

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Дербентский профессионально-педагогический колледж им.Г.Б.Казиахмедова»

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РД «ДППК им. Г.Б. Казиахмедова»
протоколом №1 от «27» августа 2025 г.
И.о. зам. директора по УР
Гаджимагомедова Л.С.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

по специальности среднего профессионального образования

44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2022 № 743.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", 5-6 уровня квалификации, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б.Казиахмедова»

Разработчик:

Манаширова А.Д.- председатель ПЦК педагогики и психологии, преподаватель высшей категории ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б.Казиахмедова».

Идрисова З.А. – преподаватель дисциплины высшей категории

Рекомендована научно-методическим советом ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б.Казиахмедова» для применения в учебном процессе.

Заключение научно - методического совета № _1 _от 27 августа 2025г.

Рецензент: Алимурдова Р.Э. – заведующая МБОУ «Прогимназия №15» _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 14 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация различных видов деятельности и общения детей и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов и выступлений

Программа учебной практики разработана для обучающихся на базе основного общего образования и среднего общего образования, без предъявления требования к стажу и опыту работы.

1.2. Цели и задачи программы учебной практики

Цели практики: подготовка высококвалифицированного специалиста в условиях обновления содержания, средств, принципов и методов обучения детей детских дошкольных учреждениях.

Задачи практики:

1. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего воспитателя (социальной ответственности, общественной активности, организаторских способностей и стимулирование профессионального воспитания студентов);
2. Организация различных видов игр с детьми раннего дошкольного возраста;
3. Наблюдение и организация продуктивной деятельности дошкольников;
4. Овладение практическими навыками организации посильного труда, самообслуживания и общения детей.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:
всего – 72 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. |
| ПК 2.2. | Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. |
| ПК 2.3. | Организовывать посильный труд и самообслуживание. |
| ПК 2.4. | Организовывать общение детей. |
| ПК 2.5. | Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). |
| ПК 5.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов и выступлений |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4. Содержание учебной практики и характер деятельности студентов

| № п/п | Задания | Виды деятельности | ОК/ ПК | Формы отчетности в «Дневнике практике» |
|----------|---|--|---------------------|---|
| | Подготовительный этап | | | |
| 1. | Осознать цели и задачи практики, содержание основных заданий, сроки проведения. | Установочная конференция | ОК1 ОК2 ОК4 | <ul style="list-style-type: none">– получение «Дневника практики» и ознакомление с инструкцией по ведению дневника;– ознакомление с приказом о допуске к прохождению учебной практики (под роспись);– ознакомление с требованиями ФГОС СПО к организации учебной практики;– ознакомление с этапами и содержанием учебной практики;– оформить в дневнике практики:<ul style="list-style-type: none">• цель и задачи практики;• содержание заданий. |
| 2. | Изучить права и обязанности студентов во время прохождения практики. | | | |
| | Рабочий этап | | | |
| 3. | Познакомиться с представителями администрации дошкольного учреждения. | <ol style="list-style-type: none">1. Знакомство, беседа с представителями администрации дошкольного учреждения.2. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры дошкольного учреждения, истории развития.3. В беседе с представителями администрации выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения.4. Экскурсия по дошкольному учреждению и знакомство с педагогическим коллективом. Беседа администрацией дошкольного учреждения.5. Групповое занятие со студентами: «Визитная карточка дошкольного учреждения» | ОК 1-11 ПК2.7 | <ul style="list-style-type: none">– в ходе беседы с заведующей и его заместителями выясни основные сведения о дошкольном учреждении;– привести в дневнике запись беседы:<ul style="list-style-type: none">• о виде дошкольного учреждения;• об обеспеченности его педагогическими кадрами и квалификации педагогов,• о контингенте и возрастном составе детей,• об оснащение детского сада оборудованием и игрушками, их назначением, соответствием возрасту; |

| № п/п | Задания | Виды деятельности | ОК/ ПК | Формы отчетности в «Дневнике практике» |
|----------|--|--|------------------------------|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> – во время экскурсии по дошкольному учреждению постарайся запомнить расположение кабинетов, служб, групп; – оформление «Паспорта дошкольного учреждения» |
| 4. | Составить индивидуальный план работы на основе плана работы воспитателя | 1. Составление индивидуального плана практики | ОК 1-11 ПК2.1 ПК2.7 | Представить в дневнике: – индивидуальное планирование прохождения практики (план-сетка); |
| 5. | Знакомство с возрастной группой. | 1. Изучить списочный состав возрастной группы. 2. Изучить сетку НОД. 3. Изучить режим дня. | ОК 1-11 ПК2.1 ПК2.7 | Представить в дневнике: – режим дня одной из возрастных групп; – сетку НОД; – зафиксировать характеристику возрастной группы; |
| 6. | Изучить календарный план воспитателя по организации разных видов деятельности и общения с детьми | 1. Проанализировать особенности организации общения взрослых с детьми и детей друг с другом 2. Проанализировать особенности планирования игровой деятельности с детьми. 3. Проанализировать особенности планирования трудовой деятельности с детьми. | ОК 1-11 ПК2.1 ПК2.7 | Представить в дневнике: – зафиксировать виды и формы общения воспитателя с детьми в данной возрастной группе: провести обследование детей и заполнить Таблицы 1-3; – выписать основные виды игр и время их проведения в режиме дня ; – выписать основные виды трудовой и продуктивной деятельности с детьми и их проведение в режиме дня; |
| 7. | Посетить занятия и НОД по организации разных видов деятельности с детьми | Просмотр занятий и НОД по организации разных видов деятельности с детьми: 1. Организация игровой деятельности 2. организация трудовой деятельности детей 3. занятия по музыкальному развитию | ОК 1-11 ПК2.1 ПК2.7 | Представить в дневнике: – записать анализ просмотренных игр и занятий и НОД ; – записать анализ наблюдения трудовой деятельности детей |
| 8. | Организовать общение детей дошкольного возраста | 1. Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видов деятельности. | ОК 1-11 | – конспекты игр, направленных на развитие навыков общения; |

| № п/п | Задания | Виды деятельности | ОК/ ПК | Формы отчетности в «Дневнике практике» |
|----------------------|--|--|---|--|
| | | | ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7 ПК5.2 ПК5.3 | – анализы проведенных игр; |
| 9. | Организовать различные игры с детьми дошкольного возраста. | 1. Проведение театрализованных игр | ОК 1-11 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.4 | – конспект игр (два сценария игр драматизации) направленных на развитие навыков общения; |
| Итоговый этап | | | | |
| 10. | Обобщить полученные на практике результаты | Провести самоанализ практической деятельности в образовательном учреждении | ОК 1-11 ПК2.7 ПК5.1 | – составление и оформление отчета по учебной практике – изучение результатов анализа деятельности |
| 11. | Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции | 1. Оформление фотовыставки 2. Выступление на итоговой конференции | ПК5.5. ПК5.4 ПК5.5 | – Презентация итогов практики |

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов: «Теоретических и методических основ дошкольного образования», «Изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества», «Музыки и методики музыкального воспитания», спортивного зала; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет; актового зала.

Оборудование учебного кабинета «Теоретических и методических основ дошкольного образования»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- УМК по МДК Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного:
 - лекционный материал по содержанию и организации игровой деятельности;
 - контрольно-измерительные материалы (пакет тестовых заданий); диагностические методики определения результатов игровой деятельности детей;
 - картотека дидактических, подвижных игр;
 - конспекты сюжетно-дидактических, сюжетно-ролевых игр;
 - пакет педагогических задач по теме Игра;
 - набор эскизов построек из строительного материала;
 - эскизы предметно-игровой среды;
 - набор строительного материала;
 - образные, дидактические, моторные игрушки.
- УМК по МДК Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников:
 - лекционный материал по организации трудовой деятельности дошкольников в ДОУ;
 - контрольно-измерительные материалы (пакет тестовых заданий);
 - пакет диагностических методик по определению трудовых умений и навыков дошкольников;
 - сборники пословиц и поговорок о труде;
 - серии иллюстраций по ознакомлению детей с трудом взрослых;
 - комплект дидактических игр по ознакомлению дошкольников с трудом взрослых.
- УМК по МДК Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста:
 - серии репродукций картин художников разных жанров;
 - набор скульптур малых форм;
 - набор изделий народно-прикладного искусства;
 - серия художественной литературы с иллюстрациями для дошкольников;
 - набор портретов художников;
 - альбомы схем поэтапной работы лепки, рисования;
 - набор картин предметных изображений;
 - комплект образных игрушек;
 - комплект таблиц по сенсорному развитию дошкольников;
 - мольберты;
 - наборы изобразительных материалов.
- УМК по МДК Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста:

- лекционный материал по психологии общения детей;
- контрольно-измерительные материалы (пакет тестовых заданий);
- пакет диагностических методик определения уровня развития речевого общения;
- набор тренировочных упражнений по развитию общения детей дошкольного возраста;
- набор коррекционно-развивающих игр по развитию общения детей дошкольного возраста.

Технические средства обучения:

- интерактивная панель Smart;
- колонки;
- МФУ;
- документ-камера;

Оборудование учебного кабинета «Изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- УМК по МДК Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству:
- комплект практических занятий по темам;
- контрольно-измерительные материалы (пакет тестовых заданий, набор индивидуальных карточек опроса, пакет контрольных практических заданий);
- словарь основных терминов и понятий по художественной обработке материалов;
- словарь основных терминов и понятий по изобразительному искусству;
- набор схем, таблиц последовательности работы;
- набор гипсовых форм;
- набор предметов быта (кувшин, тарелка, ваза и т.д.);
- серия художественной литературы с иллюстрациями для дошкольников;
- комплект образных игрушек;
- мольберт; рисунки и поделки детей; инструменты для работы с бумагой, тканью и природными материалами.

Технические средства обучения:

- интерактивная панель Smart;
- колонки;
- МФУ;
- документ-камера;

Оборудование учебного кабинета «Музыки и методики музыкального воспитания»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- УМК по МДК Теория и методика музыкального воспитания с практикумом:
- лекционный материал по всем темам;
- контрольно-измерительные материалы (пакет тестовых заданий, комплект индивидуальных дифференцированных заданий);
- словарь основных музыкальных терминов;
- электронные пособия;
- тематические сборники сценариев праздников и развлечений для детей дошкольного возраста;

- комплекты кукольного, настольного теневого, пальчикового театров;
- тематические сборники репертуаром сказок.
- Детские музыкальные инструменты.
- Музыкальный инструмент.
- Справочная музыкальная литература.
- Портреты композиторов.
- Наглядный материал.
- Хрестоматии музыкального и песенного материала.

Технические средства обучения:

- интерактивная панель Smart;
- колонки;
- МФУ;
- документ-камера;
- DVD-плеер для прослушивания аудиоматериала и просмотра видеоматериала
- проигрыватель виниловых дисков, фонотека.

4.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арушанова А.Г. Коммуникация. Развивающее общение с детьми 2—3 лет: метод. пособ. по программе Истоки. ФГОС ДО / под ред. Л.А. Парамоновой М.: ТЦ Сфера, 2016. 96 с.
2. Ворошнина Л.В. Теория и методика развития речи у детей в 2 ч. Часть 1. Младшая и средняя группы доу: практическое пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Ворошнина. 2-е изд. М.: Юрайт, 2019. 217 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06520-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441348> (дата обращения: 24.09.2019).
3. Крежевских О.В. Организация предметно-развивающей среды доу: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.В. Крежевских. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. 165 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-05804-8. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441217> (дата обращения: 24.09.2019).
4. Протасова Е.Ю. Теория и методика развития речи у детей. Обучение двуязычных дошкольников: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Протасова, Н.М. Родина; под редакцией Е.Ю. Протасовой. 2-е изд. М.: Юрайт, 2019. 208 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11189-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445608> (дата обращения: 24.09.2019).
5. Теория и методика игры: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.А. Степанова, М.Э. Вайнер, Н.Я. Чутко; под ред. Г.Ф. Кумариной, О.А. Степановой. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2019. 265 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-07213-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434200> (дата обращения: 24.09.2019).
6. Теория и методика развития речи у детей в 2 ч. Часть 2. Старшая и подготовительная группы доу: практическое пособие для среднего профессионального образования /

Л.В. Ворошникова. 2-е изд. М.: Юрайт, 2019. 302 с. (Профессиональное образование). ISBN978-5-534-06522-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441930> (дата обращения: 24.09.2019).

Дополнительные источники:

1. Авдеева Ю.В. Коммуникативное развитие детей 5-7 лет. М.: ТЦ Сфера, 2012. 64 с.
2. Бабунова, Т.М. Дошкольная педагогика М.: Сфера, 2007. 204с.
3. Богоявленская, Д.Б. Психология творческих способностей М.: Академия, 2005.
4. Ветлугина Н.А., Кенеман А.В. Теория и методика музыкального воспитания в детском саду. М.: Просвещение, 2014. 256 с.
5. Галигузова Л.Н. Педагогика детей раннего возраста М.: Владос, 2007. 301 с.
6. Грибовская А.А. Детям о народном искусстве М.: Скрипторий, 2005. 64 с.
7. Грибовская А.А. Обучение дошкольников декоративному рисованию, лепке, аппликации: конспекты занятий [Текст] / А.А. Грибовская М.: Скрипторий, 2008. 151с.
8. Давыдова М.А. Музыкальное воспитание в детском саду: средняя, старшая и подготов. группа М.: ВАКО, 2006. 240 с.
9. Ежкова Н.С. Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста. В 2-х т. Т. 1. Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста: Учебно-методическое пособие. М.: ВЛАДОС, 2012. 127 с.
10. Казакова Р.Г. Рисование с детьми дошкольного возраста: нетрадиционные техники, планирование, конспекты занятий. М.: Сфера, 2005.
11. Казакова Т.Г. Теория и методика развития детского изобразительного творчества. М.: ВЛАДОС, 2006. 116 с.
12. Казакова Т.Г. Теория и методика развития детского изобразительного творчества. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2006. 116 с.
13. Климова Е.П. Художественно-эстетическое развитие дошкольников. Волгоград: Учитель, 2005.
14. Козлова С.А. Нравственное и трудовое воспитание дошкольников М.: Академия, 2003. 144 с.
15. Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду: программа и методические рекомендации М.: 2006.
16. Крулехт М.В. Дошкольник и рукотворный мир [Текст] / М.В. Крулехт. СПб.: Детство-Пресс, 2003. 160с.
17. Лыкова И.А. Изобразительная деятельность в детском саду: планирование, конспекты занятий, методические рекомендации. М.: Карапуз, 2007. 140с.
18. Львовская, Н.И. Организация и содержание музыкально-игровых досугов детей старшего дошкольного возраста, М.: Айрис-Пресс, 2007. 128 с.
19. Межиева М.В. Развитие творческих способностей у детей 5-9 лет Ярославль: Академия развития, 2006. 128 с.
20. Праслова Г.А. Теория и методика музыкального образования детей дошкольного возраста. СПб.: Детство-Пресс, 2005. 384 с.
21. Пышьева Н.С. Повышение творческой активности детей старшего дошкольного возраста в процессе ручного труда // Преподаватель XXI век. 2008. №4. С.36-40.
22. Радынова О.П. Музыкальное воспитание дошкольников М.: Академия 2000. 240 с.
23. Русакова Т.Г. Методика преподавания изобразительного искусства с практикумом Оренбург: ОГПУ, 2007.
24. Рылова Л.Б. Теория и методика обучения изобразительному искусству Ижевск: ERGO, 2010. 296 с.
25. Савенков, А.И. Путь к одарённости. Исследование поведения дошкольников СПб.: Питер, 2004.
26. Смирнова Е.О. Особенности общения с дошкольниками М.: ВЛАДОС, 2000. 215 с.

27. Халезова, Н.Б. Декоративная пластика и декоративная лепка в детском саду М.: Сфера, 2005. 112с.
28. Чадгина, Т.А. Изобразительные технологии в детском саду и начальной школе Оренбург: ОГПУ, 2005.

Интернет-ресурсы

1. «Сказки для детей»: [сайт]. URL: <http://www.kostyor.ru/>
2. Газета «Дошкольное образование»: [сайт]. URL: <http://dob.1september.ru/>
3. Дошкольная педагогика: [сайт]. URL: <http://www.detstvo-press.ru/>
4. Журнал "Дошкольное воспитание": [сайт]. URL: http://dovosp.ru/about_do
5. Журнал "Обруч": [сайт]. URL: <http://www.obruch.ru/index.php?id=8&n=7&r=8&s=25>
6. Журнал «Современное дошкольное образование»: [сайт]. URL: [http://www.sdo-journal.ru /](http://www.sdo-journal.ru/)
7. Журнал «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»: [сайт]. URL: <http://vosпитatel.resobr.ru/>
8. Журнал для руководителей и методистов «Управление ДОУ»: [сайт]. URL: <http://www.udou.ru>
9. Образовательный портал. Электронный журнал Экстернат. РФ: [сайт]. URL: <http://ext.spb.ru/>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по специальности 44.02.01 Дошкольное образование направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля 02 **Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации** для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в дошкольных образовательных учреждениях основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Оснащенные базы практики: МБДОУ №1,3,4,7,8,9,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21; прогимназия №15; 18 г.Дербента.

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной

организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается зачетом при соблюдении следующих условий:

- положительного аттестационного листа по практике, свидетельствующего об уровне освоения профессиональных компетенций, заверенного подписями руководителей практики от организации и образовательной организации, печатью организации базы практики;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося, свидетельствующей об освоении общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике (в соответствии с заданием) по заданной форме.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее или среднее педагогическое образование, преподаватель педагогики, психологии, частных методик, воспитатель ДООУ; опыт работы не менее 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|
| ПК 2.1. Планировать различныеобщения детей в течение дня. виды деятельности и | — анализ особенностей планирования различных видов деятельности и организации общения с детьми в режиме дня; |
| ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. | - наблюдение за деятельностью студентов; - анализ собственной деятельности; |
| ПК 2.3. Организовыватьсамообслуживание. посильный труд и | - наблюдение за деятельностью студентов; - анализ собственной деятельности; |
| ПК 2.4. Организовывать общение детей. | - таблица «Виды и формы общения детей»; |
| ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). | - выставка детских работ. |
| ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов и выступлений | - отчетная документация по практике. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | — наблюдение на учебной практике; — отчет по итогам практики; — характеристика с места прохождения практики; — выступление на итоговой конференции; |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | — наблюдение на учебной практике; — план – сетка работы студента-практиканта; — отчет по итогам практики; |
| ОК 3. Оценивать рискинестандартных ситуациях. и принимать решения в | — составление и оформление отчета по учебной практике; — характеристика на студента-практиканта |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | — анализ продуктов планирования; — отчет по итогам практики; — характеристика с места прохождения практики; — выступление на итоговой конференции; |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | — самоанализ проведенных занятий; — отчет по итогам практики; — характеристика с места прохождения практики; — выступление на итоговой конференции; |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | — составление и оформление отчета по учебной практике; — изучение результатов анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы практики. |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | — составление и оформление отчета по учебной практике; — изучение результатов анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы практики. |

| | |
|---|--|
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. | <ul style="list-style-type: none"> — наблюдение за деятельностью студента-практиканта на практике; — отчет по итогам практики; — характеристика с места прохождения практики; |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм | <ul style="list-style-type: none"> — наблюдение за деятельностью студента-практиканта на практике; — отчет по итогам практики; — характеристика с места прохождения практики; |

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

44.02.01 Дошкольное образование

Наименование специальности, профессии

успешно прошел(ла) учебную, производственную практику по профессиональному модулю

ПМ. 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

в объеме:

учебная практика - 72 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

| <i>Виды работ, выполненных обучающимся во время практики</i> | <i>Кол-во часов</i> | <i>Показатели качества выполнения работ</i> | <i>зачтено/ не зачтено</i> |
|---|----------------------------|---|-----------------------------------|
| Составить визитную карту дошкольного учреждения. | 4 | Соответствие разработанной структуре визитной карте дошкольного учреждения. (максимальное количество баллов – 5) | |
| Составление индивидуального плана практики | 2 | Соответствие плана установленной форме (максимальное количество баллов – 5) | |
| Составление визитной карты группы | 2 | Соответствие структуре визитной карты: – режим дня одной из возрастных групп; – сетку НОД; – зафиксировать характеристику возрастной группы; (максимальное количество баллов – 5) | |
| Проанализировать особенности планирования деятельности воспитателя по организации общения с детьми в игровой, трудовой. | 2 | Соответствие структуре анализа: – задачи; – формы, методы и приемы; – условия организации продуктивных видов возрастной группы детей (максимальное количество баллов – 10) | |
| Организация и проведение игр, направленных на развитие навыков общения детей | 10 | – соответствие содержания игровой деятельности возрастным особенностям детей – правильность подбора игр – соблюдение требований при организации игровой деятельности дошкольников (максимальное количество баллов – 10) | |
| Организация различных видов игровой деятельности: игра – драматизация | 10 | – правильность подбора игр и в соответствии с возрастом детей – использование приемов формирования интереса детей к разным видам игровой деятельности – соблюдение методических требований при организации разных видов игровой деятельности (максимальное количество баллов – 10) | |

| | | | |
|--|----|---|--|
| Организация различных видов трудовой деятельности дошкольников | 15 | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания трудовой деятельности возрастным особенностям детей – использование методов и приемов для формирования интереса к трудовой деятельности – формирование умений и навыков в разных видах трудовой деятельности – включение детей в исследовательскую трудовую деятельность (максимальное количество баллов – 20) | |
| Проведение театрализованного представления. | 22 | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие задач театрализованного представления возрастным особенностям развития детей – использование методов и приемов для формирования интереса к театрализованной деятельности (максимальное количество баллов – 25) | |
| Отчет по практике | 5 | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие отчета по практике установленной форме (максимальное количество баллов – 10) | |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика: **освоено, зачтено**

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору структурного подразделения СПО)*

Дата «__» _____ 20__

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____/ ФИО, должность

Количество баллов _____; оценка _____

Руководитель практики от структурного подразделения _____ (подпись).

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики
_____/ ФИО, должность