентируется Положением о жилищно-бытовой комиссии колледжа. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

2.4. Внесение изменений, дополнений в Положение о жилищно-бытовой комиссии колледжа осуществляется приказом директора колледжа по мере необходимости.

3. Перечень должностных лиц колледжа по организации обеспечения жизнедеятельности общежития, их права и обязанности

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной деятельности осуществляет организацию, контроль и качество учебно-воспитательного процесса.

3.2. Воспитатели общежития:

осуществляют социально-педагогическую деятельность по воспитанию обучающихся, проживающих в общежитии в соответствии с планами и программами воспитательной работы;

- содействуют созданию благоприятных условий для индивидуального развития и формирования духовно нравственных ценностей у обучающихся, вносят необходимые коррективы в систему их воспитания, ведут активную пропаганду здорового образа жизни;

- обеспечивают благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, способствуют развитию общения обучающихся, помогают обучающимся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

- содействуют получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в колледже и иных образовательных учреждениях по месту жительства;

- участвуют в разработке и составлении планов (программ) воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;

- в пределах своей компетенции взаимодействуют в своей работе с заведующим общежития, кураторами групп, преподавателями, педагогом-психологом, иными работниками колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся, органами самоуправления обучающихся.

3.3. Заведующий общежитием:

- организует работу по обеспечению содержания помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- обеспечивает организацию заключения, исполнения, прекращение договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися;

- обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью регистрации проживающих и выписки выбывших из общежития обучающихся.

создает оптимальный рабочий микроклимат в общежитии, в пределах своей компетенции принимает меры по разрешению конфликтов, возникающих между проживающими и работниками общежития;

- при заселении в общежитие проводит ознакомление заселяемых с настоящим Положением, проводит инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов под подпись;

- осуществляет руководство жилищно-бытовой комиссией колледжа.

3.4. Комендант общежития:

- осуществляют заключение договоров найма жилого помещения в общежитии с обучающимися и вселение их в общежитие на основании данных договоров;

- осуществляют мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимают меры по реализации предложений проживающих, информируют их о принятых администрацией Колледжа решения;

- учитывают замечания по содержанию общежития и предложения студенческого совета колледжа по улучшению жилищно-бытовых условий;

- обеспечивают проживающих в общежитии, необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке комнат общежития и закрепленной территории;

- следят за исправностью средств связи, электрических и тепловых сетей, сантехники в здании общежития, принимают меры по устранению неисправностей;

- обеспечивают сохранность и учет материальных ценностей, производят своевременное списание не подлежащих ремонту материальных ценностей.

3.5. Дежурные по общежитию:

- обеспечивает соблюдение пропускного режима в общежитие, осуществляет учет посетителей в Книге учета;

- обеспечивает соблюдение Правил проживания в общежитие, следит за сохранностью в общежитии общественной собственности, не допускает выноса без согласования с комендантом общежития вещей, не принадлежащих проживающим;

- совершает обходы, проверяет исправность контрольных замков на дверях запасных выходов, чердачных и других помещений;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуации, возникновения очагов возгорания незамедлительно принимает экстренные меры: вызывает пожарную службу, службу спасения, скорую помощь, незамедлительно информирует администрацию колледжа (директора, заместителя директора по общим вопросам, заведующую общежитием) о факте возникновения чрезвычайной ситуации, совместно со службами спасения осуществляет эвакуацию лиц проживающих в общежитии;

- в случае возникновения аварии систем отопления, водо-, тепло-, канализации вызывает аварийные службы, принимает меры по ликвидации последствий, незамедлительно в дневное время информирует коменданта общежития, в ночное время заведующего общежитием;

- о результатах дежурства докладывает заведующему общежитием, в случае возникновения во время дежурства фактов нарушения проживающими Правил проживания в общежитии производит соответствующую запись в журнале дежурств, информирует о данных фактах воспитателей общежития в целях дальнейшего реагирования администрации колледжа и принятия, профилактических мер.

3.6. Работники общежития назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников общежития регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа.

4. Права и обязанности лиц, проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (секции, комнате) весь период обучения в колледже при условии соблюдения Правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями санитарно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития на условиях договора найма жилого помещения;
- избирать студенческий совет колледжа и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет колледжа в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и иных бытовых помещений общежития;

4.2. Проживающие в студенческом общежитии, обязаны:

- соблюдать правила проживания в общежитии, технику безопасности, правила пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах, блоках, секциях);
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- при выселении из общежития письменно уведомлять коменданта до факта выбытия, в случае временного выбытия из общежития письменно уведомлять воспитателя общежития;
- на период каникул сдавать комнату, ключи от комнаты коменданту общежития, в надлежащем состоянии;

4.3. С учетом мнения студенческого совета колледжа, на добровольной основе, во внеучебное время, проживающие в общежитии, могут привлекаться к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, к

проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых помещений (комнат, секций) иным работам по обеспечению санитарного состояния помещений бытового назначения за исключением (туалетных комнат, душевых).

4.4. За нарушение обязанностей предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения к обучающимся проживающим в общежитии могут применяться меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Колледжа) в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5. Порядок предоставления общежития

5.1. Жилые помещения предоставляются для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период сессии, сдачи экзаменов иногородних обучающихся по заочной форме обучения;

- работникам колледжа в порядке, установленном законодательством.

Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в **первоочередном порядке** следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.2. После предоставления жилых помещений в студенческом общежитии обучающимся указанным в пункте 5.2. настоящего Положения вселение нуждающихся в общежитие колледжа производится с учетом их материального положения и социального статуса, при этом в первую очередь места предоставляются:

- студентам, чьи родители (один или оба) являются инвалидами I и II группы;

- детям из семей военнослужащих, погибших (умерших) либо ставших инвалидами во время прохождения военной службы, или рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также детям из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы.

5.3. После заселения нуждающихся согласно пунктам 5.2., 5.3. настоящего Положения и при наличии свободных мест в общежитии приоритетное право на получение оставшихся мест в общежитии предоставляется:

- обучающимся, зачисленным на 1 курс более высокой суммой баллов по рейтингу при поступлении в колледж;

- обучающимся вторых и последующих курсов, имеющим достижения (победы) на окружном, всероссийском и международном уровне по различным направлениям деятельности;

- обучающимся, зачисленным на 1 курс в соответствии с очередностью поданных заявлений (по дате поступления заявления) и распределению жилищно-бытовой комиссией.

5.4. Отнесение студентов к вышеперечисленным категориям по пункту 5.2., пункту 5.3.

подтверждается соответствующими документами. Документы могут быть направлены в текстовом виде или отсканированной копией по электронной почте колледжа, указанной на официальном сайте, с последующим предоставлением оригиналов справок и иных документов.

5.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- других категорий обучающихся, из других учебных заведений.

5.6. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

5.7. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация колледжа по представлению жилищно-бытовой комиссии вправе в исключительных случаях принять решение о размещении в общежитии на непродолжительное время (до 1 месяца) других категорий обучающихся из других населенных пунктов, прибывших в г.Дербент в научных, исследовательских, производственных целях по ходатайству руководства своих образовательных организаций.

6. Порядок заселения, переселения и выселения обучающихся из студенческого общежития

6.1. Размещение (заселение) в студенческое общежитие производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм и правил. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

6.1.1. Места в общежитии колледжа распределяются по следующим критериям:

- половой признак (запрещено размещать в одной комнате разнополых студентов);

- предыдущее место проживания (по возможности, обучающиеся вторых и

- последующих курсов, заселяются в комнаты, в которых они проживали ранее).

6.2. Распределение мест в студенческом общежитии колледжа, сроки и порядок заселения в общежития, в том числе утверждение списка лиц на вселение в общежитие определяется жилищно-бытовой комиссией колледжа. Списки на вселение в общежитие утверждаются приказом директора.

6.3. Для получения жилого помещения в студенческом общежитии нуждающийся предоставляет следующие документы:

- заявление обучающегося (родителя, законного представителя);
- копию паспорта заявителя, копию паспорта родителя, законного представителя (для заключения договора найма жилого помещения);
- прописное свидетельство или военный билет (для юношей).
- копии документов, подтверждающих льготу, если относится к льготной категории;

6.4. Жилищно-бытовая комиссия колледжа после приказа о зачислении обучающихся рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в общежитии колледжа. Решение комиссии оформляется протоколом. Жилищно-бытовая комиссия подготавливает проект приказа о заселении в общежитие обучающихся. Копии приказов (выписка из приказов) направляются комендантам общежитий для расселения нуждающихся и оформления с ними договоров найма жилого помещения в общежитии.

6.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается срок заселения, адрес общежития, номер комнаты, сумма, подлежащая к оплате за проживание в общежитии.

6.5.1. Договор найма жилого помещения в общежитии заключает (на основании утвержденного в колледже проекта договора) комендантом общежития. Двусторонние договоры заключаются в 3-х экземплярах, из которых 1 экземпляр выдается Нанимателю, 2 экземпляра находятся в колледже. Трехсторонние договоры заключаются в 4-х экземплярах, 1 экземпляр возвращается Наниматель, 2 экземпляра законному представителю несовершеннолетнего обучающегося, 3,4 экземпляры находятся в колледже.

6.5.2. Временная регистрация лиц проживающих в студенческом общежитии осуществляется паспортистом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Контроль организации и оформления регистрационного учета осуществляется заведующим общежитием.

6.6. Переселение обучающихся осуществляется жилищно-бытовой комиссией колледжа. Комиссия в установленном порядке на заседании осуществляет рассмотрение необходимых и представленных материалов, анализирует их и выносит решение о переселении и (или) не переселении обучающегося.

Издание приказа о переселении обучающегося не требуется.

6.6.1. Коменданты общежития на основании копии протокола (выписки из протокола) не позднее 2-х дней, с даты переселения обучающегося оформляют соответствующее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии с обучающимся и направляют его заведующему общежитием с целью направления последним их на подпись директору колледжа.

6.6.2. Дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения заключается на основании утвержденного в колледже проекта, количество экземпляров соглашений должно соответствовать количеству заключенных договоров.

6.7. При отчислении обучающегося из колледжа (в то числе и по его окончанию срока обучения) проживающие освобождают жилое помещение в трехдневный срок.

6.7.1. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения в общежитии наниматели подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, кроме случаев установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.7.2. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут досрочно в

любое время по соглашению сторон.

В случае расторжения договора найма жилого помещения досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктом 6.7.2. пункта 6.7. коменданты общежития оформляют и направляют заведующему общежитию соглашения о расторжении договора найма жилого помещения не позднее одного дня с даты расторжения договора.

К соглашению в обязательном порядке коменданты общежития прилагают оригинал заявления обучающегося о намерениях расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии. В случае если обучающийся произвел Оплаты за проживание в общежитии авансом, комендант общежития также к соглашению о расторжении договора найма предоставляет письменное заявление с приложением банковских реквизитов обучающегося на возврат денежных средств, за минусом суммы за фактическое проживание.

6.8. На период летних каникул обучающиеся проживающие в общежитии освобождают жилые помещения для организации работ по ремонту и подготовке помещений к новому учебному году.

6.9. В случае расторжения, прекращения договора найма жилого помещения в общежитии по любым основаниям предусмотренным настоящим разделом жилое помещение сдается коменданту по Акту приемки (сдачи) жилого помещения (комнаты, секции).

7. Плата за пользование жилым помещением (платы за наем)

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется приказом директора колледжа, с учетом мнения Студенческого совета колледжа. Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся, не может превышать десяти процентов от размера государственной академической стипендии, установленной обучающимся соответствующего уровня профессионального образования.

7.2. В соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица указанные в пункте 5.2 настоящего Положения освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

7.3. В период временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не производится. Коменданты общежитий обеспечивают своевременное предоставление информации в бухгалтерию колледжа о временном отсутствии проживающих, с приложением соответствующих документов.

7.4. Проживающие в общежитии обязаны своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем). Плата вносится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет колледжа через учреждения банков до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем и подтверждается соответствующей квитанцией. Копия квитанции об оплате предоставляется обучающимся коменданту общежития.

По личному желанию проживающего плата за пользование жилым помещением (плата за наем) может быть произведена за весь период проживания (учебный год). В случае досрочного расторжения договора найма, возврат денежных средств оплаченных авансом производится на основании письменного заявления обучающегося, законного представителя

несовершеннолетнего.

7.5. Колледж, вправе оказывать проживающим в общежитии с их согласия дополнительные услуги. Перечень дополнительных услуг, размер и порядок их оплаты устанавливаются дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии.

7.6. Администрация Колледжа вправе в одностороннем порядке, с учетом мнения Студенческого совета Колледжа, изменить размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные услуги. Приказ директора об утверждении размера платы доводится до сведения обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних путем размещения его на официальном сайте колледжа в сети интернет.

8. Контроль за санитарным состоянием жилых комнат общежития

8.1. Работники общежития совместно со Студенческим советом колледжа организуют контроль за санитарным состоянием жилых помещений общежитий (комнат, секций), помещений хозяйственного и бытового назначения путем проведения обхода с обязательным присутствием проживающих.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

9.2. Интересы обучающихся проживающих в общежитии представляет Студенческий совет Колледжа, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и положением о студенческом совете.

10. Заключительные положения

10.1. Решения по вопросам, не определенным настоящим Положением, а также вопросам, требующим урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, принимает администрация колледжа в порядке, предусмотренном локальными актами колледжа.

10.2. Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается со Студенческим советом колледжа, принимается и отменяется приказом директора колледжа.

10.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора колледжа в порядке, предусмотренном пунктом **10.2. настоящего** раздела.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Сейидов Шарафутдин Гаджиалиевич

Действителен с 22.10.2021 по 22.10.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143822987360715706115079811037470648151384140698

Владелец Аскендерова Джамиля Букаровна

Действителен с 25.03.2026 по 25.03.2027