

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж»
им. Г.Б. Казиахмедова»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
протокол от « 26 » августа 2025 года № 1

председатель ПЦК _____

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РД «ДПК им. Г.Б. Казиахмедова»
протоколом №1 от «27» августа 2025 г.
И.о. зам. директора по УР
Гаджимагомедова Л.С.



Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ОП. 16. «ЧИСТОПИСАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине ОП. 16. «ЧИСТОПИСАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 №743 (ред. от 03.07.2024), рабочей программой учебной дисциплины ОП. 16. «ЧИСТОПИСАНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РД ДППК им.Г.Б.Казиахмедова.

ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж» им. Г.Б. Казиахмедова»
Протокол №1 от 26 августа 2025 г.

Председатель ПЦК: Александра О.Л.

Одобрено Методическим советом ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж» им. Г.Б. Казиахмедова» Протокол № 1 от 27 августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)
 - 3.1.1 Методы и критерии оценивания
4. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
 - 4.1. Пакет материалов
 - 4.2. Критерии оценки

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения ОП. 16. «Чистописание в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями.

Обучающийся должен знать:

31	- краткую историю обучения чистописанию
32	- приемы обучения каллиграфическим навыкам письма
33	- названия элементов заглавных букв и классификацию соединений букв
34	- гигиенические условия письма
35	- взаимосвязь каллиграфии и грамотности письма
36	- основные каллиграфические термины
37	- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных Государственных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке
38	- основные правила начертания букв

Обучающийся должен уметь:

У1	- каллиграфически писать
У2	- анализировать процесс письма
У3	- овладевать методическими приёмами каллиграфически правильного письма
У4	- работать с учебными пособиями и отбирать дидактический материал для проведения учебных занятий по каллиграфии
У5	- самостоятельно использовать учебную и справочную литературу для Расширения круга знаний по каллиграфии
У6	- исправлять недостатки сформированных почерков

Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования;

Код	Наименование результатов обучения
ОК1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 1.2.	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 1.3.	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся. результат обучения обучающихся.
ПК 1.4.	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
ПК 1.5.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 1.6.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
ПК 1.7.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
ПК 1.8.	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
ДПК.1	Создавать и редактировать письменные и устные тексты профессионального и социально значимого содержания с соблюдением норм русского языка и культуры речи, основ каллиграфии.
ДПК.2	Находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных задач, повышения эффективности обучения каллиграфическому письму и орфографии.

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение, стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в Различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 11	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 12	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе
ЛР 14	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 15	Опыт научно-исследовательской деятельности
ЛР 16	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.
ЛР 17	Инновационность мышления в реализации производственных задач
ЛР 18	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия
ЛР 19	Профессиональная идентичность и ответственность

Формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине является: 3 семестр - зачет.

1.2. ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине ОП. 16. «Чистописание в профессиональной деятельности» осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных

компетенций: ОК1, ОК2, ПК 4.4, ПК1

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Осваиваемые результаты	Метод контроля	Проверяемые результаты	Форма контроля
Раздел1. Каллиграфия				
Тема 1.1. Организационные и гигиенические условия обучения письму	У1-6, З1-5 ОК1,2, 4-6,8 ПК4.2, 4.4, 4.5 ЛР1-6, 14,17-20 ЛР 1-20 ДПК1, ДПК2	Устный опрос, практическая работа	У1-6, З1-5 ОК1,2,4-6,8 ПК4.2, 4.4, 4.5	
Тема 1.2. Подготовка к письму	У 1-6 З 1-5 ОК 4, П.К 4.4, 4.5. ЛР 1-20 ДПК1, ДПК2	Устный опрос, практическая работа		
Тема 1.3. Письмо строчных и заглавных букв в тетради с разлиновкой в 2 линии	У 1-6 З 1-5 ОК 1, 2, 4-6, 8 ПК 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-6, 14,	Устный опрос, практическая работа		
Тема 1.4. письмо строчных и заглавных букв, цифр в тетради с разлиновкой в 1 линию	У 1-6 З 1-5 ОК 1, 2, 4-6, 8 ПК 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-20 ДПК 1, ДПК 2	Устный опрос, практическая работа		
Раздел 2. Каллиграфия и графическая система русского языка				
Тема 2.1 Определение понятия графика, графический навык, прописи их структура и содержание	У 7-9 З 6-9 ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-6,14, 17-20 ДПК 1, ДПК 2	Устный опрос, практическая работа	У 1-9 З 1-9 ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5	3 семестр –зачет.
Тема 2.2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.	ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1- 20 ДПК 1, ДПК 2	Практическая работа, самостоятельная работа		
Тема 2.3. Комментированное письмо, в воздухе, обводка, тактирование	У 7-9 З 6-9 ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5	Практическая работа, тестирование		

	ЛР 1- 20 ДПК 1, ДПК 2			
Тема 2.4. Типичные графические ошибки, пути их предупреждения и устранения	У 1-9 З 1-9 ОК1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-20 ДПК1, ДПК2	Практическая работа, тестирование		
Тема 2.5. Классификация уровневых заданий по ФГОС.	У 7-9 З 6-9 ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5 ЛР 1-20 ДПК1,ДПК2	Практическая работа, тестирование		
Тема 2.6. Технологическая карта урока письма	У 7-9 З 6-9 ОК 1,2,4,6 ПК 1.2, 4.2, 4.4, 4.5 ЛР1-6,14, 17-20 ЛР 1-20 ДПК1, ДПК2	Практическая работа, тестирование		

3.1.1. Методы и критерии оценивания

1. Устный опрос. Критерии оценивания.

Оценка 5 «отлично» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Оценка 3 «удовлетворительно» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы.

2. Тестовое задание. Критерии оценивания.

Оценка 5 «отлично» - правильно выполнено 85 – 100 заданий.

Оценка 4 «хорошо» - правильно выполнено 70–84% заданий.

Оценка 3 «удовлетворительно» - правильно выполнено 55 – 69 % заданий.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - правильно выполнено 1–54% заданий.

3. Самостоятельная работа. Критерии оценивания.

Отметка 5 «отлично» - работа выполнена в полном объеме; учтены все требования к данной работе; самостоятельно поставлены цели и задачи работы, соответствующие заданной теме / проблеме; получены

результаты в соответствии с поставленной целью; работа оформлена аккуратно и грамотно.

Оценка 4 «хорошо» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка 3 «удовлетворительно» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы позволяет получить недостаточно результатов в соответствии с поставленной целью.

5. Практическая работа. Критерии оценивания.

Оценка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма заполнения таблиц, правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки др.; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Оценка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Оценка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

6. Контрольная работа. Критерии оценивания

Оценка «5» - правильное, безошибочное выполнение работы

Оценка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Оценка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Контрольная работа (3 семестр)

1. Форма проведения: письменная работа.

2. Условия выполнения

3. Инструкция для обучающихся: Время выполнения: 45 минут

Оборудование учебного кабинета: отсутствует

4. Технические средства обучения: отсутствуют

5. Информационные источники, допустимые к использованию на экзамене: отсутствуют

6.Требования охраны труда: ТБ при проведении контрольной работы в учебном классе

3. Пакет материалов

Перечень вопросов (тем), которые включает

1) контрольная работа:

Тема 1.1. Организационные и гигиенические условия обучения письму

Тема 1.2. Подготовка к письму

Тема 1.3. Письмо строчных и заглавных букв в тетради с разлиновкой в 2 линии

Тема 1.4. Письмо строчных и заглавных букв, цифр в тетради с разлиновкой в 1линию.

2) Тесты.

Оценка запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения (элементы)	Показатели оценки результата
<p>У1. Каллиграфически правильно писать на доске и в тетрадях (в узкую и широкую линейку) все буквы русского курсивного письма</p> <p>Анализировать зрительный и зрительно-двигательный образ всех букв русского курсивного шрифта</p> <p>У2. Правильно выполнять написание букв, их элементов и соединений, сохранять графическую правильность письма при повышении его скорости объяснять последовательность движения руки во время письма</p> <p>У3. Писать четким устойчивым почерком, соблюдая одинаковую высоту, ширину и правильный угол наклона при письме под диктовку</p>	<ul style="list-style-type: none">- Владение навыком образцового каллиграфического почерка- Владение навыком каллиграфического письма строчных и заглавных букв всех групп- Владение навыком соединение букв в слогах, словах- Владение навыком безотрывного письма
<p>31. Санитарно-гигиенические условия письма;</p> <p>32. Подготовительные упражнения к обучению письму</p> <p>33. Особенности современного письменного шрифта, зрительно-двигательный образ каждой буквы курсивного письма, виды соединений букв в слогах, словах.</p> <p>34. Современные методические приемы обучения каллиграфическому компоненту письма: современные прописи и рабочие тетради по письму для начальной школы</p>	<ul style="list-style-type: none">- знание истории письма, методов и приемов письма- умение комментировать написание букв

ОК ,2, 4, 5, 6, 9	<ul style="list-style-type: none"> - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1-1.8, 4.1, 4.2	<p>ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать и оценивать процесс и результат обучения обучающихся.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.</p> <p>ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.</p> <p>ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми</p>

потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации в начальной школе в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 4.2. Выстраивать профессиональную коммуникацию на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

Образец контрольной работы

1. Что такое каллиграфия?
2. Что такое почерк?
3. Определите методы обучения письму по их описанию: (линейный, генетический, Карстера, тактический, копировальный) :
А) обучение строится на основе заготовленных, отпечатанных прописей с буквами и словами, нанесенными на бумагу еле заметными линиями или пунктиром

Б) возник с появлением разлинованных тетрадей (одинаковое расстояние, точные пропорции...) _____

В) сначала изучаются отдельные элементы букв, а затем ее изучение по возрастающей трудности - данный метод содействует развитию плавности письма, влияет на скорость, развивает четкость движений _____

Г) предлагается выполнить специальные упражнения для развития движений рук _____

3. Гигиена письма: (укажите гигиенические требования к письму)

угол наклона письма -

Угол расположения тетради на столе -

Расстояние между первой партой и доской -

Расстояние между последней партой и доской -

Оптимальная длина ручки -

Расстояние от кончика стержня до указательного пальца -

Продолжительность непрерывного письма -

1 класс -

2 класс -

3 класс -

4 класс -

4. Запишите каллиграфическим почерком буквы:

А В Н К У Ф Я Т І Ъ З ё Ю

п р у л д ж и с т к з х ъ

5. Запишите буквосочетания; ук пе оп мы фи юл ка уг вр бм

6. Спишите предложение: В Новгороде открыли новый музей старинного зодчества.

4.Эталоны ответов.

1. Каллиграфия – это искусство красивого письма.

2. Пóчерк—фиксированная в рукописи, характерная для каждого пишущего и основанная на его письменно –двигательном навыке система движений, с помощью которой выполняются условные графические знаки.

3. А - копировальный; Б – линейный; В – генетический; Г – метод Карстера

4. Гигиена письма:

Угол наклона письма - 65°

Угол расположения тетради на столе - 35°

расстояние между первой партой и доской – не менее 2, 5 м

расстояние между последней партой и доской – не более 8,5 м.

оптимальная длина ручки – 15 см

расстояние от кончика стержня до указательного пальца – 4 см

продолжительность непрерывного письма -

1 класс – 5 мин

2 класс – 8 мин

3 класс – 12 мин.

4 класс – 15 мин

Примечание. Задания 5, 6, 7 обучающиеся выполняют в тетрадях с узкой разлиновкой в соответствии с каллиграфическими нормами.

5. Критерии оценки ответов обучающихся

Оценка 5 «отлично» - безошибочное, безупречное выполнение работы.

Оценка 4 «хорошо» - 1-2 ошибки (вопросы тестового характера), 1-2 небольших недочетов в работе или 1 – 3 ошибки.

Оценка 3 «удовлетворительно» - 4 - 6 ошибок (тестового характера) / грубые каллиграфические ошибки в написании букв, буквосочетаний.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - более 6 ошибок (тестового характера), недочеты в работе.

6. Ведомость

3. ЗАЧЕТ (3 семестр)

1. Форма проведения: письменная работа.

2. Условия выполнения

1.Инструкция для

обучающихся.

2. Время выполнения: 90 минут.

3. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся.

4.Технические средства обучения: ноутбук (с выходом в интернет).

5.Информационные источники: (интернет).

6.Требования охраны труда: выполнение норм СанПин, техники безопасности.

3. Пакет материалов для проведения зачёта

3.1. Перечень тем, контролируемых в ходе промежуточной аттестации

Тема 3.1 Определение понятия графика, графический навык, прописи их структура и содержание

Тема 3.2 Понятие орфография. Классификация изучаемых орфограмм

Тема 3.3 Комментированное письмо, в воздухе,

обводка, тактирование

Тема 3.4 Типичные графические ошибки, пути их предупреждения и устранения

Тема 3.5 классификация уровневых заданий по

ФГОС. Тема 3.6 составление технологической карты урока

письма

3.2. Практико-ориентированное задание:

Составьте технологическую карту урока письма по следующим темам

Вариант 1 Письмо строчной буквы «к»

Вариант 2 Письмо строчной буквы

«з» Вариант 3 Письмо строчной буквы

«ч» Вариант 4 Письмо заглавной буквы

«Б» Вариант 5 Письмо заглавной буквы

«Я» Вариант 6 Письмо заглавной буквы

«Р» Эталоны ответов обучающихся

Примерная технологическая карта урока

письма Предмет: обучение письму, 1 класс

Тема: «Строчная и заглавная буквы К, к»

Тип учебного занятия: урок решения практических

задач УМК: Школа России

Цели:

Обучающая: формирование умения писать заглавную и строчную букву *K*, *k*.

Развивающая: развитие фонематического слуха, мелкой моторики,

глазомера

Воспитывающая: воспитание аккуратности, положительного отношения к учёбе

Планируемые результаты:

Предметные: Различают строчную и заглавную буквы; осуществляют сравнение печатной и письменной букв; выполняют слого-звуковой анализ слов со звуком [к]; используют заглавную букву в именах собственных; грамотно записывают предложения, обозначают границы предложения на письме; осуществляют списывание с письменного шрифта и письмо под диктовку; используют дефис в письме; правильно интонируют при чтении и воскликально и повествовательно предложение

Метапредметные:

Регулятивные: совместно с учителем формулируют учебную задачу, составляют план выполнения работы и определяют последовательность действий, контролируют и корректируют свое действие, оценивают качество выполненной работы.

Познавательные: общее учебные - воспроизводят по памяти информацию, необходимую для решения учебной задачи; логические - осуществляют слого-звуковой анализ слова.

Коммуникативные: умеют слушать и слышать, доносить свою позицию до всех участников образовательного процесса, строить понятные для партнера высказывания, осуществлять взаимный контроль, эффективно сотрудничают как с учителем, так и со сверстниками.

Личностные УУД: имеют мотивацию к учебной деятельности, принимают и осваивают роль обучающегося, понимают важность владения навыками письма. Воспринимают учителья (одноклассников), непосредственно не обращенную кучащемуся.

Форма организации обучения: коллективная, индивидуальная, работа в парах. Используемые технологии обучения: обучение в сотрудничестве, деятельностный подход, наглядно-демонстрационный, практический и словесный методы.

Оборудование: компьютер, интерактивная доска; презентация по письму [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://mentemirova.my1.ru/news/1-0-1>; «Пропись 2», 1 класс. Автор: В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова; Москва, «Просвещение», 2014г; картинки: капуста, кошка, кенгуру, кролик, кегли.

Основные понятия и термины: Буквы *K, k*, строчная, заглавная, печатная, письменная буквы; звуки [k], [k']; слого-звуковой анализ слова; предложение.

Сценарий урока

Этапы урока	Методы и формы обучения	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Формируемые УУД
1. Организация начала урока	Словесный	Приветствует детей. Проверяет готовность к уроку (наличие на столе учебной тетради «Прописи 2», ручки).	Приветствуют учителя и друг друга, проверяют готовность к уроку, эмоционально настраиваются на урок.	<i>Личностные:</i> позитивный настрой на урок. <i>Регулятивные:</i> стабилизация эмоционального состояния, контроль готовности к уроку.
2. Актуализация знаний. Постановка учебной задачи	Фронтальная. Словесный.	Актуализирует работу детей, подводит к определению темы урока, постановке учебной задачи. Надосек картинки: капуста, кошка, кенгуру, кролик, кегли. <i>Назовите картинки, интонационно выделяя первый звук. Разделите слова-названия на две группы. Определите тему нашего сегодняшнего урока.</i>	Отвечают на вопросы: называют картинки, анализируют слова, выделяют звук. Словоначинается с звука [k] или [k']. Совместно считывают формулируют тему учебную задачу. <i>Познакомимся с научиться писать букву K, k.</i>	<i>Личностные:</i> мотивация учебной деятельности. <i>Регулятивные:</i> формирование взаимодействия, сущителем учебной задачи, прогнозирование. <i>Познавательные:</i> анализ информации, выделение существенных признаков. <i>Коммуникативные:</i> строить высказывание.
3. Усвоение новых знаний способом деятельности. 1). пальчиковая гимнастика	Фронтальная, индивидуальная. Практический. Упражнение для разминки мелкой моторики.	Организует пальчиковую гимнастику: «Подготовим руку к письму. Выполним пальчиковую гимнастику «Кошка»».	Внимательно слушают, выполняют упражнение в соответствии с показом учителя.	<i>Личностные:</i> формировать положительное отношение к учёбе, готовность к самореализации <i>Регулятивные:</i> самоконтроль

2) правила посадки за столом во время письма.	Индивидуальная Практический.	Проверяет и корректирует п осадку, положение прописи, правила обращения с ручкой.	Контролируют и корректируют правильность санкций при письме, положение прописи, верно.	<i>Регулятивные: самоконтроль, коррекция позы и письме.</i>
--	---------------------------------	--	--	---

	Знакомство с написанием строчной буквы к (с18).	Фронтальная.Сл овесный,нагляд но- демонстрацион ный,практический.Объяснение сопорой напоказ.	<p>Инициирует детей на анализ образца букв к. Объясняет правила написания новой буквы: «рассмотрите образец написания строчной буквы к. Из скольких элементов состоит буквак? Сначала пишем первый элемент – короткую наклонную палочку. От середины первого элемента начинаем писать второй элемент. Ведем руку вверх вправо и на верхней линии рабочей строки читульз акругляем. Между первым и вторым элементами есть неболь шой уголок. Третий элемент – короткая палочка с закруглением вверх изнутри, огибая горизонтали. Начинаем писать стогоже места, откуда начали писать второй элемент.</p> <p>Пропишите элементы букв в воздухе.</p>	<p>Анализируют образец изучаемой буквы, обращают внимание на то, что буква состоит из трех элементов. Слушают объяснение учителя, следят за написанием буквы. Прописывают элементы в воздухе.</p>	<p>Познавательные: анализ информации, выделение существенных признаков.</p> <p>Коммуникативные: уметь слушать, строить выказывание.</p>
4). Работа в «Прописи2» (с. 18). Письмо буквы к	Фронтальная, индивидуальная. Практический.	<p>Организует практическую работу детей. Контролирует и корректирует работу.</p> <p><i>Обведите элементы буквы. Обведите контуры колокольчика. Допишите на первой строке элементы буквы к. На второй строке допишите букву к.</i></p>	<p>Анализируют образец букв к, в соответствии с образцом и выполняют письмо букв к, соблюдая высоту, ширину. Водят контуры колокольчика, элементы букв пишут букв к.</p>	<p>Познавательные: применять инструкцию.</p> <p>Регулятивные: планировать работу, выполнять учебные действия, само контроль, коррекция.</p>	
5). Чтение и письмо слогов (с.18)	Фронтальная, индивидуальная. Практический, словесный. Чтение, письмо	<p>Организует чтение и написание слогов по образцу. Уточняет выбор соединения букв.</p> <p>Контролирует и корректирует процесс.</p> <p><i>Прочитайте слоги на 4 и 5-й строках. Напишите слоги, обращая внимание на соединение букв. Какие соединения будете использовать?</i></p>	<p>Читают слоги, уточняют способ соединения букв в этих слогах, выполняют их письмо.</p> <p>Контролируют соразмерность элементов букв, пишут соподчиненные слоги, обращая внимание на углы и клоны.</p>	<p>Познавательные: извлечь информацию об одимой информации.</p> <p>Регулятивные: самоконтроль, коррекция.</p>	

6). Знакомство с написанием	Фронтальная. Словесный, нагляд-	Инициирует детей на анализобразца буквывК.Объя- сняет	Анализируют образец изучаемой буквы,об- ращают внимание на правила	<i>Познавательные: анали- з информации, выделение</i>
-----------------------------------	---------------------------------------	---	---	---

	заглавной буквы <i>K</i> с.19)	но-демонстрационный, практический. Объяснение сопорой напоказ	<p>написания новой буквы. Рассмотрите образец заглавной буквы <i>K</i>. Из каких элементов состоит заглавная буква <i>K</i>? Первый элемент пишется в середине широкой вспомогательной строки. Ведем вверх вправо на большую трихолию вниз, пересекаем верхнюю линию рабочей строки, ведем дальше вниз. Чуть не доходя до нижней линии рабочей строки, закругляем вверх влево, пересекаем верхнюю линию рабочей строки. Второй и третий элементы начинаем писать от той же точки, где первый элемент пересекается сверхней линией рабочей строки. При письме второго элемента руку ведем вправо, незабывая об уголке. Третий элемент - короткая палочка с закруглением вверху и внизу. Пропишите элементы буквы <i>K</i> в воздухе.</p>	<p>то, чтобы буква состояла из трех элементов. Слушают объяснение учителя, следят за написанием букв. Прописывают элементы в воздухе.</p>	существенных признаков. <i>Коммуникативные:</i> уметь слушать, строить высказывание.
7. Работав «Прописи 2» (с. 19). Письмо буквы <i>K</i>	Фронтальная, индивидуальная. Практический, словесный. Письмо, беседа	<p>Организует практическую работу детей. Контролирует и корректирует работу. <i>Обведите элементы буквы. Обведите поконтуру узор. Допишите на первой строке элементы буквы <i>K</i>. На второй строке допишите букву <i>K</i>.</i></p>	<p>Анализируют образец буквы. Обводят контуры узора, элементы буквы и пишут букву <i>K</i>, соблюдая высоту, ширину.</p>	<p><i>Познавательные:</i> применять инструкцию. <i>Регулятивные:</i> планировать работу, выполнять учебные действия, самоконтроль, коррекция.</p>	
Физкультминутка.	Коллективная. Игровая.	<p>Организует физминутку. Осуществляют профилактику утомления. <i>На зарядку становись! Вверх рука, другая-вниз!</i> Повторяем упражнение, Делаем быстрой движения. Раз-</p>	<p>Выполняют движение по тексту за учителем. Однапрямая рука вверх, другая-вниз, рывком меняем руки. Наклоны вперед, назад. Наклоны в стороны. Приседания. Ходьба</p>	<p><i>Личностные:</i> формировать положительное отношение к себе. <i>Регулятивные:</i> самоконтроль.</p>	

		<p>вперед наклонимся. Два-назад прогнемся, И наклоны в стороны, Делать м ы возвьмемся. Приседания</p>		
--	--	---	--	--

		<p>опять Будем дружновыполнят ь. Раз, два, три, четыре, пять, Кто там началотстават ь? Находьбумып ерейдём, Иурок наш вновъначнём.</p>	наместе.	
4. Закрепление з наний и способовдеят ель-ности. Слого- звуковойан ализ слов.	Фронтальная. Словесный, практический . Беседа, работа со сло емой.	<p>Инициирует работу детей со схемой. Контролирует и корректирует процесс анализа слова. <i>Схема какого слова размещена на нас. 18?</i> <i>Выполните слогозвуковой анализ слов в косы.</i></p>	<p>Отвечают на вопросы. Выполняют слогозвуковой анализ слова, данного на странице прописи, соотносят написанное слово со схемой-моделью. В слове <i>косяк</i> два слога. <i>Первый слог</i> ударный, он образован слиянием твёрдого согласного звука <i>[к]</i> с гласным <i>[о]</i>. <i>Второй слог</i> образован слиянием твёрдого согласного звука <i>[с]</i> с гласным <i>[ы]</i>.</p>	<p>Личностные: концентрация воли, активизация сил. Регулятивные: планирование, самоуправление, Познавательные: анализ слова. Коммуникативные: строитель выскаживание</p>
2). Работа спредлож ением с.18)	Фронтальная. Индивидуальная. Словесный, практический . Беседа, письмо.	<p>Организует практическую работу. Наводящими вопросами помогает вспомнить и применить правило написания имён собственных и оформления предложений на письме. Корректирует работу.</p> <p><i>Посмотрите на последнюю строку. Чем здесь написано?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Как вы узнали, что о это предложение? - Прочитайте предложение. Какое предложение по цели выскаживания? - Почему слово <i>Нина</i> написано с заглавной буквы? - Запишите предложение, проверьте. 	<p>Отвечают на вопросы. Правильноintonируют при чтении и вествовательное предложение и грамотно оформляют его на письме. Применяют правила. Проверяют.</p> <p>- Предложение.</p> <p>- Начинается с большей буквы, в конце стоят точка.</p> <p>Повествовательное</p> <p>Это имя девочки, а имена пишутся</p>	<p>Регулятивные: способность крефлексии, самоконтроль</p> <p>Познавательные: выделение информации, смысловое чтение, применять правило</p> <p>Коммуникативные: строитель выскаживание, обосновывательное.</p>

			<p><i>с заглавной буквы.</i></p>	
--	--	--	--------------------------------------	--

	3) Работа в «Прописи2» (с. 19). Письмобукв, словов	Работавперах,индивидуальная.Практический.	Организует работу в парах.Контролирует корректируетпроцесс. <ul style="list-style-type: none"> - Прочитайтедругогругу слоги, проверьте правильностьчтения. - Посмотрите, какс логипищутся. - Запишитеслоги. 	Читают слоги. Выполняютписьмослогов.Соблюдаютсоразмерностьэлементовбуквыповысоте,ширинеиу глунаклиона,выполняют письмо согласно образцу.	Личностные: навыкисо трудничества. Регулятивные: осуществлятьконтроль,самоконтроль,вносить коррективы. Коммуникативные: умение слушать, договариваться,взаимныйконтроль.
4).	Работа своскли- цательнымпре- дложением	Фронтальная,ин- дивидуальная.С ловесный,прак- тический. Беседа, чтение, письмо.	Организуетработунадпредложением,уточняетзначение предложения. <i>Посмотрите на последнююстроку. Чтоздесь написано?</i> <i>Как обозначаются границыпредложениянапись ме?</i> <i>Какое это предложение поцели высказывания?</i> <i>Прочитайтепредложениеевыразительно,син-тонацией.</i> <i>Когда мы говорим:«Ку-ку!»?</i> <i>Какаяпицатаккричит?</i> <i>Спишитепредложения</i>	Отвечаютнавопросы.Правильно интонируют при чтениивоскли- цательноепредложение и гра- мотнооформляютегона письме. Используютдефис <i>Предложение.</i> <i>Начало- с большойбуквы,вконце стоитвосклицательны й знак.Восклицательное.</i> <i>Когдаиграемвпрятки. Кукушка.</i>	Регулятивные: выполнять учебные действия,самоконтроль,коррекция. Познавательные: при менять правила, смысловоечтение. Коммуникативные: умение слушать, строитьвысказывание ..
5.Подведе- ние итогов. Рефлексия	Фронтальная. Словесный.Беседа	Подводититогурока,помогает ученикам произвестирефлексиюисамооценку. Какую задачу мы ставилисебенауроке? Мы справились с задачей?Найдитесамуюкрасивуюстрокувсвоейпрописи. Надчемнадоещепоработать? Дома потренируйтесь в написании изученной буквы,слоговислов	Отвечаютнавопросыучителя. Оценивают своюработу на уроке,выявляют ошибки,затруднения,планируют путиустраненния(надчесследует поработатьдома.)	Личностные: самооценка,положительноеотношение к школе Регулятивные: способность к рефлексии,коррекция, самооценка. Познавательные: анализ собственной деятельности.	

Приложение

Тема:....

Типучебного занятия:_____

УМК:_____

Цели:

Обучающая:_____

Развивающая:_____

Воспитывающая:_____

Планируемые результаты:

Предметные:_____

Метапредметные:

Регулятивные:

Познавательные:

Коммуникативные:

Личностные УУД

Форма организации обучения:

Используемые технологии обучения:

Оборудование: компьютер, интерактивная доска

Основные понятия и термины:

Сценарий урока

Этапы урока	Формы организации	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формируемые УУД

Оценка запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения(элементы)	Показатели оценки результата
У 4 - работать с учебными способами и отбирать дидактический материал для проведения учебных занятий по каллиграфии У 5 - самостоятельно использовать учебную и справочную литературу для расширения кругозора знаний по каллиграфии	- владеет нормами русской орфографии и пунктуации - умеет применять напись правил архитектурно-художественного письма - умеет моделировать урок письма - умеет применять приемы обучения письму - умеет создавать дидактические пособия к уроку письма - умеет создавать дополнительные пособия для коррекции и исправления почерка обучающихся
У 6 - исправлять недостатки сформированных почерков	- понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
У 8 - применять на практике изученные орфографические правила	- организовывает собственную деятельность, определяет методы решения задач, оценивает их эффективность и качество
У 9 - соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи	- осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения задач
ОК1 – 8	- использует информационно-коммуникационные технологии
ПК1.1,4.1,4.2,4.5	- работает в коллективе и команде, взаимодействует с руководством, коллегами и социальными партнерами - оформляет разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений - участвует в проектно-исследовательской

	деятельности - создает и редактирует письменные и устные тексты профессионального и социального назначения о содержании языка и норм русского языка культуры речи, основ каллиграфии
З 2-приемы обучения каллиграфическим навыкам письма 33- названия элементов заглавных букв классификация и соединений букв 34-гигиенические условия письма 35- взаимосвязь каллиграфии и грамотности письма 37-основные лингвистические термины З 9- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	- знает приемы обучения каллиграфии - названия элементов заглавных и строчных букв - санитарно-гигиенические требования корганизации проведения уроков письма - структуру уроков письма

5. Критерии оценки ответов обучающихся

Критерии идифференцированного оценивания конспекта (технологической карты) урока, реализующего ФГОСС НОО

1. Единство реализации обучающих, воспитывающих и развивающих целей.
2. Полнота реализации целей.
3. Логичность последовательности этапов урока.
4. Оптимальный набор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, соответствие их целям урока и содержанию учебного материала.
5. Мотивация учащихся к работе на уроке.
6. Вовлечение учащихся в активную познавательную и преобразующую деятельность.
7. Доля самостоятельной и творческой деятельности учащихся.
8. Использование возможностей современных информационных технологий.
9. Учет индивидуальных и особенностей учащихся, их интересов, склонностей.
10. Оформление карты.

Примечание: каждый, из представленных выше критериев оценивается от 1 до 3 баллов. 3 балла – реализован в полной мере. 2 балла – реализован в достаточной степени. 1 балл – слабо реализован. 0 баллов – отсутствует.

Оценивание конспекта (технологической карты) урока осуществляется в соответствии с шкалой, определяется уровень выполнения программы и объема материала.

Оценка 5 «отлично» - 85-100% (25-30 баллов)

Оценка 4 «хорошо» - 66-84 % (19-24 баллов)

Оценка 3 «удовлетворительно» - 50-65% (15-18 баллов)

Оценка 2 № не удовлетворительно» - менее 50% (менее 15 баллов)

6. Зачетная ведомость

