

Российская Федерация
Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Г.Б. КАЗИХМЕДОВА»

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБНОУ РД «ДПК им. Г.Б. Казихмедова»
протоколом №1 от «27» августа 2025 г.
И.о. зам. директора по УР
Гаджимагомедова Д.С.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

ДЕРБЕНТ
2025

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**, по квалификации «Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования», примерной рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Составитель: Мирзоева А.Р., преподаватель ГБПОУ «Дербентский профессионально- педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для освоения студентами ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им Г.Б. Казиахмедова» основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и личностных результатов:

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК09	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие, планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных Предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к Описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Примерной рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности, ФГОС СПО по специальности. Составителем уточнено содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ с учётом специфики программы подготовки специалистов среднего звена.

В объём часов на реализацию рабочей программы учебной дисциплины входят 126 учебных часов образовательной программы,

Основная цель курса «Иностранный язык» состоит в овладении студентами содержания основных разделов предмета; формировании у студентов целостного представления роли иностранного языка в повседневной жизни; обучении практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в жизни, так и в профессиональной деятельности.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл учебного плана по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1	У-4 осуществлять поиск и обработку У-5 с помощью цифровых устройств и сети Интернет решать различные задачи повседневной жизни, удовлетворять различные потребности	З-2 основы цифровой грамотности информации;
ЦК 2	У-6 определять задачи для поиска У-7 эффективно искать информацию в сети Интернет; У-8 определять источники цифровой информации с применением цифровых технологий; У-9 уметь анализировать цифровую информацию и отбирать педагогически значимую информацию.	З-3 различные методы поиска цифровой информации; З-3- 4 критерии отбора и методы структурирования информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Форма промежуточной аттестации
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная нагрузка					
			Всего часов	в т.ч.				
				Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа	
	2	3	4	5	6			7
2 курс III семестр	32		32	-	-	32	-	-
IV семестр	34		34	-	-	34	-	-
3 курс V семестр	28		28	-	-	28	-	
VI семестр	32		32	-	-	32	-	ЗаО
Всего	126		126			126		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>3 семестр</i>			
Раздел II.		32/34	
Тема 2.4 Досуг(кино, театр, книги)	Содержание учебного материала	32	ОК 09
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Настоящее длительное время. Статичные глаголы	2	
	Практическое занятие 2. Present Simple в значении будущего. Лексика по теме «Досуг»	2	
	Практическое занятие 3. Текст«Мой любимый научный журнал»	1	
Практическое занятие 4. Текст«Foreign Students»	2		
Тема 2.5 Новости. Средства массовой информации	Практическое занятие 5. Настоящее совершенное время	2	
	Практическое занятие 6. Present Perfect vs.Past Simple	2	
	Практическое занятие 7. Союзы. Указательные местоимения. Неопределенные местоимения some/any/no и их производные	2	
	Практическое занятие 8. Лексика по теме «Средства массовой информации»	1	
Тема 2.6. Природа и человек. Воспитание экологической культуры	Практическое занятие 9. Степени сравнения прилагательных	2	
	Практическое занятие 10. Лексика по теме «Климат»	1	
	Практическое занятие 11. Лексика по теме «Одежда» /Текст «Seasonsandweather»	2	
	Практическое занятие 12. Лексико-грамматические упр-я по теме «Одежда», The Present Simple	1	
	Практическое занятие 13. Наречие every и его производные	1	
Тема 2.7 Система образования в России и англоязычных странах	Практическое занятие 14. Страдательный залог	1	
	Практическое занятие 15. Способы выражения будущего в английском языке. оборот to be going to+infinitive	2	
	Практическое занятие 16. Лексика по теме «Система образования ». Инфинитив и инфинитивные обороты	2	

	Практическое занятие 17. Текст «The System of education in England»	2	
	Семестровая контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	2	
4 семестр		34	
Тема 2.8 Среднее специальное образование вчера, сегодня, завтра	Практическое занятие 18. Past Perfect	2	
	Практическое занятие 19. Past Continuous	2	
	Практическое занятие 20. Лексика по теме «СПО »/Герундий	2	
Тема 2.9 Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи	Практическое занятие 21. Сложное дополнение	1	
	Практическое занятие 22. Союзы neither ... nor; either ... or;/ Past perfect vs. PastContinuos	2	
	Практическое занятие 23. Страдательный залог с модальными глаголами. Лексика по теме «Праздники»	2	
	Практическое занятие 24. Правила написания личного письма	2	
	Практическое занятие 25. Текст «Holidays in Britain».Праздники в России.	2	
Тема 2.10 Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	Практическое занятие 26. Согласование времен	2	
	Практическое занятие 27. Страдательный залог настоящего длительного и прошедшего длительного времен	2	
	Практическое занятие 28. Лексика по теме «Общественная жизнь»	1	
	Практическое занятие 29. Текст «My sister`s studentlife»	2	
Тема 2.11 Научно-технический прогресс	Практическое занятие 30. Сложное дополнение в страдательном залоге/ Значение союзов because, soif, when, that, that is why, neither ...nor, either ...or	2	
	Практическое занятие 31. Условные предложения 1, 2 типа	2	
	Практическое занятие 32. Будущее в прошедшем	2	
	Практическое занятие 33. Лексика по теме «Научно-технический прогресс» Лексико-грамматические упражнения	2	
	Семестровая контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	2	
5 семестр		28	
Тема 2.11 Научно – технический	Практическое занятие 34. Текст «Mikhail Vasilyevich Lomonosov»	2	
	Практическое зантие 35. Текст «The Periodic Table»	2	

прогресс. Тема 2.12 Профессии, траектории карьеры, профессиональн ый рост	Практическое занятие 36. Текст «The invention of TV»	2	
	Практическое занятие 37. Present Perfect Continuous vs. Past Perfect Continuous	2	
	Практическое занятие 38. Лексика по теме «Профессии»	2	
	Практическое занятие 39. Сложное дополнение. Сложное дополнение с глаголами чувственного восприятия	2	
Тема 2.13 Отдых, каникулы, отпуск, туризм- внутренний и внешний	Практическое занятие 40. Лексико-грамматические упражнения	2	
	Практическое занятие 41. Лексика по теме «Отдых, каникулы»	2	
	Практическое занятие 42. Текст «Travelling»	2	
	Практическое занятие 43. Текст «London»	2	
Тема 2.14 Искусство и развлечения	Практическое занятие 44. Future Continuous	2	
	Практическое занятие 45. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	Семестровая контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	2	
6 семестр		32	
Тема 2.15. Государственное устройство, правовые институты	Практическое занятие 46. Future Perfect	2	
	Практическое занятие 47. Страдательный залог настоящего совершенного времени.	2	
	Практическое занятие 48. Страдательный залог будущего совершенного времени.	2	
	Практическое занятие 49. Причастия настоящего и прошедшего времени. Лексика по теме «Искусство и развлечения»	2	
	Практическое занятие 50. Будущее совершенное длительное время	2	
	Практическое занятие 51. Лексико-грамматические упражнения	2	
	Практическое занятие 51. Активный и пассивный залог	2	
	Практическое занятие 52. Третий Тип условных предложений	2	
	Практическое занятие 53. Лексика по теме «Государственное устройство»	2	
Практическое занятие 54. Текст «Правовое устройство Англии»	2		
Тема 2.16	Практическое занятие 55. Письмо-запрос	1	

Деловой английский	Практическое занятие 56. Сопроводительное письмо	2	
	Практическое занятие 57. Клише для ответов на письма	2	
	Итоговая контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета(6 семестр)			
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (4,5,6 семестр)		3	
Итоговая аттестация в виде экзамена		-	
Всего		126	

3. Условия реализации РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
	рабочие места обучающихся
	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование
	лицензионное программное обеспечение,
	Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
	учебно-методический комплекс по дисциплине
	учебные пособия
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения
	словари, журналы на иностранных языках

3.2. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1.О.В. Логинова, Английский для педагогических специальностей. Учебник и практикум. Москва, КноРус.2023г.

Дополнительные источники:

1.Полубиченко Л.В., Изволенская А.С., Кожарская Е.Э. Английский язык для колледжей(А1-А2): учебное пособие для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2021 – 184 с. – (Серия: Профессиональное образование).

2.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://schoolcollection.edu.ru/> (дата обращения: 08.03.2023). – Текст: электронный.

4.Журнал. Иностранные языки в школе. Мин. образ. Р.Ф. [Иностранные языки в школе – ИЯШ](#)

5. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL:<https://www.newsinlevels.com>
6. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru>
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopedia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com
8. CambridgeDictionariesOnline. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.03.2023). – Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов:[сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com
10. Куряева Е.И. Английский язык – Лексико-грамматическое пособие. Часть 1: Учебное пособие для СПО. – Москва: Юрайт, 2020г.: с. 265. 12. Гуреев В.А.
11. Английский язык –Грамматика: Учебник и практикум для СПО. – Москва: Юрайт, 2020г.: с. 265.
12. Raymond Murphy Essential Grammar in Use (красный Мёрфи для начинающих) ‘Essential Grammar in Use’ автор Raymond Murphy (1-е издание в мягком переплёте) — "Суть (основы) грамматики в практике".
13. Raymond Murphy English Grammar in Use (синий Мёрфи) A self-study reference and practice book for intermediate students, with answers. Учебник / 4-е издание (на англ. яз.). -Cambridge, 2012. - 393с. и 5-е издание (на англ. яз.). -Cambridge, 2019. - 394с.
14. Ю. Голицынский Н., Голицынская ГРАММАТИКА СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ ИЗДАНИЕ ПЯТОЕ ИСПРАВЛЕННОЕ И ДОПОЛНЕННОЕ, 544 с., Каро, Москва 2004

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Практические задания по работе с информацией, документами, литературой. Защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Реферат. Кейс-метод.
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах	Экспертное наблюдение за выполнением работ Диалог. Реферат. Кейс-метод.
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ. Сообщение по теме. Реферат. Кейс-метод.

<p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ.</p> <p>Реферат.</p> <p>Кейс-метод.</p>
<p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Реферат.</p> <p>Создание проектов.</p> <p>Написание делового письма, резюме, аннотаций.</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	<p>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Создание проектов.</p> <p>Написание личного и делового письма, резюме, аннотаций.</p> <p>Реферат.</p> <p>Кейс-метод.</p>

<p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	<p>- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Реферат.</p> <p>Кейс-метод.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами.</p>
<p>- особенности произношения;</p>	<p>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Реферат.</p> <p>Кейс-метод.</p>
<p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Реферат.</p> <p>Кейс-метод.</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643065

Владелец Аскендерова Джамиля Букаровна

Действителен с 11.03.2025 по 11.03.2026