

Российская Федерация
Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Преподаватель:
Бегова Д. Н.

ДЕРБЕНТ
2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональный деятельности составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, по квалификации «Учитель начальных классов», примерной рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональный деятельности.

Составитель: Бегова Д.Н., преподаватель ГБПОУ «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для освоения студентами ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им Г.Б. Казиахмедова» основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в социально-гуманитарном цикле.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и личностных результатов:

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

код ПК, ОК	Умения	Знания
OK09	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;-правила чтения текстов профессиональной направленности

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Примерной рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности, ФГОС СПО по специальности. Составителем уточнено содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ с учётом специфики программы подготовки специалистов среднего звена.

В объём часов на реализацию рабочей программы учебной дисциплины входят 112 учебных часов образовательной программы, из них 6 часов на самостоятельную работу студентов и 106 часа на практические занятия.

Основная цель курса «Иностранный язык» состоит в овладении студентами содержания основных разделов предмета; формировании у студентов целостного представления роли иностранного языка в повседневной жизни; обучении практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в жизни, так и в профессиональной деятельности.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл учебного плана по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности
ЦК 1	У-4 осуществлять поиск и обработку У-5 с помощью цифровых устройств и сети Интернет решать различные задачи повседневной жизни, удовлетворять различные потребности.	3-2 основы цифровой грамотности информации;
ЦК 2	У-6 определять задачи для поиска У-7 эффективно искать информацию в сети Интернет;	3-3 различные методы поиска цифровой информации;
	У-8 определять источники цифровой информации с применением цифровых технологий;	3-4 критерии отбора и методы структурирования информации
	У-9 уметь анализировать цифровую информацию и отбирать педагогически значимую информацию.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс, семестр	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Форма промежуточной аттестации	
			Обязательная аудиторная нагрузка						
			Всего часов	Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа		
	2	3	4	5	6			7	
2 курс 3 семестр	34	2	34	-	-	32	-	-	
4 семестр	40	2	40	-	-	38	-	-	
3 курс 5 семестр	38	2	38	-	-	36	-	Экзамен	
4 курс 7 семестр	36	2	34	-	-	34	-	Диф.зач ем (2025)	
Всего	148	8	146	-	-	140	-		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированием которых способствует элемент программы
1 3 семестр	2	3	4
Раздел II.			
Тема 2.4 Досуг (кино, театр, книги)	Содержание учебного материала Практические занятия Практическое занятие 1. Настоящее длительное время. Статичные глаголы 2 Практическое занятие 2. Present Simple в значении будущего. Лексика по теме «Досуг» 3 Практическое занятие 3. Текст «Мой любимый научный журнал» 1 Практическое занятие 4. Текст «Foreign Students» 2		OK 09
Тема 2.5 Новости. Средства массовой информации	Практическое занятие 5. Настоящее совершенное время 2 Практическое занятие 6. Present Perfect vs. Past Simple 2 Практическое занятие 7. Союзы. Указательные местоимения. 3 Неопределенные местоимения some/any/no и их производные Практическое занятие 8. Лексика по теме «Средства массовой информации» 1		
Тема 2.6. Природа и человек. Воспитание экологической культуры	Практическое занятие 9. Степени сравнения прилагательных 2 Практическое занятие 10. Лексика по теме «Климат» 1 Практическое занятие 11. Лексика по теме «Одежда» /Текст «Seasons and weather» 2 Практическое занятие 12. Лексико-грамматические упр-я по теме «Одежда», The Present Simple 1 Практическое занятие 13. Наречие every и его производные 2		
Тема 2.7 Система образования в России и англоязычных странах	Практическое занятие 14. Страдательный залог 2 Практическое занятие 15. Способы выражения будущего в английском языке. Оборот to be going to+infinitive 1 Практическое занятие 16. Лексика по теме «Система образования ». Инфинитив и инфинитивные обороты 2		

	Практическое занятие 17. Текст «The System of education in England»	1	
	Семестровая контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	2	
4 семестр		40	
Тема 2.8 Среднее специальное образование вчера, сегодня, завтра	Практическое занятие 18. Past Perfect	2	
	Практическое занятие 19. Past Continuous	2	
	Практическое занятие 20. Лексика по теме «СПО »/Герундий	2	
Тема 2.9 Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи	Практическое занятие 21. Сложное дополнение	1	
	Практическое занятие 22. Союзы neither ... nor; either ... or;/ Past perfect vs. Past Continuos	2	
	Практическое занятие 23. Страдательный залог с модальными глаголами. Лексика по теме «Праздники»	2	
	Практическое занятие 24. Правила написания личного письма	2	
	Практическое занятие 25. Текст «Holidays in Britain». Праздники в России.	2	
Тема 2.10 Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	Практическое занятие 26. Согласование времен	2	
	Практическое занятие 27. Страдательный залог настоящего длительного и прошедшего длительного времен	2	
	Практическое занятие 28. Лексика по теме «Общественная жизнь»	1	
	Практическое занятие 29. Текст «My sister's student life»	2	
Тема 2.11 Научно-технический прогресс	Практическое занятие 30. Сложное дополнение в страдательном залоге/ Значение союзов because, so if, when, that, that is why, neither ...nor, either ...or	2	
	Практическое занятие 31. Условные предложения 1, 2 типа	2	
	Практическое занятие 32. Будущее в прошедшем	2	
	Практическое занятие 33. Лексика по теме «Научно-технический прогресс» Лексико-грамматические упражнения	2	
	Практическое занятие 34. Текст «Mikhail Vasiliyevich Lomonosov»	2	
	Практическое занятие 35. Текст «The periodic Table»	2	
	Практическое занятие 36. Текст «The invention of TV»	2	
	Семестровая контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	2	

5 семестр		38	
Тема 2.12 Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост	Практическое занятие 37. Present Perfect Continuous vs. Past Perfect Continuous Практическое занятие 38. Лексика по теме «Профессии»	3 2	
Тема 2.13 Отдых, каникулы, отпуск, туризм-внутренний и внешний	Практическое занятие 39. Сложное дополнение. Сложное дополнение с глаголами чувственного восприятия Практическое занятие 40. Лексика по теме «Отдых, каникулы» Практическое занятие 41. Текст «Travelling» Практическое занятие 42. Текст «London»	3 2 2 2	
Тема 2.14 Искусство и развлечения	Практическое занятие 43. Future Continuous Практическое занятие 44. Future Perfect Практическое занятие 45. Страдательный залог настоящего совершенного времени Практическое занятие 46. Страдательный залог будущего совершенного времени Практическое занятие 47. Причастия настоящего и прошедшего времени. Лексика по теме «Искусство и развлечения»	2 3 3 3 3	
Самостоятельная работа		2	
Консультация		2	
Итоговая аттестация в виде экзамена (5 семестр)		6	
7 семестр		36	
Тема 2.15. Государственное устройство, правовые институты	Практическое занятие 48. Будущее совершенное длительное Практическое занятие 49. Активный и пассивный залог Практическое занятие 50. Третий Тип условных предложений Практическое занятие 51. Лексика по теме «Государственное устройство» Практическое занятие 52. Текст «Правовое устройство Англии»	4 4 4 4 4	
Тема 2.16 Деловой английский	Практическое занятие 53. Письмо-запрос Практическое занятие 54. Сопроводительное письмо Практическое занятие 55. Клише для ответов на письма	4 4 4	
	Итоговая контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Всего		148	

3. Условия реализации РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
	рабочие места обучающихся
	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование
	лицензионное программное обеспечение,
	Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
	учебно-методический комплекс по дисциплине
	учебные пособия
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения
	словари, журналы на иностранных языках

3.2. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1.О.В. Логинова, Английский для педагогических специальностей. Учебник и практикум. Москва, КноРус.2023г.

Дополнительные источники:

1. Полубиченко Л.В., Изволенская А.С., Кожарская Е.Э. Английский язык для колледжей(А1-А2): учебное пособие для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2021 – 184 с. – (Серия: Профессиональное образование).
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://schoolcollection.edu.ru/> (дата обращения: 08.03.203). – Текст: электронный.
4. Журнал. Иностранные языки в школе. Мин. образ. Р.Ф. [Иностранные языки в школе – ИЯШ](#)

5. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL:<https://www.newsinlevels.com>
6. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru>
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – EncyclopEdia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.03.2023). – Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов:[сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com
10. Куряева Е.И. Английский язык – Лексико-грамматическое пособие. Часть 1: Учебное пособие для СПО. – Москва: Юрайт, 2020г.: с. 265. 12. Гуреев В.А.
11. Английский язык –Грамматика: Учебник и практикум для СПО. – Москва: Юрайт, 2020г.: с. 265.
12. Raymond Murphy Essential Grammar in Use (красный Мёрфи для начинающих) ‘Essential Grammar in Use’ автор Raymond Murphy (1-е издание в мягком переплётё) — "Суть (основы) грамматики в практике".
13. Raymond Murphy English Grammar in Use (синий Мёрфи) A self-study reference and practice book for intermediate students, with answers. Учебник / 4-е издание (на англ. яз.). -Cambrige, 2012. - 393с. и 5-е издание (на англ. яз.). -Cambridge, 2019. - 394с.
14. Ю. Голицынский Н., Голицынская ГРАММАТИКА СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ ИЗДАНИЕ ПЯТОЕ ИСПРАВЛЕННОЕ И ДОПОЛНЕННОЕ, 544 с., Каро, Москва 2004
- 15.

4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	<p>Практические задания по работе с информацией, документами, литературой.</p> <p>Защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p>Реферат.</p> <p>Кейс-метод.</p>
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ</p> <p>Диалог.</p> <p>Реферат.</p> <p>Кейс-метод.</p>
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ.</p> <p>Сообщение по теме.</p> <p>Реферат.</p> <p>Кейс-метод.</p>

	области	
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах	Экспертное наблюдение за выполнением работ. Реферат. Кейс-метод.
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. Реферат. Создание проектов. Написание делового письма, резюме, аннотаций.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области	Экспертное наблюдение за выполнением работ Создание проектов. Написание личного и делового письма, резюме, аннотаций. Реферат. Кейс-метод.

<p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	<p>- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ Реферат. Кейс-метод. Практические задания по работе с информацией, документами.</p>
<p>- особенности произношения;</p>	<p>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ Реферат. Кейс-метод.</p>
<p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ Реферат. Кейс-метод.</p>

