

Положение  
на обучение по основным программам профессионального обучения  
(адаптированным образовательным программам профессионального обучения) инвалидов  
и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дербентский  
профессионально – педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова»  
на 2022/2023 учебный год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дербентский профессионально – педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова» на 2022/2023 учебный год (далее по тексту — Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности учебного процесса»;
- Уставом ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова»

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием поступающих на обучение по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) лиц, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различного возраста, образования, в том числе не имеющих основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дербентский профессионально – педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова», за счет средств бюджета Республики Дагестан.

1.3. Иные категории лиц не подлежат приему на такие программы обучения.

1 А. Перечень программ профессионального обучения программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированных образовательных программ профессионального обучения) на которых будет осуществляться прием в 2022 году, в пределах доведенных контрольных цифр приема по ним Министерством образования и науки Республики Дагестан, устанавливается образовательной организацией самостоятельно с учетом имеющейся номенклатуры у поступающих и доводится до сведения поступающих.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Настоящие Правила приема устанавливаются лишь в части, не урегулированной законодательством об образовании.

## 2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема поступающих на обучение по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) осуществляется приемной комиссией колледжа (далее по тексту — приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, и утверждается приказом директора колледжа.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте в сети интернет.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде размещает информацию о наличии в образовательной организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, образовательных программ, адаптированных с учетом различных нарушений функций организма человека, виды и формы сопровождения обучения, использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличие доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7 87240 4 05 55 и раздела на официальном сайте колледжа по адресу <https://pedcollege-derbent.dagestanschool.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

## 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов осуществляется Приемной комиссией по адресу: г. Дербент, ул. Сальмана, д. 50 а в период с 10.06.2022 по 15.08.2022 в соответствии с графиком приема документов, утвержденного председателем комиссии.

4.2. Последним днем подачи документов поступающими на все программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированные образовательные программы профессионального обучения) по очной форме обучения является 13.08.2022 до 14.00.

4.3. С подачей документов поступающий оформляет заявление. В заявлении поступающий указывает одну профессию. В случае выбора другой профессии, предыдущее заявление отзывается поступающим. Форма заявления утверждается Приложением 1 к настоящим Правилам.

4.4. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (при наличии); - 4 фотографии;
- сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья;

- рекомендации, данные по результатам психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); - дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- фамилии, имя, отчество родителей и (или) законных представителей несовершеннолетних и их контактный телефон;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документ об образовании, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в колледж; - необходимость предоставления общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (при его наличии).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает следующие документы:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (при наличии), а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных разделом 4 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Документы могут быть выданы третьему лицу по доверенности, оформленной нотариально.

## 5. Зачисление в колледж

5.1. Зачисление поступающих в колледж производится при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданное не позднее одного года до даты окончания подачи документов, определенные Разделом 4 настоящих Правил приема.

5.2. Зачисление осуществляется на свободные места, в пределах контрольных цифр приема за счет средств бюджета Республики Дагестан. В случае если численность поступающих превышает количество мест, определенное контрольными цифрами приема, зачисление осуществляется по очередности подачи заявления.

5.3. Приказ о зачислении издается не позднее 25.08.2022 года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 25.11.2022.

Регистрационный номер

Директору

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахиедова» Сейидову Ш.Г.

|                         |  |  |       |
|-------------------------|--|--|-------|
| Фамилия                 |  | Гражданство  |       |
| Имя                     |  | Документ, удостоверяющий личность<br>(указать какой) |       |
| Отчество                |  |  |       |
| Дата рождения           |  | Серия  | Номер |
| Место рождения          |  | Кем и когда выдан:                                   |       |
|                         |  |  |       |
|                         |  |  |       |
|                         |  |  |       |
| Проживающего по адресу: |  |  |       |
|                         |  |  |       |
|                         |  |  |       |
| E-mail                  |  |  |       |
| Телефон:                |  |  |       |
|                         |  |  |       |

личный телефон

домашний телефон (с кодом)

телефон родителя

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в колледж на конкурсной основе на места, финансируемые из республиканского бюджета по специальности

по очной форме обучения

на места, финансируемые из республиканского бюджета

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательную организацию; профессиональную образовательную организацию;

Аттестат /диплом  Серия\_№ \_\_\_\_\_ Общеобразовательная организация  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

Иностранный язык: английский \_\_\_\_\_,  
немецкий , французский ,  
другое  \_\_\_\_\_, не изучал (а) .

Общежитие: нуждаюсь  не нуждаюсь.

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Среднее профессиональное образование получаю  
впервые, не впервые.

\_\_\_\_\_  
\*\*\*  
(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления  
образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации,  
Правилами приема и условиями обучения в данном  
образовательном учреждении, правилами подачи  
апелляции ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
\*\*\*  
(подпись поступающего)

Оригиналы документов предъявляются при  
непосредственном обучении в колледже

С условием предоставления  
подлинника документа об образовании  
ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
\*\*\*  
(подпись поступающего)

В соответствии со статьями 6 и 9  
Федерального закона от 27.07.2006г. №  
152ФЗ «О персональных данных»,  
обработку персональных данных на  
период  
поступления и зачисления разрешаю.

Подпись ответственного лица  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного  
лица приемной комиссии)