

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. Г.Б. КАЗИЯХМЕДОВА»

РАССМОТРЕНО:

На заседании ПЦК психолого-  
педагогических дисциплин

«26» августа 2025 г.

Протокол № 1.

Председатель ПЦК

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ РД «ДПЦК им. Г.Б. Казияхмедова»  
протоколом №1 от «27» августа 2025 г.  
И.о. зам. директора по УР  
Гаджимагомедова Л.С.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ**

**ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными  
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и  
образования детей**

Образовательная программа- программа подготовки специалистов  
среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

ДЕРБЕНТ 2025

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2022 года № 743,(ред. От03.07.2024) рабочей программой учебной дисциплины ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РД ДППК им. Г.Б. Казиахмедова.

Разработчик: преподаватель ПЦК «педагогике и психологии» Мусакадиева В.И.  
ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова»

Одобрено на заседании предметно- цикловой комиссии педагогики и психологии  
ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова  
Протокол №1 от 26 августа 2025 г.  
Председатель ПЦК: Манаширова А.Д.

Одобрено Методическим советом ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им Г.Б. Казиахмедова». Протокол №1 от 27 августа 2025 г.

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) по профессиональному модулю 05 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности - организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Форма промежуточной аттестации по ПМ – экзамен.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: программы МДК МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО, учебной и производственной практики.

### Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями ) детей и сотрудниками ДОО	экзамен	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на теоретических и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
УП 05 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПП 05 Производственная	Дифференцир	Экспертная оценка в рамках текущего

практика	ованный зачет	контроля в ходе проведения производственной практики.
----------	---------------	--

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

Целью экзамена является комплексная проверка готовности к овладению обучающимися видом деятельности и сформированности у них основных профессиональных и общих компетенций по запланированным показателям оценки результата.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей, в том числе общими компетенции (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
---------	---

## **2.2. Портфолио как контрольно-оценочное средство профессионального модуля**

Портфолио обучающихся ГБПОУ «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова колледж» - это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

Портфолио является контрольно-оценочным средством профессионального модуля (ПМ) и позволяет оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.

Портфолио создается в течение всего обучения в колледже.

Цель Портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО).

Задачи Портфолио: отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с поэтапными требованиями ППССЗ СПО; оценивание сформированности общих компетенций ППССЗ СПО; оценивание сформированности профессиональных компетенций ППССЗ СПО; оценивание освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности; формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность.

Функции Портфолио: - функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения ОПОП; - функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций; - функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности; - функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности

профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

Участниками работы над портфолио являются студенты, преподаватели, кураторы. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

Обязанности студента: оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ГБПОУ «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова» структурой; систематически самостоятельно пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности; отвечает за достоверность представленных материалов; при необходимости обращается за помощью к куратору.

Обязанности куратора: направляет всю работу студента по ведению портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио; совместно со студентами отслеживает и оценивает динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность; выполняет роль посредника между студентом, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие; осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио; помогает сделать электронные копии приказов, распоряжений и т.д. администрации колледжа и внешних организаций.

Обязанности преподавателей: преподаватели проводят экспертизу и оценку представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и дают рекомендацию о размещении работы в портфолио (допускается размещение работ, выполненных на оценку не ниже «хорошо»), оформляют сертификат установленного образца; преподаватели/сотрудники администрации, являющиеся организаторами проведения различных мероприятий в колледже оформляют сертификат установленного образца на участие студента в тех или иных мероприятиях; оформляют заявку на имя заведующего отделением для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, отзывы, благодарности.

Обязанности администрации: заведующий отделением, руководитель практики, заместители директора по учебной работе, учебно-методической работе, учебно- производственной работе, воспитательной работе, методист осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио и оказывают необходимую помощь кураторам в организации сбора документов соответствующих разделов портфолио; собеседование с лицами, поступающими в колледж; по итогам учебного года организует награждение Почетными грамотами лучших студентов в номинациях: за успехи в учебе, за активное участие в общественной работе, за активное участие в культурно-массовой работе, , за активное участие в волонтерском движении и т.д.

Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном (папка-накопитель с файлами) и электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется.

Структура портфолио:

1) Титульный лист.

2) Раздел «Официальные документы».

3) Достижения в освоении образовательной программы и программ дополнительного образования. В этом разделе помещаются все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение по основной образовательной программе и программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих его участие в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.); другие документы по усмотрению автора.

4) Раздел «Итоги прохождения производственной практики» формируется по мере прохождения студентом производственной практики по профессиональным модулям, предусмотренным ППСЗ по специальностям. Формирование данного раздела является обязательным требованием для каждого студента. Раздел включает в следующие материалы: характеристики с места прохождения практики, заверенная подписью общего руководителя производственной практики и печатью учреждения; отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику; аттестационные листы.

5) Раздел «Достижения в НИРС и УИРС» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данном разделе допускается представление копий документов. Раздел включает следующие материалы: исследовательские работы и рефераты; отзывы на курсовые работы и проекты (возможно в электронном виде); ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента; тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.; все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты прохождения курсов дополнительного образования и т.д.

6) Раздел «Дополнительные личные достижения» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данный раздел включаются работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в области искусства, творчества, волонтерства, спорта или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности.

При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования: оформлять в печатном виде отдельными листами формата А4 (в

пределах одного бланка или листа, таблицы); предоставлять достоверную информацию; располагать материалы в папке Портфолио в соответствии с принятой в ГБПОУ «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова» структурой портфолио. Студент самостоятельно оформляет Разделы. Преподаватель и куратор периодически контролируют и проверяют достоверность информации. Ответственность за сохранность подлинных документов и материалов несет лично студент. На экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю студент обязан предоставить подлинные подтверждения своих профессиональных достижений.

### **3. ОСВОЕНИЕ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА**

**3.1.** Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта по МДК МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО в рамках текущей и промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

**навыками:**

- Н 1. Анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;
- Н2. Составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;
- Н3. Разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
- Н4. Разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- Н5. Разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;
- Н6. Разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение;
- Н7. Разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;
- Н8. Разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;



Н9. Оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;

Н10. Разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;

Н11. Проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;

Н12. Выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

**уметь:**

У1.Объяснять сущность и содержание основных понятий курса;

У2. Анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации; выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;

У3. Формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;

У4. Находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;

У5.Выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;

У6.Определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;

У7. Определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;

У8.Подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;

У9.Оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;

У10.Организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;

У11.Определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;

У12.Формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;

У13.Выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;

У14.Разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;

У15.Подбирать и анализировать диагностические методики по изучению

особенностей семейного воспитания дошкольников;  
создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;

У16.Разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;

У17.Разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;

У18.Создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

**знать:**

3.1.Понятие «семья», признаки семьи, функции семьи;

3.2.Классификации типов семьи; модели и стили семейного воспитания;

3.3.Понятие «родительство», типология родительства;

3.4.Понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;

3.5.Понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;

3.6.Понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;

3.7. Понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;

3.8.Особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;

3.9.Основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об образовании в Российской Федерации;

3.10.Задачи и содержание семейного воспитания;

3.11.Методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;

3.12.Сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»;

3.13. Цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;

3.14.Понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;

3.15.понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;

3.16.Характеристики основных направлений взаимодействия

педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;

3.17. Особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;

3.18. Правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);

3.19. Сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;

3.20. Современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);

3.21. Особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями);

3.22. Сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;

3.23. Понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

3.24. Сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;

3.25. Требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;

3.26. Понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;

3.27. Понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;

3.28. Формирование индивидуального стиля педагогического общения.

Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;

3.29. Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;

3.30. Должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя;

3.31. Система профессионально-педагогических отношений в ДОО;

3.32. Понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;

3.33. Формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 г. № 544 н, в которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

2) реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;

3) определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

4) проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

5) развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;

6) формирование умений строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

7) развитие умений управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

8) формирование знаний об основных закономерностях возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики;

9) определение знаний об основных методиках воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

10) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции «Профессионал» Дошкольное воспитание, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

- 1) знать и понимать: специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- 2) знать и понимать: общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- 3) знать и понимать: методику разработки и проведения занятий с подгруппой детей; структуру занятия, методы и приемы организации деятельности детей на занятии; содержание образовательных областей по разным возрастным группам;
- 4) знать и понимать: компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); возможности программ Microsoft Office; SMART notebook; SMART table;
- 5) уметь: определять программное содержание: образовательную, развивающую и воспитательную задачи; планировать и корректировать образовательные задачи (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей);
- 6) уметь: планировать, организовывать и проводить любую совместную деятельность с детьми в соответствии с правилами техники безопасности и правилами СанПин;
- 7) уметь: владеть профессиональной терминологией; коммуницировать с разными субъектами образовательного процесса;
- 8) уметь: применять компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); создавать документы при помощи программ Microsoft Office; работать на программах SMART notebook и SMART table;

- 9) уметь: владеть теорией и педагогическими методиками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- 10) уметь: разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- 11) уметь: оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- 12) уметь: осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников;
- 13) уметь: анализировать занятия;
- 14) уметь: вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

### **1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**Критерии оценки результатов освоения МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации:**

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно

выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстоять свою точку зрения.

### **3. 2. Типовые задания для оценки освоения МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО**

#### **Практические задания (ПЗ)**

ПЗ №1. Разработка тем родительских собраний на год.

ПЗ № 2. Разработка плана проведения родительского собрания по предложенной теме (группа – по выбору студента).

ПЗ № 3. Разработка плана консультации для родителей по заданной теме.

ПЗ № 4. Разработка анкет для родителей.

ПЗ № 5. Разработка сценария (конспекта, технологической карты) совместной формы работы ДОО с семьей.

ПЗ № 6. Разработка сценария Дня открытых дверей в ДОО для родителей (лиц их заменяющих).

ПЗ № 7. Оформление информационного стенда (папки-передвижки) для родителей.

ПЗ № 8. Разработка мастер-класса для родителей по заданной теме.

ПЗ № 9. Разработка плана работы с родителями на месяц .

#### **Контрольные вопросы (КВ)**

КВ №1. Семейный кодекс РФ – правовой нормативный государственный документ семейного воспитания.

- КВ №2. Проблемы семейного воспитания в процессе исторического развития.
- КВ №3. Нормативно – законодательные акты семейного регулирования.
- КВ №4. Конвенция о правах ребенка - правовой нормативный международный документ.
- КВ №5. Семья как институт социализации ребенка.
- КВ №6. Проблемы семьи в процессе развития.
- КВ №7. Жизненный цикл семьи.
- КВ №8. Методы семейного воспитания.
- КВ №9. Формирование отклоняющегося поведения детей в семье.
- КВ №10. Правила семейного воспитания.
- КВ №11. Характеристика общения в семье с детьми старшего школьного возраста.
- КВ №12. Особенности сотрудничества дошкольников и взрослых в семье.
- КВ №13. Семейная педагогика – отрасль современной педагогической науки.
- КВ №14. Связь семейной педагогики с другими науками и основными источниками семейной педагогики.
- КВ №15. Основные источники семейной педагогики.
- КВ №16. Задачи и принципы семейного воспитания детей.
- КВ №17. Методы семейного воспитания детей.
- КВ №18. Содержание семейного воспитания детей.
- КВ №19. Характеристика семьи: понятия семья и брак.
- КВ №20. Типы семей, их характеристика.
- КВ №21. Функции семьи, их особенности.
- КВ №22. Основные виды родительского авторитета.
- КВ №23. Традиции семейного воспитания.
- КВ №24. Семья как фактор воспитания.
- КВ №25. Особенности домашнего воспитания.
- КВ №26. Проблемы и ошибки семейного воспитания.
- КВ №27. Принципы воспитания детей дошкольного возраста в семье.
- КВ №28. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и педагогов.
- КВ №29. Условия успешной работы дошкольного образовательного учреждения с семьей.
- КВ №30. Формы взаимодействия ДОО с родителями и лицами их заменяющими.
- КВ №31. Формирование сотрудничества и взаимодействия с родителями.
- КВ №32. Стили общения с родителями.



- КВ №33. Конфиденциальность общения педагогов с родителями дошкольников.
- КВ №34. Нетрадиционные формы работы дошкольного образовательного учреждения с семьей.
- КВ №35. Методика проведения дня открытых дверей.
- КВ №36. Методика проведения родительского собрания.
- КВ №37. Методика проведения беседы с родителями.
- КВ №38. Методика проведения консультаций с родителями.
- КВ №39. Особенности содержания буклетов для родителей.
- КВ №40. Формы и методы оказания психолого-педагогической помощи семье.
- КВ №41. Педагогическое просвещение родителей детей дошкольного возраста.
- КВ №42. Воспитание близнецов в семье.
- КВ №43. Воспитание детей, оставшихся без родителей.
- КВ №44. Воспитание детей в приемной семье.
- КВ №45. Интерактивные методы сотрудничества ДОО с родителями.
- КВ №46. Дифференцированный подход к работе с родителями.
- КВ №47. Содержание планирования работы воспитателя с семьей.
- КВ №48. Виды планов по работе с семьей в ДОО.
- КВ №49. Требования к планированию работы с родителями.
- КВ №50. Технологические особенности формирования педагогической культуры родителей.

## **4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **4.1. Общие положения**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной и производственной практик профессионального модуля ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

Целью текущей и промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является комплексная проверка сформированности у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля по основному виду деятельности - организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей для освоения профессии, обучения трудовым приемам,

операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

### 4.2.1. Учебная практика:

Таблица 4

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Проверяемые результаты (ПК, ОК,)	Форма проверки результатов
1	Тема 1. Анализ планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования;	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Проверка отчета, собеседование, дифференцированный зачет
2	Тема 2. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
3	Тема 3. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
4	Тема 4. Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей	ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими	
5	Тема 5. Составление плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период;		

		<p>работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач</p> <p>ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных</p>	
--	--	---	--

### **Критерии оценки результатов освоения учебной практики**

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

#### 4.2.2. Производственная практика:

Таблица 5

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Форма проверки результатов
1	Тема 1. Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Проверка отчета, собеседование, дифференцированный зачет
2	Тема 2. Разработка и реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя. Разработка вопросов и проведение письменного опроса родителей по теме проекта; Разработка макета и оформление информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения	
3	Тема 3. Разработка сценария образовательных ситуаций с детьми, направленных на развитие	ПК 5.2. Организовывать взаимодействие	

	социальных отношений со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение;	и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных	
4	Тема 4. Разработка сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение; Разработка и представление рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;		
5	Тема 5 Разработка сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса; Оформление презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ оборудования для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;		
6	Тема 6. Выступление на педагогическом совете по теме, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.		

### Критерии оценки результатов освоения производственной практики

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстоять свою точку зрения.

## **5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (КОМ) ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

### **5.1. Общие положения**

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ в рамках промежуточной аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

### **5.2. Задания для экзаменуемых**

**Задания для экзаменуемых**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения нетрадиционной формы работы с родителями

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1,4.3,4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

*-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37 время 08.00.*

*-используемое оборудование: не предусмотрено.*

*-проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

**Вариант задания № А**

**Текст задания:** спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (мастер - класс).

1.Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите тему мастер - класса.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора темы.
- Определите цель проведения данной формы нетрадиционной работы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников мастер-класса.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения деловой игры, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру мастер - класса.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1**

**количество вариантов 5**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения нетрадиционной формы работы с родителями

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1.,4.3.4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

*- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37 08.00.*

*- используемое оборудование: не предусмотрено.*

*- проверка задания осуществляется в режиме деловой игры*

**Вариант задания № В**

**Текст задания:** спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (день открытых дверей).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения данной нетрадиционной формы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал,

- используемый в процессе проведения дня открытых дверей, целесообразность его
- применения в каждом из структурных частей.
- Спланируйте структуру дня открытых дверей.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте
- целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1**

количество вариантов **5**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения нетрадиционной формы с родителями

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3..4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №и 37 время 08.00.*
- *используемое оборудование: не предусмотрено.*
- *проверка задания осуществляться в режиме деловой игры.*

#### **Вариант задания № Г**

**Текст задания:** спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (семинар-практикум).

1. Последовательность и условия выполнения задания:
  - Предложите тему семинара- практикума.
  - Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
  - Определите цель проведения данной нетрадиционной формы.
  - Определите задачи мероприятия.
  - Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
  - Обоснуйте выбор участников семинара-практикума.
  - Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
  - Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения семинара-практикума, целесообразность его применения.
  - Спланируйте структуру семинара – практикума.
  - Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
  - Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
  - Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1**

количество вариантов **5**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения нетрадиционной формы с родителями



**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3..4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37, время 08.00.

- используемое оборудование: не предусмотрено.

- проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.

#### **Вариант задания №Д**

**Текст задания:** спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (заседание круглого стола).

1.Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите тему круглого стола.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения данной нетрадиционной формы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников круглого стола.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения круглого стола, целесообразность его применения.
- Спланируйте структуру круглого стола.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

#### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № \_ 2 \_**

**количество вариантов \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения родительского собрания.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3., 4.4: ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения заданий:**

*Указать:*

- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37, 08.00

- используемое оборудование: не предусмотрено.

- проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.

#### **Вариант задания № А**

**Текст задания:** спроектируйте проведения родительского собрания на тему: «Наши дети - будущие первоклассники « в подготовительной к школе группе.

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Определите форму родительского собрания.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения родительского собрания.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Спроектируйте предварительную работу к родительскому собранию.
- Обоснуйте выбор участников родительского собрания.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно - информационный) материал, используемый в процессе проведения родительского собрания, целесообразность его применения в каждой

из структурных частей.

- Спланируйте структуру родительского собрания.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2**  
**количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения родительского собрания.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3, 4.4; ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №37 время 08.00*
- *используемое оборудование: не предусмотрено.*
- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

**Вариант задания № Б**

**Текст задания:** спроектируйте проведение родительского собрания на тему: «Организация детского питания» в средней группе.

1.Последовательность и условия выполнения задания:

- Определите форму проведения родительского собрания.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель проведения родительского собрания.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Спроектируйте предварительную работу к родительскому собранию.
- Обоснуйте выбор участников родительского собрания.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения родительского собрания, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру родительского собрания.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2**  
**количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения родительского собрания

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1, 4.3, 4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №37, 08.00.*
- *используемое оборудование: не предусмотрено.*
- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

**Вариант задания № В**

**Текст задания:** спроектируйте проведение родительского собрания на тему: «Ребенок и компьютер» в старшей группе.

1. Последовательность и условия выполнения задания:
  - Определите форму проведения родительского собрания.
  - Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
  - Определите цель проведения родительского собрания.
  - Определите задачи мероприятия.
  - Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
  - Спроектируйте предварительную работу к родительскому собранию.
  - Обоснуйте выбор участников родительского собрания.
  - Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
  - Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения родительского собрания, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
  - Спланируйте структуру родительского собрания.
  - Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
  - Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
  - Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

#### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2 \_\_**

**количество вариантов \_\_ 4 \_\_**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения родительского собрания.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3., 4.4: ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения заданий:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №37, время 08.00.*

- *используемое оборудование: не предусмотрено.*

- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

#### **Вариант задания № Г**

**Текст задания:** спроектируйте проведение родительского собрания на тему: «Игра не забава» в средней группе.

1. Последовательность и условия выполнения задания:
  - Определите форму родительского собрания.
  - Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
  - Определите цель проведения родительского собрания.
  - Определите задачи мероприятия.
  - Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
  - Спроектируйте предварительную работу к родительскому собранию.
  - Обоснуйте выбор участников родительского собрания.
  - Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
  - Предложите сопроводительный (наглядно - информационный) материал, используемый в процессе проведения родительского собрания, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
  - Спланируйте структуру родительского собрания.
  - Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
  - Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.

- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАЮЩИХСЯ № 1\_ количество вариантов 5**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения нетрадиционной формы работы с родителями.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1.,4.3.,4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

*-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №37, время 08.00.*

*-используемое оборудование: не предусмотрено.*

*-проверка задания осуществляться в режиме деловой игры.*

#### **Вариант задания № Б**

**Текст задания:** спроектируйте проведение нетрадиционной формы работы с родителями (деловая игра)

1.Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите тему деловой игры.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора темы.
- Определите цель проведения данной формы нетрадиционной работы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников деловой игры.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения деловой игры, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру деловой игры.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3 количество вариантов 3**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения беседы с родителями

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3.,4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

*- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37, время 08.00.*

*- используемое оборудование: не предусмотрено.*

*- проверка задания осуществляться в режиме деловой игры.*

#### **Вариант задания № А**

**Текст задания:** спроектируйте проведение беседы с родителями по изучению взаимоотношений в семье

1.Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите задачи беседы.
- Определите форму проведения беседы.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обозначьте основные правила введения беседы.
- Определить целевые вопросы, которые вы будете задавать. Распределите вопросы в порядке их значимости.
- Составьте план беседы исходя из конкретной ситуации.
- Определите вопросы, поддерживающую беседу, исходя из потребностей, интересов собеседника.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3\_ количество вариантов 3**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения беседы с родителями.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1, 4.3, 4.4; ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37, время 08.00.*
- *используемое оборудование: не предусмотрено.*
- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

#### **Вариант задания № Б**

**Текст задания:** спроектируйте проведение беседы с родителями по изучению семейных традиций.

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите задачи беседы.
- Определите форму проведения беседы.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Определить целевые вопросы, которые вы будете задавать. Распределите вопросы в порядке их значимости.
- Составьте план беседы исходя из конкретной ситуации.
- Определить вопросы, поддерживающие беседу. Исходя из потребностей, интересов собеседника.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3**

**количество вариантов 3**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения беседы с родителями

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3..4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37, время 08.00.*

- *используемое оборудование: не предусмотрено.*

- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

**Вариант задания № В**

**Текст задания:** спроектируйте проведение беседы с родителями для получения общих сведений о семье ребенка.

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите задачи беседы.
- Определите форму проведения беседы.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Определить целевые вопросы, которые вы будете задавать. Распределите вопросы в порядке их значимости.
- Составьте план беседы исходя из конкретной ситуации.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационной) материал используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАЮЩИХСЯ № 4**

**количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1, 4.3., 4.4; ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37, время 08.00.*

- *используемое оборудование: не предусмотрено.*

- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

**Вариант задания № А**

**Текст задания:** составьте план индивидуальной консультации с родителями на тему: «Агрессия ребёнка: причины и профилактика» (возраст 5-6 лет).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель консультации.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обозначьте основные правила ведения консультации.
- Какие приёмы будете использовать, чтобы вступить в контакт с собеседником.
- Спроектируйте предварительную работу к проведению консультации.

- Спланируйте структуру консультации.
  - Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
  - Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
  - Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
  - Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».
- Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНАЮЩИХСЯ № 4**  
**количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3., 4.4; ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории №37, время 08.00.
- используемое оборудование: не предусмотрено.
- проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.

**Вариант задания № Б**

**Текст задания:** составьте план индивидуальной консультации с родителями на тему: «Ребёнок и компьютер» (возраст 6-7 лет).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель консультации.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обозначьте основные правила ведения консультации.
- Какие приёмы будете использовать, чтобы вступить в контакт с собеседником.
- Спроектируйте предварительную работу к проведению консультации.
- Спланируйте структуру консультации.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4**  
**количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1., 4.3, 4.4; ОК 1, 2, 4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37, время 08.00.
- используемое оборудование: не предусмотрено.

– проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.

#### **Вариант задания № В**

**Текст задания:** составьте план индивидуальной консультации с родителями на тему: «Готовность к школе: что мы не понимаем?» (возраст 6 – 7 лет).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель консультации.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обозначьте основные правила введения консультации.
- Какие приемы будете использовать, чтобы вступить в контакт с собеседником.
- Спроектируйте предварительную работу к проведению консультации.
- Спланируйте структуру консультации.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

#### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №\_\_4\_\_**

количество вариантов 4

**Типовое задание:** Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.1.,4.3. 4.4; ОК 1,2,4

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37 08.00.

-используемое оборудование: не предусмотрено.

-проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.

#### **Вариант задания № Г**

**Текст задания:** составьте план индивидуальной консультации с родителями на тему: «Готовность к школе: что мы не понимаем?» (возраст 6-7 лет).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы в современном ДОУ.
- Определите цель консультации.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обозначьте основные правила введения консультации.
- Какие приемы будете использовать, чтобы вступить в контакт с собеседником.
- Спроектируйте предварительную работу к проведению консультации.
- Спланируйте структуру консультации.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения беседы, целесообразность его применения.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».



Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №5**  
**количество вариантов 3**

**Типовое задание:** Проанализируйте педагогическую ситуацию.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.4, 4.5; ОК 3, 4, 6

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

*-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37 время 08.00.*

*-используемое оборудование: не предусмотрено.*

*-проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

**Вариант задания № А**

**Текст задания:** Познакомьтесь со следующими отзывами молодых педагогов о своих коллегах:

«Мы очень дружно работаем. Валентина Егоровна старше меня, и о чём её ни попросишь, во всём и всегда поможет, посоветует».

«У меня тоже напарница старше меня по возрасту и потому говорит, чтобы я её во всём слушалась. Сделаю что-нибудь по-своему, так она скандал устраивает. Вначале я с ней спорила, а потом решила: пусть всё делает, как хочет. Мне своё здоровье дороже!»

«А мы с Надеждой одного возраста. Всегда договариваемся между собой. Всё в группе сделали по-другому, не как у остальных. Другие воспитатели ходят к нам и удивляются: «Ну и молодёжь! Что-нибудь да придумают!» Меня даже на конкурс воспитателя послали, буду честь сада защищать!»

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Внимательно прочитайте задание.
- Оцените и проанализируйте слова каждого из молодых педагогов.
- Скорректируйте процесс взаимодействия воспитателя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
- Определите доминирующий стиль общения воспитателя с коллегами, обоснуйте целесообразность его выбора.

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 5**  
**количество вариантов 3**

**Типовое задание:** Проанализируйте педагогическую ситуацию.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.4.,4.5.; ОК 3,4,6

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

*-квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37, 08.00.*

*-используемое оборудование: не предусмотрено.*

*-проверка задания осуществляется в режиме деловой игры*

**Вариант задания № Б**

**Текст задания:** Познакомьтесь со следующими отзывами молодых педагогов о своих коллегах:

«Повезло мне и с заведующей, и методистом! Всегда поддерживают, помогают.

Интересно работать. Дети всё время что-то придумывают, и нам тоже хочется творчески работать».

«А мне не повезло! Когда я пришла в сад и пыталась что-то новое придумать и сделать, так воспитатели, которые давно в этом саду работают, сказали: «Тебе что, больше всех надо, вылезашь, где надо и не надо! Дай нам спокойно до пенсии доработать!»

«А у нас - благодать! Что хочу, то и делаю. Ни заведующая, ни методист в группу почти не заходят. А на собраниях говорят: « Главное, чтобы у детей травм не было и родители на вас не жаловались, работайте творчески! Мы вам мешать не будем, что попросите, всё сделаем!»

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Внимательно прочитайте задание.
- Оцените и проанализируйте слова каждого из молодых педагогов.
- Скорректируйте процесс взаимодействия воспитателя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
- Определите доминирующий стиль общения воспитателя с коллегами, обоснуйте целесообразность его выбора.

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №5** количество вариантов 3

**Типовое задание:** Проанализируйте педагогическую ситуацию.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.4., 4.5.; ОК 3, 4, 6

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37, 08.00*
- *используемое оборудование: не предусмотрено.*
- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

#### **Вариант задания № В**

**Текст задания:** Познакомьтесь со следующими отзывами молодых педагогов о своих коллегах:

«Мне одной лучше работать, чем с няней, которая всем командует. Она мне указывает, ссылаясь на свой опыт, что и как мне делать, как будто не я, а она педагогический колледж закончила!»

«Ко мне в группу в середине года дали помощника: теперь я на работу как на праздник хожу. Если нужно, я спокойно детей с Ольгой Александровной оставляю. Она и занятие может провести, и со своими делами управляется. Дети ее даже больше, чем меня слушаются».

1. Последовательность и условие выполнения задания:

- Внимательно прочитайте задание.
- Оцените и проанализируйте слова каждого из молодых педагогов.
- Скорректируйте процесс взаимодействия воспитателями с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
- Определите доминирующий стиль общения воспитателя с коллегами, обоснуйте целесообразность его выбора.

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №6** количество вариантов 3

**Типовое задание:** Проанализируйте педагогическую ситуацию.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.4, 4.5; ОК 3, 4, 6

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37 время 08.00.*
- *используемое оборудование: не предусмотрено.*
- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

### Вариант задания № А

**Текст задания:** спроектируйте проведение совместной досуговой формы работы с родителями (спортивное развлечение).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите тему спортивного развлечения.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора темы.
- Определите цель проведения данной формы нетрадиционной работы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников спортивного развлечения.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения спортивного развлечения, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру спортивного развлечения.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №6 количество вариантов 3

**Типовое задание:** Проанализируйте педагогическую ситуацию.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.4, 4.5; ОК 3, 4, 6

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37 время 08.00.*

- *используемое оборудование: не предусмотрено.*

- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

### Вариант задания № Б

**Текст задания:** спроектируйте проведение совместной досуговой формы работы с родителями (экскурсия по родному городу).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите место и тему проведения природоведческой экскурсии.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора места и темы проведения экскурсии в природу.
- Определите цель проведения данной формы нетрадиционной работы.
- Определите задачи мероприятия.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников экскурсии в природу.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения спортивного развлечения, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Спланируйте структуру природоведческой экскурсии.
- Наполните каждую структурную часть необходимым содержанием.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.

- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ №6** **количество вариантов 3**

**Типовое задание:** Проанализируйте педагогическую ситуацию.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 4.4, 4.5; ОК 3, 4, 6

**Условия выполнения задания:**

*Указать:*

- *квалификационный экзамен осуществляется на базе учебной аудитории № 37, время 08.00.*

- *используемое оборудование: не предусмотрено.*

- *проверка задания осуществляется в режиме деловой игры.*

#### **Вариант задания № В**

**Текст задания:** спроектируйте проведение совместной досуговой формы работы с родителями (театральная студия).

1. Последовательность и условия выполнения задания:

- Предложите репертуар для театрального представления.
- Обоснуйте актуальность и значимость выбора данной формы работы.
- Определите цель работы театральной студии совместно с родителями дошкольников.
- Определите задачи работы театральной студии.
- Спрогнозируйте место проведения данной формы в режиме дня ДОУ.
- Обоснуйте выбор участников театральной студии.
- Определите основные принципы взаимодействия педагога с родителями.
- Предложите сопроводительный (наглядно-информационный) материал, используемый в процессе проведения спортивного развлечения, целесообразность его применения в каждой из структурных частей.
- Предложите примерный план работы театральной студии.
- Определите доминирующий стиль общения педагога с родителями, обоснуйте целесообразность его выбора.
- Помните, конспект пишется от третьего лица, используются слова «воспитатель», «дети».

Максимальное время выполнения задания-30 мин.

### **5.3. Перечень материалов и оборудования, допущенных к использованию на экзамене (квалификационном)**

1. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, 2019. -368с.

### **5.4. Пакет экзаменатора**

#### **5.4.1. Организация экзамена квалификационного**

Номер и краткое содержание задания	Количество вариантов заданий	Время выполнения задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Задание 1. Спроектировать план проведения нетрадиционной формы работы с родителями	5	45 мин.	ОК 1,2,3,4,9 ПК 5.1-5.3	-целесообразное определение целей, задач, содержания, методов руководства различными видами деятельности и общения; -составление планов-
Задание 2. Спроектировать план проведения родительского собрания	4	45 мин.	ОК 1,2,3,4,9 ПК 5.1-5.3	конспектов по организации различных видов деятельности и общения в соответствии с требованиями -педагогически целесообразное
Задание 3. Спроектировать план проведения беседы с родителями	3	45 мин.	ОК 1,2,3,4,9 ПК 5.1-5.3	использование прямых и косвенных приёмов руководства ; -стимулирование самостоятельной деятельности
Задание 4. Спроектировать план проведения индивидуальной консультации с родителями.	4	45 мин.	ОК 1,2,3,4,9 ПК 5.1-5.3	-целесообразный подбор видов и форм различной деятельности с учётом возраста детей; -владение способами стимулирования дошкольников;
Задание 5. Проанализируйте педагогическую ситуацию	3	45 мин.	ОК 1,2,3,4,9 ПК 5.1-5.3	-владение вербальными и невербальными средствами общения; -соответствие содержания общения возрастным и индивидуальным особенностям детей: -владение способами разрешения конфликтных ситуаций -дидактически целесообразное определение целей, задач и форм организации деятельности дошкольников; -обоснованность выбора методов и средств организации деятельности;
<p>Условия для выполнения заданий:</p> <p>- экзамен по модулю осуществляется на базе ОГ АПОУ «Алексеевский колледж» в учебной аудитории;</p> <p>Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности.</p>				

Литература для экзаменуемых:

1. От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА СИНТЕЗ, 2019. -368с.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомить с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Определить основную литературу, необходимую для оценивания.
3. Создать доброжелательную обстановку.
4. Не вмешиваться в ход выполнения задания.

#### 5.4.2. Критерии оценки результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания; соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту.	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности;	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной

	<p>контроль и оценка результатов работы;</p> <p>прогнозирование новых целей, задач и результатов работы;</p> <p>наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают;</p> <p>процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий;</p> <p>наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга;</p> <p>соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам; соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями);</p> <p>соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами</p>	и производственной практики;
--	--	------------------------------

<p>ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных</p>	<p>содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии; реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05. Соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников; соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества; соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями; использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия; соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными</p>	<p>взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики;</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию; соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; проявление самостоятельности, инициативы при организации взаимодействия с родителями; рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной</p>	<p>Оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики;</p>



ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; обоснованный выбор методов и способов личностного развития.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования .	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики
---	---	---

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Решение «вид профессиональной деятельности освоен» принимается если

- 1) задание выполнено в полном объеме;
- 2) работа отличается глубиной проработки всех вопросов содержательной части;
- 3) студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы либо студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя и на большинство вопросов даны правильные ответы;
- 4) студент убедительно защищает свою точку зрения либо студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно;
- 5) студент обращался в ходе выполнения задания к нормативно-правовым актам;
- 6) студент рационально распределил время на выполнение задания по этапам: ознакомление с заданием и планирование работы, распределение времени на выполнение элементов задания; получение и поиск необходимой информации; демонстрация последовательности выполнения работы;
- 7) осуществлялась рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов перед сдачей;
- 8) задания выполнены самостоятельно и своевременно (в соответствии с установленным лимитом времени).

Решение «вид профессиональной деятельности не освоен» принимается если студент допустил грубые фактические ошибки при выполнении задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

#### **ДОКУМЕНТЫ, ОТРАЖАЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО  
44.02.01 Дошкольное образование

**ГБПОУ «ДППК им. Г.Б. Казиахмедова»**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Дисциплина МДК 05.01. Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей сотрудниками ДОО

Дата (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Начало (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_ Окончание (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзам. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) \_\_\_\_\_ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл \_\_\_\_\_

Показатель качества знаний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**ГБПОУ «ДППК им. Г.Б. Казиахмедова»**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Дисциплина УП. 05.01 учебная практика

Дата экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Начало экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзам. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) \_\_\_\_\_ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл \_\_\_\_\_  
Показатель качества знаний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ГБПОУ «ДППК им. Г.Б. Казиахмедова»**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Дисциплина ПП. 05.01 Производственная практика

Дата экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Начало экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзам. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) \_\_\_\_\_ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл \_\_\_\_\_

Показатель качества знаний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## ПЕРЕЧЕНЬ

формируемых общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в <u>решении педагогических задач.</u>
ПК 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением

## Аттестационный лист по учебной практике

Студентки Ахмедовой Марьям Казиевны, обучающейся на 2 курсе по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации ГБПОУ РД «ДППК ИМ Г.Б. Казиахмедова».

### Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных	Качество выполнения работ в соответствии
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования;</li> <li>– Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня</li> <li>– Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня</li> <li>– Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей</li> <li>- Составление плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период</li> </ul>	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

	ПРОЯВЛЕННЫЕ ЛИЧНОСТНЫЕ И ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА	СТЕПЕНЬ ПРОЯВЛЕНИЯ		
		НЕ ПРОЯВ ИЛ	ПРОЯВИЛ ЭПИЗОДИЧЕСКИ	ПРОЯВЛЯЛ РЕГУЛЯРНО
<b>1</b>	Понимание сущности и социальной значимости профессии воспитателя детского сада			<b>ДА</b>
<b>2</b>	Продление интереса к профессии воспитателя детского сада			<b>ДА</b>
<b>3</b>	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			<b>да</b>
<b>4</b>	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения			<b>да</b>

	профессиональных задач			
<b>5</b>	Способность самостоятельно принимать решения			<b>да</b>
<b>6</b>	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			<b>да</b>
<b>7</b>	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			<b>дп</b>
<b>8</b>	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			<b>да</b>
<b>9</b>	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием . и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.			<b>да</b>

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
обучающегося .... группы специальности 44.02.01. Дошкольное образование  
код и наименование

ГБПОУ «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б.  
Казиахмедова»

ФИО обучающегося

Студент(ка) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. проходил(а) производственную практику по ПМ.05 "Организация взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками" в \_\_\_\_\_.

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия. Практикант(ка) выполнял(а) следующие виды работ:

- анализ планирования работы ДОО по организации взаимодействия с семьей.
- подбор и проведение диагностики по изучению детско - родительских отношений. -проведение анкетирования родителей по вопросам семейного воспитания.
- подбор и обработка материала для средств наглядной пропаганды, информационных стендов для родителей.
- разработка и проведение конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей.
- разработка и проведение нетрадиционных форм работы с родителями.
- изучение распределения обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя.

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области ВПД Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) \_\_\_\_\_, продемонстрировал(а),

\_\_\_\_\_ ,  
указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач

ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и

информационных

За

период

практики

студент(ка)

продемонстрировал(а),

указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ студент(ка) освоил(а).

указывается наименование ВПД/ВД/ОВД

Куратор практики \_\_\_\_\_, преподаватель ГБПОУ «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова»

Наставник \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка должность

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

подпись расшифровка должность  
МП

\_\_\_\_\_















