

Министерство образования и науки РД  
ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж  
им.Г.Б.Казиахмедова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РД  
«Дербентский профессионально-  
педагогический колледж  
им.Г.Б.Казиахмедова»  
\_\_\_\_\_ Д.Б.Аскендерова  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г

**ПЛАН РАБОТЫ  
Центра карьеры  
студентов и выпускников  
ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж  
им. Г.Б. Казиахмедова»  
на 2025-2026 учебный год**

Дербент 2025

**Цель:** обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский профессионально-педагогический колледж им.Г.Б.Казиахмедова» (далее - Колледж) в соответствии с освоенными ими основными профессиональными образовательными программами подготовки квалифицированных специалистов/программами подготовки специалистов среднего звена.

**Задачи:**

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов и выпускников;
2. Оказание содействия в формировании карьерных треков в платформе Центра опережающей профессиональной подготовки Республики Дагестан (далее – ЦОПП РД) студентам и выпускникам 2026 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
3. Обеспечение взаимодействия с Базовым центром содействия трудуоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Дагестан (далее - БЦСТВ), работодателями по содействию занятости студентов и выпускников;
4. Обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости (далее - ЦЗН), общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - общественные организации и объединения) по вопросам маршрутизации и трудуоустройства студентов и выпускников Колледжа;
5. Организация адресной работы с выпускниками 2024, 2025, 2026гг, (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву);
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов и выпускников 2024, 2025, 2026гг., включая инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ;
7. Анализ эффективности деятельности Центра карьеры студентов и выпускников (далее - ЦК) по содействию занятости выпускников

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный (ФИО/должность)	Результат
<b>1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников</b>				
1.1	Актуализация Положения о деятельности ЦК Колледжа в соответствии с требованиями Стандарта деятельности Центра карьеры образовательной организации Методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности ЦК ПОО (утв. приказом Минпросвещения РФ 29.01.2024г.)	Август	Керимова З.Г. - заведующая педагогической практикой	Положение о деятельности ЦК актуализировано в соответствии со Стандартом, размещено на сайте Колледжа
1.2	Утверждение плана работы ЦК, критерии эффективности деятельности ЦК на учебный год	Август	Аскендерова Д.Б. - директор	План работы и критерии эффективности деятельности ЦК сформированы, утверждены и размещены на сайте Колледжа
1.3	Формирование рабочей группы по содействию занятости студентов и выпускников с закреплением функциональных обязанностей	Август	Аскендерова Д.Б. - директор	Рабочая группа сформирована, утверждена приказом директора
1.4	Организация функционирования «горячей линии» (подраздела «Центр карьеры выпускников» на сайте Колледжа)	Август	Керимова З.Г. - заведующая педагогической практикой; ответственный за сайт	Организация работы «горячей линии» на сайте Колледжа и в социальных сетях и (или)мессенджерах, содержащих информацию по содействию занятости студентов и выпускников
1.5	Организация функционирования групповых чатов в Колледже в мессенджерах по вопросам содействия занятости	Сентябрь	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; классные руководители	Группа в социальных сетях и (или) мессенджерах функционирует
1.6	Заключение с работодателями соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	В течение года	Аскендерова Д.Б. - директор; Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой	Социальное партнерство с работодателями в вопросе трудоустройства выпускников

2. Оказание содействия в формировании карьерных траекторий студентам и выпускникам, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
2.1	Информирование о возможности формирования карьерных траекторий на платформе ЦОПП: - презентация платформы ЦОПП «Возможности и инструменты трудоустройства студентам и выпускникам»; - регистрация на платформе ЦОПП студентов и выпускников;	Сентябрь-декабрь	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; ответственный за сайт	1. Студенты и выпускники ознакомлены с возможностями и инструментами платформы ЦОПП. 2. Презентационные материалы размещены в мессенджерах Колледжа. 3. Студенты и выпускники зарегистрированы на платформе ЦОПП
2.2	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием платформы ЦОПП	Сентябрь-декабрь	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой	Студенты и выпускники ознакомлены с разделом платформы ЦОПП «Базовый центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Дагестан»
2.3	Ознакомление с возможностями трудоустройства в организациях Республики Дагестан	Сентябрь-февраль	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; методисты по практике	Студенты и выпускники очной формы обучения определили возможные организации для трудоустройства по специальности
2.4	Обучение студентов и выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием платформы ЦОПП	В течение года	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой	1. Студенты и выпускники владеют навыками составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями. 2. Студенты разместили свое резюме на платформе ЦОПП
2.5	Ознакомление студентов и выпускников о возможности открытия собственного дела и информирование по вопросам самозанятости	Сентябрь-декабрь	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; специалист-эксперт	Студенты и выпускники знакомы с возможностями открытия собственного дела
2.6	Выявление потенциальной «группы риска» из массива студентов и выпускников, не определившихся с выбором карьерной траектории; оказание психологической поддержки.	Январь	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; классные руководители;	Ежемесячный отчет

			методисты по практике; педагог-психолог Магомедмирзоева М.М.	
2.7	Предоставление данных в БЦСТВ о движении контингента студентов и выпускников	Сентябрь-июнь	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой	Актуальная база студентов и выпускников, находящихся в «группе риска»
2.8	Организация мероприятия «День карьеры», мастер-классов с приглашением представителей работодателей и экспертов по вопросам занятости	В течение года	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; заведующие отделениями	Потенциальные работодатели озвучили предложения о вакансиях
2.9	Организация и проведение цикла мероприятий по информированию как абитуриентов, так и работодателей о возможности заключения договора о целевом обучении	В течение года	Гаджимагомедова Л.С. - секретарь приемной комиссии Колледжа; Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; заведующие отделениями	1. Потенциальные работодатели разместили свои предложения о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России». 2. Абитуриенты размещают заявки на ЕЦП «Работа в России» на обучение по образовательным программам СПО на основе договора о целевом обучении
2.10	Проведение тематических классных часов по вопросам трудоустройства: «Трудоустройство»; «Кем в дальнейшем нам бы стать?»; «Моя будущая профессия. Какой я её вижу?»; «Моя профессия – мой выбор»	В течение года	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; классные руководители	Отчет классных руководителей
2.11	Проведение тренингов по развитию коммуникативных навыков, навыков планирования и управления профессиональной карьерой	В течение года	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; педагог-психолог Магомедмирзоева	100-й охват студентов 3-х и 4-х курсов

			М.М.- педагог-психолог	
<b>3. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников</b>				
3.1	Организация и проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов и выпускников к трудовой занятости по профессии/специальности с участием представителей работодателей (экскурсии в ОУ; тренинги и семинары; дни карьеры, встречи (групповые собеседования) с работодателями, и т.п.)	В течение года	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; заведующие отделениями	1. Студенты и выпускники приняли участие в мероприятиях с участием представителей ОУ. 2. Выпускники трудоустроены в ОУ
3.2	Внедрение оценочного листа по итогам прохождения практики, стажировки студентов (в дополнение к характеристике о прохождении практики) - для оценки работодателем готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности, выявления его сильных и слабых сторон	В течение года	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; методисты по практике	Определение направлений повышения качества подготовки выпускников
3.3	Проведение региональных и межрегиональных конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников	В течение года	Насурова А.Ш.. - заведующая педагогической практикой; заведующие отделениями; зам.директора НМР Ахмедова А.Р.	Отчет о проведении мероприятий
<b>4. Обеспечение взаимодействия Колледжа с ЦЗН, общественными организациями и объединениями по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников</b>				
4.1	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	В течение года	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; классные руководители.	Студенты-выпускники приняли участие в мероприятиях, организованных совместно с участием ЦЗН, общественных организаций и объединений
4.2	Организация, координация и контроль участия выпускников в ярмарках вакансий, проводимых Министерством труда и социального развития РД, БЦСТВ	В течение года	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; заведующие	

			отделениями; зам.директора НМР Ахмедова А.Р.	
<b>5. Организация адресной работы с выпускниками 2024, 2025, 2026гг (находящихся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву)</b>				
5.1	Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2024, 2025, 2026 годов, находящихся под риском нетрудоустройства, в том числе лиц с ОВЗ/инвалиды	<u>Выпускники 2024-</u> сентябрь 2025 - декабрь 2025; <u>Выпускники 2025-</u> июнь 2025 – август 2025; <u>Выпускники 2026-</u> февраль 2026 – июнь 2026	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; классные руководители	Списки выпускников 2024г., 2025г., 2026г., входящих в группу риска нетрудоустройства, в разрезе каждой академической группы
<b>6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2024, 2025, 2026гг., включая инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ</b>				
6.1	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2024, 2025 г. по всем категориям в сроки, установленные БЦСТВ	Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца, под дополнительному запросу	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; классные руководители	База выпускников, в части фактической занятости, поддерживается в актуальном состоянии
6.2	Осуществление мониторинга прогнозной занятости выпускников 2026 г. по всем категориям в сроки, установленные БЦСТВ	февраль 2026г. июнь 2026г.	Насурова А.Ш. - заведующая педагогической практикой; классные руководители	База студентов-выпускников, в части прогнозной занятости, поддерживается в актуальном состоянии
<b>7. Анализ эффективности деятельности ЦК по содействию занятости выпускников</b>				
7.1	Анализ результативности деятельности ЦК на основе региональных целевых показателей	Май-июнь, по дополнительному запросу		Отчет о проводимых мероприятиях ЦК сформирован и размещен на сайте.