

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дербентский профессионально-педагогический колледж
им. Г.Б. Казиахмедова»

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РД «ДПК им. Г.Б. Казиахмедова»
протоколом №1 от «27» августа 2025 г.
И.о. зам. директора по УР
Гаджимагомедова Л.С.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Для:

Специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах

квалификация выпускника: учитель начальных классов

Специальности: 44.02.01 Дошкольное образование

квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста

Специальности: 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

**квалификация выпускника: учитель начальных классов и начальных классов
компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения**

Специальности: 49.02.01 Физическая культура

квалификация выпускника: учитель физической культуры

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура

Организация разработчик: ГБПОУ «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова»

разработчик:

Преподаватель ПЦК общественных дисциплин
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Н.М. Агасиева

Одобрено на заседании ПЦК
общественных дисциплин

Председатель ПЦК

Д.Д. Джафаров
(инициалы, фамилия)

.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины
3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины
4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП 04. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрена в виде дифференцированного зачета
6. Информационное обеспечение обучения

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО для всех специальностей.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программы учебной дисциплины ОП.04. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.04. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Документы, определяющие содержание. ФОС разработаны на основании положений: Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 г. №50137), а также основной профессиональной образовательной программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и рабочей программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

уметь:

- использовать нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

иметь практический опыт:

- в применении основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области образования.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки
- ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
- ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- ЛР 25. Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей)
- ЛР 34. Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
- ЛР 36. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

В соответствии с учебным планом всех специальностей и рабочей программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

3.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме выполнения и защиты практических работ

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины ОП 04. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Раздел: Трудовое право. Тема: Правовое регулирование трудовых отношений.

Практическое занятие: «Составление трудового договора»

1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовой договор».
2. Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Трудовая книжка. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора.

Практическое занятие: «Режим труда и отдыха».

1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Рабочее время и время отдыха».
2. Понятие, виды и режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков. Исчисление и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

Практическое занятие: «Заработная плата».

1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Правила оплаты труда»
2. Понятие, значение и механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты и защита заработной платы.

Практическое занятие: «Трудовая дисциплина».

1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Дисциплинарная ответственность»
2. Понятие и способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.

3.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций учебной дисциплины в форме тестового задания.

1. Назначение тестовых заданий. Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.
2. Содержание тестовых заданий.

По учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Тема: Структура и основное содержание Закона РФ «Об образовании

- 1. Могут ли быть записаны в уставе муниципального образовательного учреждения какие-либо положения сверх тех, что указаны в Законе РФ «Об образовании»?**

а) Да, если это не противоречит законодательству РФ;

б) Нет, структура и содержание устава строго регламентированы Законом РФ «Об образовании»;

в) Да, в обязательном порядке, если орган управления образовательного учреждения принял такое решение;

г) Да, любые положения без ограничений.

2. В чью компетенцию входит разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением?

а) Российской Федерации;

б) Субъектов Российской Федерации;

в) Органов местного самоуправления;

г) Образовательного учреждения.

3. В каком документе в обязательном порядке должна быть указана компетенция учредителя образовательного учреждения?

а) В уставе образовательного учреждения;

б) В типовом положении об образовательном учреждении;

в) В законе и не требует дополнительного регулирования;

г) В приказе, изданном по этому поводу собственником или органом, уполномоченным им.

4. На каких правах должен в соответствии с Законом «Об образовании» учредитель закреплять свою собственность за образовательным учреждением?

а) На правах полного хозяйственного ведения;

б) На правах оперативного управления;

в) Передать в аренду;

г) Передать в собственность.

5. Дает ли Закон РФ «Об образовании» право муниципальному образовательному учреждению сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним учредителем?

а) Да, при согласии Совета образовательного учреждения;

б) Да, закон дает такое право образовательному учреждению;

в) Да, при согласии учредителя и Совета образовательного учреждения;

г) Нет.

6. Имеет ли право учредитель муниципального образовательного учреждения требовать отчисления ему части дохода, полученного образовательным учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением?

а) Да, в соответствии с трехсторонним договором образовательного учреждения, арендатора и учредителя;

б) Нет;

в) Да, на условиях, выдвинутых учредителем на момент аренды;

г) Да, на условиях, определенных договором учредителя и образовательного учреждения.

7. Могут ли учредитель или органы местного самоуправления приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она разрешена законом?

а) Нет;

б) Да, по своему усмотрению;

в) Да, если она идет в ущерб уставной деятельности образовательного учреждения;

г) Да, если прибыль от этой деятельности не образуется или не поступает на образовательные цели.

Ключ для проверки теста: правильные ответы выделены жирным шрифтом

Перечень объектов контроля и оценки (умения и знания не разбивать на мелкие)

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1. Умение правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия,)	исследование действия закона РФ « Об образовании» по кругу лиц и участников правоотношений	2 баллов
У3 Умение объяснять: взаимосвязь образовательного права и других институтов права;	анализ и различие правовых и моральных норм, основных институтов и отраслей образовательного права, нормативных правовых актов	

Тема: Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений

1.С какого момента у образовательного учреждения появляется право на льготы, установленные для образовательных учреждений законодательством Российской Федерации?

- а) С момента регистрации;
- б) С момента государственной аккредитации;**
- в) С момента начала образовательной деятельности,
- г) С момента получения лицензии;

2. Кто определяет порядок приема в муниципальное образовательное учреждение на ступени начального общего и основного общего образования в части неурегулированной Законом?

- а) Образовательное учреждение;
- б) Учредитель образовательного учреждения;
- в) Орган управления образованием субъекта РФ;
- г) Федеральный государственный орган управления образованием.**

Ответ обоснуйте.

3. Имеет ли право общеобразовательное учреждение реализовывать дополнительные образовательные программы?

- а) Нет;
- б) Да, только на платной основе;
- в) Да, только на бесплатной основе;
- г) Да, безусловно, на любой основе.**

Ответ обоснуйте.

4. Можно ли условно принять обучающегося в 10-ый класс той же школы, в которой он учился, если ступень основного общего образования заканчивается в 9-м классе?

- а) Да, при академической задолженности только по одному предмету;**
- б) Да, при академической задолженности по одному предмету при наличии свободных мест;

- в) Да, с разрешения местного органа управления образованием;
г) Нет.

5. Кто оплачивает работу экспертной комиссии, дающей заключение о выдаче муниципальному образовательному учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности?

- б) Муниципальное образовательное учреждение;
в) **Органы управления образованием субъектов РФ;**
г) Органы, проводящие лицензионную работу.

6. Кем оплачиваются затраты на проведение аттестации образовательного учреждения?

- а) Учредителем образовательного учреждения;
б) **Образовательным учреждением;**
в) Государственными органами;
г) Управлением образования соответствующего уровня.

Ключ для проверки теста: правильные ответы выделены жирным шрифтом

Перечень объектов контроля и оценки (умения и знания не разбивать на мелкие)

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У-4. Умение различать: институты права, полномочия органов управления образованием, порядок рассмотрения споров в сфере образовательных отношений, урегулированных правом. Умение объяснять: взаимосвязь права и других институтов права.	анализ и различие правовых обеспечивающих правовой статус образовательной организации; компетенцию и ответственность образовательной организации; нормативных правовых актов регулирующих деятельность.	2 балла

Тема: «Социально-правовой статус учителя.»

1. Имеют ли право учащиеся муниципального образовательного учреждения участвовать в управлении образовательным учреждением?

- а) Да, за исключением учащихся начальной школы;
б) Да, только старшеклассники (10-11 классов);
в) **Да, без каких-либо ограничений;**
г) Нет.

2. Обязательно ли прохождение аттестации директором общеобразовательной муниципальной школы при его назначении на должность?

- а) **Да, во всех случаях;**
б) Да, если этого требует учредитель;
в) Да, в случае, если это определено контрактом;
г) Нет.

3. Обязаны ли педагогические работники проходить периодическое медицинское обследование и если да, то на каких условиях?

- а) Да, за счет средств медицинского учреждения;
б) **Да, за счет средств образовательного учреждения;**
в) Да, за счет средств учредителя;
г) Нет, не обязаны.

4. При каких условиях назначаются дисциплинарные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) нарушения устава образовательного учреждения?

- а) По собственному решению администрации;
- б) По решению совета или другого органа самоуправления образовательного учреждения;
- в) По результатам многократных устных жалоб со стороны родителей, учащихся, работников образовательного учреждения;
- г) По поступившей жалобе, поданной в письменном виде.

5. Вправе ли проверяющие каких-либо органов управления образованием делать замечания учителю по поводу применяемой им методики преподавания?

- а) Да, как представитель вышестоящих органов;
- б) Да, если проверка осуществляется методистом;
- в) Да, если применяются методики, рекомендованные этими органами;
- г) Нет.

Ключ для проверки теста: правильные ответы выделены жирным шрифтом

Перечень объектов контроля и оценки (умения и знания не разбивать на мелкие)

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У3. Умение объяснять: взаимосвязь образовательного права педагогического права; раскрывать комплексный характер правового регулирования сферы образования; особенности педагогической деятельности; различать нормы образовательного и педагогического права.	- анализ и различие правовых и моральных норм, основных институтов образовательного права и педагогического права, структура и содержание педагогических правоотношений, нормативных правовых актов регулирующих деятельность педагога.	2 балла

Раздел: «Трудовое право»

1. Кем и где разрабатывается и принимается Коллективный договор:

- А. На референдуме. Б. На сессии Государственной Думы.
- В. На собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- Г. На общей конференции трудового коллектива.

2. Сторонами заключения трудового договора являются:

- А. Работодатель (физическое лицо) и работник. Б. Председатель профсоюзного комитета и работники.
- В. Собственник или лицо, им уполномоченное и трудовой коллектив.
- Г. Комитет по трудовым спорам и работники.

3. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- А. Лицам пенсионного возраста. Б. Военнообязанным. В. Инвалидам Г. Работникам до 18 лет.

4. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- А. Только на администрацию. Б. На всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия. В. Только на временных рабочих.
- Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

5. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

- А. Равенство трудовых прав граждан. Б. Свободный выбор вида деятельности.

В. Компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.

Г. Расовая принадлежность.

6. Виды трудового договора по срокам действия:

А. Срочный, бессрочный, на время сезонной работы. Б. Срочный, бессрочный, краткосрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

7. При приеме на работу не требуется документ:

А. Паспорт Б. Свидетельство о рождении В. Трудовая книжка Г. Диплом

8. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней. Б. Две недели. В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца. Г. 3 месяца.

9. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо. Б. Лицо прописано в другой области страны. В. Ни в коем случае. Г. Предусмотренных законодательством

10. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

А. Собственника, работника, профсоюза. Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.

В. Работника, членов его семьи. Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

11. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:

А. Согласии работника. Б. Необходимости рабочего процесса.

В. Требованиях руководства. Г. Строго по решению трудового коллектива.

12. Сфера применения трудовых контрактов определяется:

А. Сторонами трудового договора Б. Законодательством России

В. Конституцией России. Г. Профсоюзами.

13. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

А. С 14 лет Б. С 20 лет В. С 16 лет. Г. С 18 лет

14. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

А. 7 часов Б. 8 часов В. 6 часов Г. 5 часов

15. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

А. В законе о коллективных договорах Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности В. В уставе предприятия Г. В постановлении Правительства

16. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника. А. Трудовой договор. Б. Трудовая книжка В. Приказ о приеме на работу. Г. Все указанные варианты

17. К источникам трудового права относятся:

А. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений. Б. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

18. Трудовое право относится к:

а) публичному праву в) является разделом конституционного права. в) частному праву

19. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив работодателя в письменной форме за:

а) неделю

б) 2 недели

в) месяц

20. К дисциплинарному взысканию работника относится:

а) благодарность

б) выговор

в) штраф

г) предупреждение

21. Продолжительность рабочей недели для работников в возрасте от 16 лет до 18 лет: а) не более 24 часов б) 40 часов в) не более 35 часов

22. Для вступления в трудовые отношения в период каникул для выполнения легкого труда необходимо достижение возраста:

а) 14 лет б) 15 лет в) 16 лет г) 17 лет

23. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок не более:

а) 3 лет б) 5 лет в) 7 лет г) 8 лет

24. Основной(ые) источник(и) трудового права:

а) Конституция РФ б) Закон об охране труда в) Трудовой кодекс г) Трудовой кодекс и Конституция РФ

25. К обязательственным условиям трудового договора относятся:

а) условия об испытательном сроке б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя в) условия оплаты труда.

26. В трудовую книжку не вносятся сведения:

а) о выполняемой работе б) о семейном положении в) о награждениях г) о разрядах и квалификации

27. Не требуется согласия работника при:

а) перемещении его на другую работу в той же организации б) переводе его на постоянную работу в другую организацию в) переводе его на постоянную работу в другую местность вместе с организацией.

28. К обязательным условиям трудового договора относится:

А. Дата начала и срок выполнения работы. Б. Условие о неразглашении работником служебной тайны. В. Условие об отработке работником установленного договором срока после окончания обучения за счет средств работодателя. Г. Условие об установлении для работника испытательного срока при приеме на работу.

29. Соотнесите:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Трудовые отношения. | а) обязательное для всех работников подчинение |
| 2. Работник. | правилам поведения. |
| 3. Работодатель. | б) соглашение между работником и работодателем, |
| 4. Социальное партнерство. | по которому стороны имеют взаимные права и обязанности. |
| 5. Трудовой спор. | в) непрерывный отдых. |
| 6. Трудовой договор. | г) время, в течение которого работник свободен от |
| | исполнения трудовых обязанностей. |
| 7. Коллективный договор. | д) система сотрудничества работников и работодателей. |
| 8. Время отдыха. | е) разногласия между работником и работодателем. |
| 9. Отпуск. | ж) правовой акт, регулирующий социально- |
| трудовые отношения в организации. | |
| 10. Дисциплина труда. | з) физическое лицо, вступившее в трудовые |
| | отношения с работодателем. |
| | и) физическое или юридическое лицо, вступившее в |
| | трудовые отношения с работником. |
| | к) отношения, основанные на соглашении между работником |
| | и работодателем о выполнении за плату трудовой функции. |

Тема: Административная ответственность

Вариант №1

1. Административная ответственность наступает за:

- а) совершение преступления;
- б) административный проступок;
- в) неуплату долга.

2. Административная ответственность отличается от прямого административного принуждения тем, что:

- а) может применяться как виновным, так и невиновным;
- б) применяется только за административный проступок;
- в) верно а и б.

3. Среди ниже перечисленных правонарушений административными проступками являются:

- а) злостное хулиганство;
- б) прогул в течении одной смены;
- в) злостное неповиновение работнику милиции

4. Какие из перечисленных санкции не являются административными взысканиями ?

- а) предупреждение;
- б) конфискация имущества;
- в) лишение свободы.

5. Административный арест применяется за:

- а) злостное хулиганство;
- б) мелкое хулиганство;
- в) кражу имущества.

6. Административному аресту не могут подвергаться:

- а) беременные женщины;
- б) олимпийские чемпионы;
- в) женщины имеющие маленьких детей.

7. Административным кодексом предусмотрены следующие виды наказаний:

- а) штраф;
- б) лишение свободы;
- в) конфискация имущества.

8. Административное предупреждение оформляется:

- а) письменно составлением протокола;
- б) устно без протокола;
- в) верно а и б;

9. С какого возраста наступает административная ответственность?

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет;

10. Чем отличается административное правонарушение от уголовного преступления?

- а) степенью общественной опасности;
- б) применяемыми санкциями;
- в) ничем.

11. Могут ли быть субъектами административной ответственности юридические лица?

- а) могут;

- б) не могут;
- в) только в исключительном случае.

12. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:

- а) опьянения;
- б) крайней необходимости;
- в) аффекта;
- г) взбудораженной радости.

13. Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:

- а) в форме мелкого хулиганства;
- б) в форме крупного хулиганства;
- в) преступления;
- г) нецензурная брань вообще не является правонарушением.

Вариант №2

1. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:

- а) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба;
- б) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена;
- в) незаконное использование товарного знака;
- г) фиктивное банкротство.

2. Уклонение от подачи декларации о доходах является:

- а) административным проступком;
- б) гражданским проступком;
- в) дисциплинарным проступком;
- г) уголовным преступлением.

3. Какое наказания не относится к ряду административных?

- а) предупреждение;
- б) увольнение;
- в) дисквалификация;
- г) административное приостановление деятельности.

4. Что из перечисленного не является административным наказанием?

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) исправительные работы;
- г) лишение специального права.

5. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:

- а) 5 тыс. рублей;
- б) 50 тыс. рублей;
- в) 1 МРОТ;
- г) 10 МРОТ.

6. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в организации — это:

- а) лишение специального права;
- б) административное приостановление деятельности;
- в) дисквалификация;

г) предупреждение.

7. Срок лишения специального права:

- а) до 1 месяца;
- б) от 1 до 2 лет;
- в) от 1 месяца до более 2 лет;
- г) от 1 месяца до 3 лет.

8. Дисквалификация как мера административного наказания устанавливается на срок:

- а) до 6 месяцев;
- б) от 6 месяцев до 1 года;
- в) от 6 месяцев до 2 лет;
- г) от 6 месяцев до 3 лет.

9. Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

- а) до 10 дней;
- б) до 30 дней;
- в) до 90 дней;
- г) до 1 года.

10. Максимальный срок административного задержания:

- а) до 3 часов;
- б) до 24 часов;
- в) до 48 часов;
- г) до 72 часов.

11. За совершением лицом двух правонарушений административное наказание назначается:

- а) за каждое правонарушение;
- б) за то, которое требует более строгого административного наказания;
- в) за то, которое требует менее строгого административного наказания;
- г) за одно правонарушение.

12. За административное правонарушение можно ли применять вместе с административным наказанием:

- а) возмещение только материального вреда;
- б) возмещение только морального вреда;
- в) возмещение материального и морального вреда;
- г) нельзя применять никаких других видов наказания.

13. Лишение специального права как вид административного наказания может применяться:

- а) любым правоприменительным органом;
- б) судьей;
- в) судом, за исключением права управления транспортным средством;
- г) сотрудником ГИБДД.

Вопросы на знание Конституции РФ:

1. Сколько лет исполняется Конституции Российской Федерации в этом году?
2. Как структурирована Конституция Российской Федерации?
3. С каких слов начинается преамбула Конституции Российской Федерации?
4. Какая форма государственного правления действует в Российской Федерации?
5. Равнозначны ли наименования «Россия» и «Российская Федерация»?
6. Кто и что в соответствии со Статьей 2 Конституции Российской Федерации является

высшей ценностью?

7. Кто в Российской Федерации является носителем суверенитета и единственным источником власти?

8. Какие формы высшего выражения власти народа декларированы в Конституции Российской Федерации?

9. Из каких равноправных субъектов состоит Российская Федерация? Каково их количество?

10. Может ли гражданин Российской Федерации быть лишен своего гражданства?

11. Какие обязанности несет Российская Федерация как социальное государство:

12. Какие формы собственности признаются в Российской Федерации:

13. Как разделена государственная власть в Российской Федерации?

14. Какой орган представляет в России законодательную ветвь государственной власти:

15. Входят ли в систему государственной власти Российской Федерации органы местного самоуправления.

16. Создание и деятельность каких общественных объединений запрещены в Российской Федерации:

17. Что значит формулировка «Российская Федерация – светское государство»?

18. Какой закон в Российской Федерации имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации?

19. С какого момента каждому человеку в Российской Федерации принадлежат основные права и свободы?

20. Какое право является основным личным правом в соответствии с Конституцией Российской Федерации?

21. На основании решения какого органа государственной власти гражданина могут арестовать, заключить под стражу и содержать под стражей?

22. На какой срок лицо может быть подвергнуто задержанию до судебного решения?

23. Обязан ли гражданин Российской Федерации указывать свою национальную принадлежность?

24. Забота о детях, их воспитание – это право или обязанность родителей?

25. В каких случаях Конституцией Российской Федерации каждому гарантировано социальное обеспечение?

26. Декларировано ли в Конституции Российской Федерации право на образование?

27. Какое образование обязательно в Российской Федерации?

28. Куда может обратиться лицо, исчерпавшее все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты?

29. С какого момента задержанный, заключенный под стражу, обвиняемый в совершении преступления имеет право на помощь адвоката (защитника)?

30. Обязан ли обвиняемый доказывать свою невиновность?

31. В какой мере федеральным законом могут быть ограничены права и свободы человека и гражданина?

32. Какие права и свободы, декларированные в Конституции Российской Федерации, не подлежат ограничению?

33. Какие основные обязанности человека и гражданина установлены Конституцией Российской Федерации?

34. С какого возраста гражданин может самостоятельно в полном объеме осуществлять свои права и обязанности?

35. Какие города в составе Российской Федерации являются городами федерального значения?
36. Что включает в себя территория Российской Федерации?
37. Какой язык является государственным языком на всей территории Российской Федерации?
38. Какие атрибуты Российской Федерации перечислены в статье 70 Конституции Российской Федерации?
39. Какие цвета и в каком порядке расположены на Российском Флаге?
40. С каких слов начинается гимн Российской Федерации?
41. Наименование денежной единицы Российской Федерации
42. Кто в Российской Федерации является главой государства?
43. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации?
44. Из каких палат состоит Федеральное собрание – парламент Российской Федерации?
45. Из какого количества депутатов состоит Государственная Дума?
46. Какой орган осуществляет исполнительную власть Российской Федерации и какова его структура?
47. Через какие виды судопроизводства в Российской Федерации осуществляется судебная власть?
48. Из какого количества судей состоит Конституционный Суд Российской Федерации?
49. Какие вопросы решаются путем местного самоуправления?
50. Кем и как осуществляется местное самоуправление?
51. Могут ли органы местного самоуправления устанавливать налоги?
52. Кто может вносить предложения о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации?
53. Дата «рождения» Конституции Российской Федерации

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно- понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале Оценка «5» (отлично)

выставляется за 90-100% правильных ответов. Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП 04. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрена в виде дифференцированного зачета
Перечень вопросов к диф. зачету.

1. Конституционное право как отрасль права и как наука.
2. Конституция: понятие, признаки, функции, сущность. Классификация Конституций
4. Правовой статус (положение) личности: понятие и принципы.
5. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.
6. Понятие и принципы российского гражданства.
7. Федеративное устройство России: общая характеристика и конституционные принципы.
8. Особенности организации системы органов государственной власти в России. Реализация принципа разделения властей в Российской Федерации.
9. Полномочия Президента Российской Федерации. Особенности правового положения Президента Российской Федерации в системе высших органов государственной власти.
10. Законодательный (представительный) и исполнительный органы государственной власти субъекта Российской Федерации: порядок формирования и компетенция.
11. Конституционно - правовые основы организации судебной системы в Российской Федерации.
12. Понятие гражданского права как частного права.
13. Участники гражданского правоотношения. Понятие и виды правопреемства.
14. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды.
15. Субъекты гражданских правоотношений.
16. Понятие и содержание правоспособности граждан. Соотношение правоспособности и субъективного права.
17. Понятие и содержание дееспособности граждан. Основания и порядок приобретения гражданами полной дееспособности.
18. Ограничение дееспособности граждан: основания, порядок и последствия.
19. Признание гражданина недееспособным: основания, порядок, последствия.
20. Гражданско-правовые аспекты опеки и попечительства.
21. Место жительства гражданина: понятие, гражданско-правовое значение.
22. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: основания, порядок, последствия.
23. Акты гражданского состояния: понятие, виды, регистрация.
24. Понятие и предмет семейного права. Источники семейного права.
25. Понятие и признаки брака. Порядок и условия заключения брака. Препятствия к вступлению в брак.
26. Основание и порядок прекращения брака. Расторжение брака в органах ЗАГС. Расторжение брака в судебном порядке.
27. Основания и порядок признания брака недействительным.
28. Личные неимущественные права и обязанности супругов.
29. Законный режим имущества супругов. Общая совместная собственность супругов:

понятие, объекты. Раздельная собственность супругов.

30. Раздел общего имущества супругов.

31. Брачный договор: понятие, содержание, форма.

32. Осуществление родительских прав и обязанностей родителей.

33. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Ограничение родительских прав.

34. Общая характеристика алиментных обязательств.

35. Понятие уголовного права.

36. Принципы уголовного права: понятие, система, содержание.

37. Понятие преступления и наказания.

38. Категории преступлений в уголовном праве России.

39. Виды преступлений.

40. Классификация обстоятельств, совершения преступлений.

41. Образовательное право как отрасль российского права.

42. Система образования. Управление системой образования.

43. Права и обязанности обучающихся.

44. Правовой статус педагога.

45. Аттестация педагогических работников.

46. Особенности дисциплины труда работников ОУ.

47. Закон Российской Федерации «Об образовании», как основной источник образовательного права.

48. Нормы международного законодательства в сфере образования.

49. Государственные образовательные стандарты в Российской Федерации.

50. Образовательные программы, формы освоения образовательных программ.

51. Лицензирование образовательных учреждений.

52. Государственная аккредитация образовательных учреждений.

53. Понятие трудового права .

54. Понятие, стороны и виды трудового договора.

55. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

56. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

57. Понятие и виды рабочего времени.

58. Понятие и виды времени отдыха.

59. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы.

60. Понятие заработной платы и государственных гарантий по оплате труда работников.

61. Понятие дисциплины труда. Поощрения работников. Дисциплинарная ответственность работников.

62. Понятие и предмет административного права.

63. Понятие административного правонарушения и его признаки.

64. Классификация административных правонарушений.

65. Административное наказание, признаки, виды.

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Правоведение : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, О. В. Жданова, Н. В. Еременко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 146 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700932>
2. Правоведение : учебное пособие : [16+] / А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина, Ю. А. Гудков [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>
3. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>

Дополнительная литература:

1. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. С. Маилян. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813>
2. Основы права : учебник : [12+] / авт.-сост. И. В. Четвертакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683099>
3. Административное право: методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 2-го курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» : методическое пособие : [12+] / сост. О. С. Надолинская ; Сочинский государственный университет, Университетский экономико-технологический колледж. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 62 с.:табл.–Режимдоступа:по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618122>

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru/.

Справочно-правовые системы

1. Консультант Плюс